

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО «КДШИ»

Протокол № 04 от 27.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «КДШИ»

Р.Р. Камаев

«28» 09 20 14 г.

Приказ № 04/09 от 28.09.2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении журнала преподавателя

Журнал - государственный нормативно-правовой документ, ведение которого обязательно для каждого преподавателя в строгом соответствии с требованиями данного Положения. Журнал учета посещаемости и успеваемости учащихся является финансовым документом, согласно которому начисляется заработная плата преподавателю и концертмейстеру. Преподаватель и концертмейстер несут ответственность за содержание и своевременность оформления журнала.

В МБУ ДО «КДШИ» устанавливаются два вида журналов:

- для индивидуальных занятий;
- для групповых занятий.

Журнал рассчитан на один учебный год и ведется по установленной форме.

Оформление журнала

1. Классный журнал заполняется аккуратным разборчивым почерком;
2. Фамилия и имя преподавателя пишется полностью. Дата проведения уроков пишется арабскими цифрами.
3. Дата проведения занятий проставляется только в день проведения урока, а не заранее.
4. Фамилия и имя учащегося пишется полностью
5. Указывается год его обучения (в индивидуальном журнале);
6. Оценки выставляются регулярно;
7. Пропуски обозначаются буквой «н»;
8. Пропуски по болезни обозначаются сочетанием «нб»;
9. Присутствие ученика на уроке отмечается символом «б»;
10. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Оценки за четверть выставляются в отдельно очерченной строчке;
11. Классные журналы по групповым предметам заполняются согласно общему правилу:
фамилии и имена учащихся пишутся полностью (по группам и годам обучения). В правой стороне журнала указывается дата и содержание занятия, которое должно соответствовать календарно-тематическому плану. Если преподаватель заболел, его часы замещает коллега. Если в школе нет такой возможности, пропущенные часы (или темы занятий) отдаются преподавателем в дополнительное время (сдвоенные уроки, если позволяет расписание, дополнительные дни и часы в нерабочее время преподавателя), либо — интенсификация, форсированное прохождение учебного материала за счет методических ресурсов преподавателя. В случае замещения, занятия проводятся по учебно-тематическим планам преподавателя, ведущего предмет, поэтому этот План должен находиться в кабинете преподавателя в его письменном столе;
12. Классные журналы должны предъявляться в учебную часть для контроля по необходимым параметрам:
 - выполнение нагрузки преподавателем;

- правильность и своевременность заполнения журнал (в т. ч. его «содержательной части»);
- наполняемость оценок;
- отслеживание посещаемости занятий учащимися.

Сроки предоставления: _____

13. Журнал должен быть пронумерован. Нумерация страниц выставляется в правом (левом) нижнем углу.
14. Все записи в журнале должны вестись четко, аккуратно, ручкой черного цвета.
15. Преподаватели обязаны регулярно проверять и оценивать знания учащихся (оценка может выставляться каждый урок или один раз в два-три урока).
16. В клетках для отметок может быть записан только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус», «плюс» не допускается. Присутствие ученика на уроке отмечается символом «б», отсутствие символом — «н», «нб». Допускается выставление 2-х оценок через дробную черту в одной клетке для теоретических, художественных и хореографических дисциплин.
17. Оценки, выставленные в дневник за урок, должны быть выставлены в журнал. Наполняемость оценок должна быть достаточной для подведения итогов четверти. Для объективной аттестации учащихся необходимо не менее 3-х оценок в четверть.
18. Четвертные и итоговые оценки должны быть выставлены в журнал и вписаны в дневник. Оценки за четверть выставляются в отдельно очерченной строчке, после записи даты последнего урока по данному предмету.
19. Отметки о посещаемости и успеваемости учащихся ставятся в одних и тех же клетках.
20. Наименование предмета должно точно соответствовать наименованию предмета в учебном плане. Например: Музыкальный инструмент (фортепиано).
21. В журнале не допускаются лишние записи.
22. Экзаменационные оценки выставляются в сводной ведомости.
23. Включение фамилий учащихся в списки журнала, а также исключение производится преподавателем после приказа директора.
24. В случае выбытия учащегося напротив его фамилии делается запись: «выбыл(а)». В случае прибытия учащегося (перевод из другого учреждения) делается запись: «прибыл(а)».
25. Замещение уроков индивидуальных занятий проставляется в журнале преподавателя, который замещает урок, в конце журнала и в отдельной ведомости.
26. В журнале на одной странице возможно написание списка нескольких групп учащихся.
27. Если преподаватель является концертмейстером групповых занятий, он фиксирует проведение концертмейстерских часов в журнале преподавателя, в группе которого аккомпанирует, если преподаватель является концертмейстером индивидуальных дисциплин, он фиксирует проведение концертмейстерских часов в своем журнале.
28. В конце каждой четверти, а также по окончании учебного года преподаватели заполняют сводные ведомости «Сведения об успеваемости учащихся». В сводной ведомости успеваемости учащихся (сведения об успеваемости учащихся) выставляются оценки по всем предметам, которые учащиеся класса данного преподавателя проходят в течение учебного года.
29. В конце учебного года журнал сдается в учебную часть.