

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО «КДШИ»
« 27 » 09 20 14 г.



ПОРЯДОК выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в МБУ ДО «КДШИ»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ статья 60, Уставом МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств» (далее — Школа)
- 1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме и в соответствии с ФГТ дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.
- 1.3. Форма Свидетельства утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10.07.2013 г. «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» (Приложение 1)

2. Выдача свидетельства

- 2.1. Свидетельство выдается лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее — выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии. Свидетельство об обучении выдаётся не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.
- 2.2. Свидетельство «с отличием» выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по дисциплинам дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы) являются оценками «отлично».
- 2.3. Дубликат свидетельства выдается:
- взамен утраченного свидетельства;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.
- 2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

3. Порядок заполнения Свидетельства

- 3.1. Свидетельство заполняется разборчивым почерком черной пастой.
- 3.2. . Свидетельство подписывается директором Школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации, содержащими соответственно фамилии и инициалы, и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть четким).
- 3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.
- 3.4. В случае несогласия выпускника или его родителей (законных представителей) с содержанием записей подается заявление на имя директора Школы. На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.
- 3.5. В случае утраты Свидетельства, выпускник может обратиться с заявлением на имя директора Школы. На основании заявления, подписанного директором Школы, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационном журнале.

4. Порядок учета

- 4.1. Под учетом понимается регистрация Свидетельства в Книге регистрации выдачи Свидетельств (далее – Книга регистрации).
- 4.2. Каждому Свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.
- 4.3. Регистрационный номер Свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.
- 4.4. При учете Свидетельства, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:
- Фамилия, Имя, Отчество обучающегося.
 - Наименование освоенной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств
 - Год рождения обучающегося.
 - Год поступления обучающегося в Учреждение.
 - Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
 - Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому из итоговых экзаменов.
 - Регистрационный номер Свидетельства.
 - Подпись обучающегося в получении Свидетельства.
- 4.5. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

5. Порядок выдачи

5.1. Свидетельство выдается по окончании обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам после успешного прохождения обучающимся итоговой аттестации. Вручение Свидетельства производится в торжественной обстановке.

Приложение 1

Титул Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств

Титул Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____	_____	_____
(наименование программы)	_____	_____
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	_____
(срок освоения программы)	_____	_____
_____	_____	_____
(наименование образовательной организации)	_____	_____
_____	Наименование выпускных экзаменов	_____
(месторасположение образовательной организации)	_____	_____
Регистрационный N _____	_____	_____
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.	_____	_____
Руководитель образовательной организации _____	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____	_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____
_____	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____	_____
_____	(подпись) (фамилия, имя, отчество)	_____
М. П.	М. П.	_____