

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кайерканская детская школа искусств»**

(МБУ ДО «КДШИ»)

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБУ ДО «КДШИ»  
от 20.03.2020<sub>2</sub>



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дистанционном обучении**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании:

- Федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Методические рекомендации Министерства просвещения РФ № ГД-39/04 (от 19.03.2020) по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Под дистанционным обучением (далее ДО) понимается реализация дополнительных предпрофессиональных и допоянительный общеразвивающих программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий реализуемые при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в реализации образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы школы (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

Образовательный процесс реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учёт знаний учащихся.

1.4. Главными целями применения ДО являются:

- Повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- Предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту их жительства или временного пребывания (нахождения).

1.5. Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- Электронная почта;
- Сайт школы;

- «Облачные» сервисы и т.д.;
- Skype-общение;
- Мессенджеры Viber, WhatsApp;

**В обучении с применением ДО используются следующие организационные формы учебной деятельности:**

- Видео урок – урок в записи.
- Урок-конференция – урок в реальном времени с возможностью видео коммуникаций преподавателя и группы учащихся.
- Организация и сопровождение самостоятельной работы учащихся – учебный процесс, связанный с обменом информации между преподавателем и учащимися по установленному каналу связи.
- Индивидуальные занятия - Урок с учащимся в реальном времени. Индивидуальный урок в условиях дистанционного обучения, это видео общение преподавателя и учащегося.
- Консультации (собеседования) проводится в различных доступных форматах в установленный для учащихся промежуток времени и по установленному школой расписанию.
- Контроль и оценка – применяется как форма текущего (промежуточного) контроля.

**Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:**

- Работа с электронным учебником;
- Просмотр видео-лекций;
- Прослушивание музыкального материала;
- Написание музыкального диктанта и других письменных заданий;
- Аудиозапись и видеозапись домашнего задания;
- Видеозапись промежуточной и итоговой аттестации (зачёт, экзамен);
- Изучение учебных и методических материалов.

## **2. Общий порядок организации дистанционного обучения**

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционно обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материал), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- Организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- Методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ги, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).

2.4. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися:

- переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение 1);
- дистанционные уроки размещаются на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение»;
- оплата педагогическим работникам за проведение дистанционного урока производится на основании Положения об оплате труда МБУ ДО «КДШИ»

### **3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

3.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

3.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе.

3.3. Информация о сроках проведения аттестации доводится преподавателем не менее, чем за две недели до её прохождения.

#### **3.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестации:**

- Аттестация по предметам цикла «Музыкальное исполнительство», «Хоровой класс», «Изобразительное искусство» и «Хореографическое искусство» может проходить:
  - в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося (для «Художественного» отделения – видео и фото трансляция выполненных работ, обучающихся) в день проведения аттестации.
  - по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается на почту заведующего отделения ссылкой из «облака» или одним файлом не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).
- Аттестация по предметам цикла «Теория и история музыки» может проходить в форме конкурса презентаций, а также выполнения письменной работы или тестового обучающегося, предоставленных по электронной почте не менее, чем за два дня до даты проведения аттестации.
- Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном

режиме также создаётся аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

- В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестация проводится в школе очного обучения.

#### **4. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения**

##### 4.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учебной организации на период дистанционного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

##### 4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина.
- Осуществляет контроль успеваемости обучающихся;
- Вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;
- Осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

#### **5. Функции преподавателей при организации дистанционного обучения**

5.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договорённости с родителями (законными представителями).

5.2. Преподаватели, выполняющие функции классных руководителей (преподаватели специальности), информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

5.3. Организация рабочего времени. Трудовые действия преподавателя и концертмейстера в период организации дистанционного обучения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации рабочее время преподавателя включает: проведение учебных занятий (нормируемая часть рабочего времени), другую педагогическую работу (ненормируемая часть рабочего времени). В период проведения дистанционного обучения установленная учебная нагрузка распределяется следующим образом:

- проведение учебных занятий (см. пункт 1.6)
  - В другую педагогическую работу» включается: - проведение работ по корректировке календарных, календарно-тематических планов, по внесению изменений в рабочую программу учебного предмета;
    - разработка уроков;
    - разработка и оформление учебного материала для самостоятельной работы учащихся, в том числе создание видеуроков, фонограмм, анализ и подбор электронных ресурсов;
    - рассылка необходимых учебных материалов;
    - контроль и оценка самостоятельной работы учащихся, проведение консультаций для родителей;
    - разработка методических докладов и сообщений
    - знакомство с новыми педагогическими технологиями и разработками
- В должностные обязанности (трудовые действия) концертмейстера включено: - запись фонограмм исполнительского репертуара и обеспечение учащихся данным музыкальным материалом;
- прослушивание (в том числе, совместно с преподавателем) подготовленного учащимся музыкального материала;
  - прием и оценивание партий.
  - разработка методических докладов и сообщений
  - знакомство с новыми педагогическими технологиями и разработками

**Обязательными условиями дистанционного обучения являются:**

- Своевременного оформления и предоставление учебной документации в учебную часть (планы, отчёты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения).
- Заполнение и выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;
- Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;
- Контроль процесса получения информации обучающимся.

**6. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения**

- 6.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребёнку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с преподавателем индивидуально.)
- 6.2. В период дистанционного обучения учащиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджеры Viber, WhatsApp
- 6.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем

поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок.

6.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи.

6.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## **7. Функции образовательного учреждения при использовании дистанционного обучения**

7.1. Образовательное учреждение:

- создаёт условия для функционирования электронной информационно – методической поддержки дистанционного обучения;
- ведёт учёт результатов образовательного процесса;
- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения учащихся;
- создаёт и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы;
- привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет).

*Директору МБУ ДО «КДШИ»*

*Р.Р. Камаеву*

---

(Ф.И.О. родителя, законного представителя  
обучающегося)

тел. \_\_\_\_\_

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Я** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

являясь законным представителем

---

(Ф.И.О. обучающегося, класс)

на основании статьи 17 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в связи с рекомендациями по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019nCoV на территории Красноярского края, на основании распоряжения Администрации города Норильска Красноярского края от 18.03.2020 №1170 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции на территории муниципального образования город Норильск», распоряжения Управления по делам культуры и искусства Администрации города Норильска от 23.03.2020 №300-20 «Об организации работы в период 20-31 марта 2020 года», в соответствии с указом Губернатора Красноярского края от 04.04.2020 № 81-уг «О внесении изменений в указ Губернатора Красноярского края от 27.03.2020 № 71-уг «О дополнительных мерах, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края», прошу **перевести моего ребенка**, обучающегося в МБУ ДО «КДШИ» **на дистанционную форму обучения** на период с 20 марта 2020 года и до отмены мер профилактики по предотвращению распространения коронавирусной инфекции.

Я принимаю обязательства обеспечить коммуникацию ребенка с удаленным в сети преподавателем-предметником, осуществлять контроль за обучением ребенка в дистанционном режиме.

Дата

Подпись