

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «КДШИ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств»

1. Цель, задачи и содержание работы методического Совета

1.1. Целью деятельности методического совета МБУ ДО «КДШИ» (далее – Школа) является обеспечение гибкости и оперативности методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся Школы.

1.2. Методический Совет является постоянно действующим органом школы для рассмотрения основных вопросов программно-методического обеспечения учебного процесса по дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств.

1.3. Главными задачами методического Совета являются:

- объединение усилий педагогического коллектива школы на повышение качества образования;
- обновление содержания образования;
- повышение уровня квалификации и компетентности преподавателей;
- внедрение в практику передового педагогического опыта, инновационных методик и технологий.

1.4. Методический Совет:

- обсуждает, утверждает и организует выполнение планов работы методических объединений;
- анализирует результаты апробаций различных методик, программно-методического обеспечения, их соответствие установленным требованиям и содержанию учебного процесса;
- рекомендует к сертификации авторские учебные программы, пособия и методические разработки;
- заслушивает сообщения о методической работе преподавателей школы;
- заслушивает отчеты руководителей методических объединений;
- оказывает содействие педагогам школы в разработке и внедрении инновационных методик и технологий;
- дает отзывы о методической деятельности педагогических работников;
- анализирует работу методических объединений за истекший учебный год, утверждает план работы на новый учебный год.

2. Состав методического Совета и организация его работы.

2.1. В состав методического Совета входят: заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе (председатель методического Совета), ответственный за методическую работу Школы (заместитель председателя методического Совета), заведующие методическими объединениями Школы.

2.2. Методический Совет избирает из своего состава секретаря на весь учебный год.

2.3. Методический Совет работает по плану, утвержденному на заседании в начале учебного года.

2.4. На заседания методического Совета могут быть приглашены педагогические работники школы, представители средних и высших учебных учреждений.

2.5. Заседания методического Совета созываются перед началом учебного года, по окончании каждой четверти и по мере необходимости.

2.6. Решения методического Совета принимаются простым большинством голосов.

2.7. Подготовку вопросов для рассмотрения на заседании методического Совета организует председатель методического Совета с привлечением заведующих методическими объединениями.

2.8. Контроль за выполнением решений методического Совета осуществляет председатель методического Совета.

3. Делопроизводство методического Совета.

3.1. На заседаниях методического Совета ведётся протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы хранятся в делах школы.