

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБУ ДО «КДШИ»

Протокол № 04 от 28.09.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «КДШИ»

Р.Р. Камаев

«28» 09 2014 г.

Приказ № 44/п от 28.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

по порядку выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении.

1. Общие положения.

1.1. Положение по порядку выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документы об обучении в МБУ ДО «Кайерканская детская школа искусств» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ, Устава школы, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований по реализации дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств.

1.2. Настоящее «Положение» регулирует и регламентирует порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные предпрофессиональные и общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении в МБУ ДО «КДШИ»

1.3. Настоящее «Положение» обязательно для исполнения всеми обучающимися МБУ ДО «КДШИ» и их родителями (законными представителями).

2. Выдача документа об обучении

2.1. Свидетельство выдаётся школой по реализуемым лицензированным дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам в области искусств.

2.2. Свидетельство государственного образца выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств и свидетельство разработанное учреждением по общеразвивающим программам и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающим программам в области искусств) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

Взамен утраченного свидетельства;

- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или его родителями (законным представителям), а также иному лицу, по доверенности.

3. Заполнение свидетельства.

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, ручкой черного цвета.

3.3. В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, преподавателем - классным руководителем и преподавателями по специальности, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

4. Учёт документа об обучении

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся

следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности
- также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной предпрофессиональной или общеразвивающей программы в области искусств;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).