УТВЕРЖДЕН
распоряжением и.о. начальника
Управления имущества
Администрации города Норильска
от 06.11.2026 № 150-392

УСТАВ
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Кайерканская детская школа искусств»
(новая редакция)

Принят
Общим Собранием
работников Учреждения
Протокол № 03
от «06» 10 2026

Норильск
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кайерканская детская школа искусств» является некоммерческим Учреждением, созданным для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования в области культуры.

1.2. Муниципальное образовательное учреждение «Кайерканская детская школа искусств» зарегистрировано Администрацией города Норильска 18 января 1996 № 294.

Муниципальное образовательное учреждение «Кайерканская детская школа искусств» на основании постановления Главы города Норильска от 28 июня 2002 № 648 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений единого муниципального образования «город Норильск»» переименовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кайерканская детская школа искусств».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кайерканская детская школа искусств» на основании постановления Администрации города Норильска от 24 июня 2009 № 310 переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кайерканская детская школа искусств».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Кайерканская детская школа искусств» на основании постановления Администрации города Норильска от 11.09.2015 № 473 переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кайерканская детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.3. Учреждение действует на основании настоящего Устава, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом городского округа город Норильск Красноярского края и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, договорами, заключаемыми между учредителем и Учреждением, между Учреждением и обучающимися (родителями (законными представителями) обучающегося) в Учреждении.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск с привлечением внебюджетных средств.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кайерканская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МБУ ДО «КДШИ».

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение по своему типу относится к организациям дополнительного образования.

1.8. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования город Норильск выступает Администрация города Норильска (далее – Учредитель)..

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляются Администрацией города Норильска непосредственно, а также

Управлением имущества Администрации города Норильска (далее – Управление имущества), Финансовым управлением Администрации города Норильска (далее – Финансовое управление) и Управлением по делам культуры и искусства Администрации города Норильска, в соответствии с Порядком создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденным постановлением Администрации города Норильска от 24.12.2010 № 518.

Учреждение находится в ведении Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска (далее – Управление).

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента государственной регистрации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в городе Норильске в установленном законом порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, а также соответствующие штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления уставной деятельности, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и является собственностью муниципального образования город Норильск.

1.14. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договорами, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Место нахождения Учреждения: Россия, Красноярский край, город Норильск, район Кайеркан, улица Школьная, дом 8.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации полномочий органов местного самоуправления города Норильск по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

2.4. Задачами Учреждения являются:

– обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся и их адаптации к жизни в обществе;

– раннее выявление одаренных детей, а также создание условий для их индивидуального развития, профессиональной ориентации и мотивации к дальнейшему освоению профессиональных образовательных программ;

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в строгом соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ) к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам освоения указанных программ;

– реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, направленных на удовлетворение образовательных и культурных потребностей граждан;

– обеспечение приобретения обучающимися комплекса знаний, умений, навыков и опыта творческой деятельности в выбранном виде искусств, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательных программ;

– осуществление целенаправленной подготовки обучающихся к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

– формирование общей культуры обучающихся, их духовно-нравственное, эстетическое, интеллектуальное развитие и социализация;

– осуществление методической деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса, научно-методическое обеспечение реализуемых программ и повышение профессионального мастерства педагогических работников;

– осуществление культурно-просветительской, творческой, исполнительской и выставочной деятельности в целях популяризации академического искусства, духовно-нравственного воспитания и просвещения населения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

– реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (по различным видам искусств);

– реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано:

– проведение культурно-просветительных мероприятий, творческих конкурсов, фестивалей, выставок, концертов, спектаклей в рамках образовательной деятельности;

– проведение методической работы в установленной сфере деятельности;

– издание учебно-методических пособий, учебно-методической и нотной литературы, буклетов, рекламно-полиграфической продукции и их реализация;

– предоставление услуг по организации концертно-просветительской деятельности;

– осуществление экспертных, информационных, консультационных услуг, а также услуг по проведению учебно-методических мероприятий в рамках установленных целей деятельности Учреждения;

– организация и проведение выставок, концертов, творческих мероприятий для показа на собственных или арендованных сценических площадках;

– проведение мастер-классов, организация и проведение работы мастерских, художественных и других студий;

– организация, проведение и участие в научно-практических конференциях и семинарах;

– разработка и реализация культурно-просветительских, культурно-образовательных проектов;

– создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим цели и предмету деятельности Учреждения;

– рекламная деятельность;

– создание и реализация фото-, видео-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов для обеспечения образовательной деятельности;

– оказание услуг по реставрации, ремонту и настройке музыкальных инструментов, инвентаря и оборудования, относящегося к художественной сфере;

– предоставление услуги с использованием копировально-множительной техники и автоматизированного оборудования Учреждения;

– копирование, тиражирование и изготовление звукозаписей и видеозаписей в образовательных целях в соответствии с действующим законодательством;

– сдача в аренду имущества Учреждения при наличии согласия Учредителя и собственника в порядке, предусмотренном законодательством и нормативно-правовыми актами города Норильска.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Отношения между обучающимися (их родителями (законными представителями)) и Учреждением определяются договором на оказание платных образовательных услуг, заключаемым между ними.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета. Средства, полученные

Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.11. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

3.2. В соответствии с установленными в настоящем Уставе видами деятельности и на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

– дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств (далее - дополнительные предпрофессиональные программы);

– дополнительные общеразвивающие программы (далее - общеразвивающие программы).

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами и общеразвивающими программами.

3.4. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, фонды оценочных средств, методические и иные материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

3.5. Органы государственной власти, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

3.6. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроку обучения их реализации устанавливаются Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом календарных учебных графиков по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Учреждением с учетом рекомендаций федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

3.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом особенностей развития культуры, науки, экономики, техники технологий и социальной сферы.

3.8. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке, в очной форме.

3.9. В целях реализации учебных программ Учреждение имеет в своей структуре:

– подразделения (учебные отделения и отделы), порядок создания и деятельность которых регулируются локальным нормативным актом Учреждения;

– учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, учебные театр, библиотеку, фоно- и видеотеку;

– учебно-творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические, театральные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время).

3.10. Учреждение осуществляет прием детей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.11. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами приема, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.12. Реализация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения.

Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.13. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах. Списочный состав групп учащихся по классам оформляется приказом директора Учреждения.

3.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ в соответствии с локальным актом, разработанным и утвержденным Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

3.15. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

– приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Учреждение не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

– перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

– при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих

мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режим;

– при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой образовательной программе. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

3.18. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, разработанных в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ): при сроке освоения 8 (9) лет продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго класса по выпускной класс – 33 недели; при сроке освоения 5 (6) лет продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий с первого по выпускной класс составляет 33 недели.

3.19. В Учреждении с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе (со сроком обучения 8 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.20. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий (групповых и индивидуальных): урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час установлен продолжительностью 40 минут.

3.22. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

3.23. Оценка качества освоения образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, итоговую аттестацию.

3.24. Система оценок при промежуточной аттестации, формы, порядок и периодичность проведения её проведения отражаются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое

разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно и доводится до сведения обучающихся.

3.25. При реализации образовательных программ, перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

3.26. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей, физического развития обучающегося или по болезни, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет, на основании заявления родителей (законных представителей) о согласии, возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.27. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Правилами о порядке перевода обучающихся, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

3.28. Отчисление учащихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.29. По решению Педагогического совета за неоднократно совершенные нарушения Устава допускается отчисление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.30. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.31. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением

3.32. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления

3.33. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.34. Освоение дополнительных предпрофессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

Освоение общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией выпускников, форма и порядок проведения которой разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.35. Лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

Лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ об обучении (свидетельство) по образцу и в порядке, установленным Учреждением самостоятельно.

Лицам, освоившим дополнительную общеразвивающую программу «Раннее эстетическое развитие», выдается сертификат по образцу, утвержденному Учреждением самостоятельно.

3.36. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу и в порядке, которые устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.37. Учреждение может быть базой для производственной практики студентов профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования в области культуры и искусства без ущерба для основного учебно-воспитательного процесса и на основании соответствующих договоров с организациями.

3.38. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных

целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

4. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства культуры Российской Федерации, регулирующими сферу дополнительного образования, а также настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Для выполнения уставных целей в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

– заключать гражданско-правовые договоры с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения в установленном законодательством порядке;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах имеющихся у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством;

– осуществлять в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

– создавать и ликвидировать, по согласованию с Управлением имущества, Финансовым управлением и Управлением филиалы, структурные подразделения, осуществлять их деятельность на основании Положений, утверждаемых директором Учреждения;

– образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы);

– осуществлять в установленном порядке прямые связи с иностранными, предприятиями, учреждениями, организациями;

– совершать в рамках действующего законодательства иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

– планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по направлениям своей деятельности;

– вести бухгалтерский учет (либо передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии), статистическую отчетность и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлять в Управление ежегодный статистический отчет, бухгалтерскую отчетность, отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования), иную информацию о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством и принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Администрации города Норильска;

– формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– осуществлять воинский учет работников Учреждения, а также выполнять иные функции в области обороны в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

– уровень квалификации работников;

– невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебным планом и графиком учебного процесса;

– качество реализуемых образовательных программ;

– соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

– сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

– нарушение договорных, расчетных и иных обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– сохранность и эффективное использование закрепленной в установленном порядке за Учреждением собственности муниципального образования город Норильск.

4.6. В целях обеспечения уставной деятельности Учреждения решение о передаче объектов собственности муниципального образования город Норильск Учреждению на праве оперативного управления принимается Администрацией города Норильска путем издания соответствующего постановления.

Оформление закрепления за Учреждением движимого и недвижимого имущества, являющегося собственностью муниципального образования город

Норильск, на праве оперативного управления осуществляется Управлением имущества.

В отношении закрепленного имущества Учреждение осуществляет право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом (в случаях, установленных законом, с согласия Управления имущества) (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством).

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– субсидии, предоставляемые Учреждению за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск в соответствии с муниципальным заданием;

– субсидии, предоставляемые Учреждению за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск на иные цели;

– имущество, переданное Учреждению в установленном порядке учредителем (органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения);

– добровольные имущественные взносы и пожертвования;

– поступления от осуществления Учреждением приносящей доходы деятельности;

– поступления от реализации ценных бумаг (в случаях, установленных федеральными законами);

– плата за услуги по предоставлению детям дополнительного образования на платной основе в пределах утвержденного муниципального задания в соответствии с нормативно правовыми актами муниципального образования город Норильск;

– иные источники, не запрещенные законом.

Законами могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

– эффективно использовать имущество;

– обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

– осуществлять ремонт имущества в рамках, выделяемых на эти цели средств (обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения осуществляется органами местного самоуправления муниципального образования город Норильск);

– начислять амортизационные отчисления.

4.10. Учреждение с согласия Управления имущества:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним этим управлением либо приобретенным Учреждением за счет средств,

выделенных ему в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

– распоряжается недвижимым имуществом, в том числе передает его в аренду (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

– совершает крупные сделки, соответствующие критериям, установленным ст. 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

– вносит в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передает им такое имущество иным образом в качестве их учредителя или участника;

– передает некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением этим управлением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей в порядке, предусмотренном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.11. Совершение крупной сделки и сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями, предусмотренными соответственно статьей 9.2 и статьей 27 Федерального закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждению запрещается осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.12. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за Учреждением и которым она может распоряжаться (в том числе с согласия Управления имущества), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных законом.

Учреждение является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, указанного в абзаце первом настоящего пункта, проводимых в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на

право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23.

4.13. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Учреждение не в праве совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета муниципального образования город Норильск, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

При этом в случае недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

4.17. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества;
- субсидий на иные цели;
- бюджетных инвестиций;
- бюджетных ассигнований на осуществление Учреждением полномочий исполнительного органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

4.18. Учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в уполномоченном финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.19. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за

счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.20. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями Учреждения.

Средства, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, расходуются в соответствии с Положением о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утвержденным директором Учреждения, разработанным на основании Типового положения о порядке расходования прибыли, полученной от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности, утверждаемого постановлением Администрации города Норильска.

Управление вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.22. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Администрацией города Норильска (в том числе ее структурными подразделениями) в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, органами государственной власти, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учредитель (органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя) осуществляют свою компетенцию согласно настоящему Уставу, Порядку создания и деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск, утвержденному постановлением Администрации города Норильска.

5.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

– утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

– формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания;

– определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

– установление исходных данных планирования финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента обучающихся, финансируемых за счет средств бюджета муниципального образования город Норильск в рамках муниципального задания;

– получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;

– осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;

– осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом.

– Учредитель в установленном порядке может передавать (делегировать) Управлению часть полномочий Учредителя Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.4. Формами самоуправления Учреждения являются:

– Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание);

– Педагогический совет;

– Совет Учреждения;

– Методический совет;

– Совет родителей.

5.5. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.5.1. Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий Общего собрания – постоянно.

5.5.2. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относится:

– принятие Устава Учреждения, контроль его исполнения, принятие изменений и дополнений, вносимых в Устав;

– выражение мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников и предоставление полномочий на их утверждение от имени трудового коллектива;

– выдвижение на почетные звания и награды членов трудового коллектива;

– решение оперативных и текущих вопросов деятельности Учреждения;

– обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения;

– решение иных вопросов производственного и социального развития Учреждения;

– осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.4. Порядок организации деятельности Общего собрания:

– Общее собрание созывается по мере необходимости. Директор Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва;

– вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания;

– Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива;

– решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем, являются обязательными для всех работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на общем собрании.

5.6. В целях осуществления общего руководства деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса, совершенствования качества обучения и воспитания учащихся, методической работы, повышения педагогического мастерства преподавателей в Учреждении функционирует Педагогический совет.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председателем Педагогического совета является директор. Секретарь, ведущий протокол Педагогического совета, избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Педагогического совета осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты. Срок полномочий Педагогического совета – постоянно.

5.6.2. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета.

5.6.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

– принятие решений по вопросам организации обучения по новым образовательным программам;

– принятие решения о направлении в краевой орган исполнительной власти, осуществляющий функцию по контролю и надзору в сфере образования, заявления о проведении лицензирования образовательной деятельности Учреждения;

– рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;

– рассмотрение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программам учебных дисциплин, годовых учебных графиков;

– рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основной деятельности Учреждения;

– рассмотрение и принятие Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

– утверждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

– рассмотрение итогов приёма поступающих, качества подготовки выпускников;

– подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

– заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;

– рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

– принятие решения о формах и сроках ликвидации академической задолженности;

– принятие решений об отчислении и переводе учащихся.

5.6.4. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

– заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, как правило, по окончании учебной четверти. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва;

– повестка заседания Педагогического совета формируется директором Учреждения с учетом внесенных членами педагогического коллектива предложений;

– заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета;

– решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Педагогического совета;

– протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения;

– решения Педагогического совета при необходимости утверждаются приказом директора и обязательны для исполнения для всех участников образовательного процесса Учреждения;

– Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом;

– Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения;

– директор Учреждения, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

5.7. Для осуществления общего руководства деятельностью Учреждения в период между Общими собраниями трудового коллектива в Учреждении создается Совет Учреждения (далее - Совет), к компетенции которого относится:

– осуществление контроля за выполнением решений Общих собраний, реализацией критических замечаний и предложений работников, информирование трудового коллектива об их выполнении;

– решение оперативных и текущих вопросов деятельности Учреждения;

– обсуждение вопросов трудовой дисциплины работников Учреждения;

– контроль выполнения Устава Учреждения;

– выражение мотивированного мнения по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

– решение иных вопросов производственного и социального развития Учреждения, не отнесенных к компетенции Общего собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

5.7.1. Порядок организации деятельности Совета:

– заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости;

– председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;

– количественный и качественный состав Совета формируется путем избрания на Общем собрании и утверждается приказом директора. Срок полномочия Совета - один учебный год;

– повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;

– заседание Совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей списочного состава Совета;

– решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;

– решения Совета оформляются протоколами, подписываются председателем и секретарем и носят рекомендательный характер для директора Учреждения;

– протоколы заседаний Совета хранятся в архиве Учреждения.

5.8. С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, в Учреждении создан Методический совет.

5.8.1. В состав Методического совета входят заведующие всеми существующими в Учреждении отделениями и отделами. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-методической работе.

5.8.2. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в учебном году и оформляются протоколом.

5.8.3. К компетенции Методического совета относится:

– разработка, обсуждение и принятие образовательных программ, учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, общих правил организации режима учебно-воспитательного процесса в Учреждении;

– контроль за инновационными процессами в образовательной деятельности Учреждения;

– решение актуальных проблем повышения эффективности и результативности процесса обучения;

– проведение мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

– поиск, разработка и совершенствование направлений, форм и методов повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

5.9. В целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей).

5.9.1 Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, утвержденного директором Учреждения устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Совета родителей. Состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения. Первое заседание

Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.

5.9.2. Совет родителей имеет право:

– выражать аргументированное мнение и вносить предложения коллегиальным органам управления Учреждением по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;

– содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

– информировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;

– оказывать помощь Учреждении в организации и проведении общих родительских собраний;

– участвовать в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и нормативов;

– участвовать в планировании, подготовке, организации и проведении мероприятий Учреждения.

5.10. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует профсоюзная организация работников Учреждения, деятельность которой регламентируется положением, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.11. Решения Общего собрания, Педагогического Совета, принятые в пределах их компетенции, обязательны для работников Учреждения.

5.12. Решения Общего собрания, Педагогического Совета, принятые с нарушением законодательства Российской Федерации, законов Красноярского края, нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящего Устава, локальных актов Учреждения не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.13. Все органы самоуправления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, законы Красноярского края, нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, настоящий Устав, локальные акты Учреждения.

5.14. Решения Общего собрания, Педагогического совета, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие приказами директора Учреждения.

5.15. Исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который назначается на бесконкурсной основе или по результатам конкурса, проводимого в соответствии с порядком, установленным правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

5.16. Квалификационные требования для замещения должности директора Учреждения устанавливаются правовым актом Администрации города Норильска, издаваемым Главой города Норильска.

5.17. Назначение на должность директора Учреждения оформляется распоряжением Администрации города Норильска, изданным Главой города Норильска на основании трудового договора, заключенного между Главой города Норильска и директором Учреждения, которым определяются условия труда

директора Учреждения (в том числе права и обязанности директора; режим рабочего времени и отдыха директора; показатели оценки эффективности и результативности деятельности директора; условия оплаты труда директора; срок действия трудового договора директора; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные правовым актом Администрации города Норильска; ответственность директора).

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на 3 года.

5.18. При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия директора Учреждения, поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения директора по результатам конкурса).

5.19. Освобождение директора Учреждения от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

5.20. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы директору Учреждения, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

5.21. Применение дисциплинарных взысканий к директору Учреждения, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

5.22. Выплаты компенсационного характера (в том числе доплаты за совмещение профессий (должностей), за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и другие выплаты компенсационного характера), стимулирующие и иные выплаты директору Учреждения устанавливаются на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Главой города Норильска.

5.23. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Учреждения, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

5.24. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.25. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.26. Заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Учреждения о выполнении им работы на условиях внутреннего совместительства, а также предоставление ему отпусков, направление в служебную командировку, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности, предоставление выплат компенсационного характера (стимулирующих и иных выплат) по должности, замещаемой директором Учреждения на условиях внутреннего

совместительства, осуществляет уполномоченный директором Учреждения Глава города Норильска.

5.27. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения:

– организация выполнения решений Учредителя (Управления) по вопросам деятельности Учреждения;

– осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;

– представление без доверенности интересов Учреждения во всех органах и организациях, в судах;

– утверждение правовых актов и иных локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

– заключение гражданско-правовых договоров, соглашений, трудовых договоров;

– открытие лицевых счетов в установленном порядке;

– использование права распоряжения имуществом и денежными средствами в пределах, установленных действующим законодательством, и настоящим Уставом (с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством);

– разработка и утверждение организационной структуры, штатной численности и штатного расписания Учреждения с учетом правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Главой города Норильска;

– утверждение должностных (рабочих) инструкции работников Учреждения;

– осуществление приема, расстановки, увольнения работников Учреждения, осуществление их поощрения, привлечение к дисциплинарной (материальной) ответственности;

– установление объема педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставок заработной платы и должностных окладов работников, размеров стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда работников;

– рассмотрение предложений, жалоб граждан и принятие по ним необходимых решений, организация приема граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

– обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;

– определение, в соответствии с федеральными законами, состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, установление порядка ее защиты, и обеспечение его соблюдения;

– обеспечение разработки и принятия мер по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– осуществление иных полномочий, определенных законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

5.28. Директор Учреждения несет ответственность за обеспечение:

– повышения качества и эффективности, предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;

– составления и выполнения в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

– составления отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;

– целевого и рационального использования бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

– сохранности, рационального использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

– раскрытия информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

– соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

– соблюдения требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и обучающихся Учреждения;

– выполнения требований по гражданской обороне;

– реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;

– осуществления Учреждением деятельности без соответствующей лицензии;

– за уровень квалификации работников Учреждения.

5.29. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

– крупной сделки без предварительного согласия Управления имущества, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

– сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.30. Заместители директора назначаются на должность директором Учреждения.

5.31. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.32. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых

договоров, заключаемых между работником и директором Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Учреждения, обучающиеся Учреждения и их родители (законные представители).

6.2. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства.

6.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

6.6. Доля преподавателей, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ.

6.7. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, методическая, творческая работа, а также работа, предусмотренная планами воспитательных и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности,

а также против общественной безопасности, основ конституционного строя и безопасности государства;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора являются:

– повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;

– применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.10. Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат) на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с постановлениями Администрации города Норильска, а в отношении Директора Учреждения - на основании правовых актов Администрации города Норильска, издаваемых Главой города Норильска.

6.11. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.12. Права и обязанности, обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

6.13. Привлечение обучающихся в Учреждения без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.14. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.15. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.16. Обучающиеся имеют право на:

– получение образования по дополнительным образовательным программам;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение

социально-педагогической и психологической помощи;

– ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении в установленном им порядке;

– зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

– обоснованный выбор преподавателя (по ходатайству родителей (законных представителей)) по согласованию с директором Учреждения.

6.17. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

– выполнять требования работников Учреждения, предъявляемые в соответствии с компетенцией, определенной Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения.

6.18. Родители (законные представители) имеют право на:

– выбор формы получения образования;

– получение помощи по проблемам обучения и воспитания детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей;

– ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защиту прав и законных интересов, обучающихся;

– получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказ от их проведения или участия в них, получение информации о результатах проведенных обследований обучающихся;

– участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом, внесение предложений по улучшению работы Учреждения по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

– присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждение результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывание своего мнения относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.19. Родители (законные представители) обязаны:

– создавать условия, необходимые для получения ими образования в Учреждении;

– выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, устанавливающих режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.20. Педагогические работники имеют право на:

– свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

– свободу выбора и использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, иных средств

обучения, методов оценки знаний, умений, обучающихся в соответствии с образовательной программой;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета;

– право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

– участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

– бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

– участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

– участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в соответствии с нормативными правовыми актами Красноярского края, органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

6.21. Педагогические работники обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– систематически повышать свой профессиональный уровень;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, правила техники безопасности и охраны труда;

– нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения во время образовательного процесса;

– участвовать в работе Педагогического совета Учреждения, Общего собрания.

6.22. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.25. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы обучающегося, применять методы воспитания, не унижающие его личность.

7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением Администрации города Норильска, устанавливающим порядок создания и

деятельности муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования город Норильск.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами города Норильска на основании решения Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Учреждения ликвидационная комиссия в числе мероприятий, связанных с проведением ликвидации Учреждения, осуществляет:

– передачу учредительных документов, документов по личному составу, бухгалтерских документов на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив» в соответствии с требованиями этого учреждения;

– уничтожение печатей и штампов, используемых в процессе деятельности Учреждения, с составлением соответствующего акта, который передается на хранение в муниципальное казенное учреждение «Норильский городской архив»;

– передачу оставшегося после удовлетворения требований кредиторов имущества Учреждения, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, Управлению имущества для передачи в казну муниципального образования город Норильск и направления на цели развития образования

– при ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При изменении типа, реорганизации Учреждения срок подготовки изменений в настоящий Устав, его утверждения, а также ответственные за это должностные лица определяются постановлением Администрации города Норильска об изменении типа, реорганизации Учреждения.

7.5. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по рекомендации суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей уставным целям.

7.6. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

7.7. Изменения в настоящий Устав вносятся в следующих случаях:

– при реорганизации Учреждения;

– при изменении типа Учреждения;

– при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями действующего законодательства;

– в иных случаях.

7.8. Учреждение осуществляет подготовку проекта изменений в настоящий Устав при создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, реорганизации (в форме слияния, присоединения) муниципального образовательного учреждения, а также при необходимости приведения настоящего Устава в соответствие с требованиями

действующего законодательства, а также в иных случаях внесения изменений в настоящий Устав.

7.9. Изменения в настоящий Устав утверждаются распоряжением начальника Управления имущества, которое согласовывается с должностными лицами Администрации города Норильска в соответствии с Регламентом Администрации города Норильска, и подлежат государственной регистрации в соответствующей инспекции Федеральной налоговой службы по Красноярскому краю в установленном законодательством порядке.

8. ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. Локальные нормативные акты утверждаются исполнительным органом Учреждения – директором, в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

8.3. При принятии локального нормативного акта по вопросам образовательной деятельности необходимо принятие такого локального нормативного акта сначала Педагогическим советом, а затем - утверждение директором.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей, профсоюзной организации работников Учреждения.

8.5. Педагогический совет, директор, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

Педагогический совет, директор в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права работников Учреждения, перед принятием решения об утверждении данного акта направляет проект локального нормативного акта в профсоюзную организацию работников Учреждения.

8.6. Совет родителей, профсоюзная организация работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае если Совет родителей, профсоюзная организация работников Учреждения выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо, если мотивированное мнение не поступило в указанный срок, Совет Учреждения принимает, а директор утверждает локальный нормативный акт.

В случае если мотивированное мнение Совета родителей, профсоюзной организации работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Совет Учреждения, директор вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.9. Положения настоящего Устава дополняются и детализируются локальными нормативными актами, позволяющими обеспечивать уставную деятельности Учреждения.

8.10. Время и режим работы Учреждения устанавливается локальным актом Учреждения.

8.11. В Учреждении утверждены и действуют следующие локальные нормативные акты:

- приказы;
- распоряжения;
- положения;
- расписания, графики;
- тарификационные списки;
- планы;
- инструкции;
- правила;
- программы.

Прошиты и пронумерованы 33 (тридцать три) листа.

И.о. начальника Управления имущества Администрации города Норильска Д.Н. Мусягин

«06» 2026 г.

м.п.