

**МИНИСТРЕСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**
Государственное бюджетное учреждение дополнительного
образования Краснодарского края Спортивная школа олимпийского
резерва
«Центр спортивных единоборств «РУБЕЖ»
(ГБУ ДО КК СШОР «Центр спортивных единоборств «РУБЕЖ»)

П Р И К А З

« 31 » март 2024 г.

№ 169

г. Краснодар

**Об утверждении Положения об оказании спортивно-оздоровительных
услуг населению государственным бюджетным учреждением
дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы
олимпийского резерва
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»**

В целях вовлечение различных групп населения в систему регулярных занятий физической культурой и спортом, содействия развитию массового спорта посредством проведения организованных занятий граждан, массовых физкультурных, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий в ходе выполнения государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об оказании спортивно-оздоровительных услуг населению государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы олимпийского резерва «Центр спортивных единоборств «Рубеж» (прилагается).
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор ГБУ ДО КК СШОР
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»



С.С. Хандожко

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования
Краснодарского края спортивная школа
олимпийского резерва «Центр
спортивных единоборств «Рубеж»
от _____ 2024г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании спортивно-оздоровительных услуг населению
дополнительного образования Краснодарского края спортивной школы
олимпийского резерва
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления деятельности по оказанию государственным бюджетным учреждением дополнительного образования Краснодарского края спортивной школой олимпийского резерва «Центр спортивных единоборств «Рубеж» (далее – Учреждение) спортивно-оздоровительных услуг населению (далее – услуги).

1.2. Содержанием услуги является проведение организованных занятий по физической подготовке граждан, массовых физкультурных, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках государственной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения».

1.3. Деятельность по оказанию услуг осуществляется Учреждением в соответствии с положениями Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», санитарно-гигиенических норм и правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Краснодарского края, регламентирующих оказание спортивно-оздоровительных услуг населению.

Деятельность по оказанию услуг не подлежит лицензированию, осуществляется на основании государственного задания в объеме, ежегодно устанавливаемом Учреждению распорядительным актом министерства физической культуры и спорта Краснодарского края.

1.4. Услуги оказываются в специализированных спортивных и тренажерных залах спортивного объекта на основании договоров аренды (контрактов) или на основании договоров о безвозмездном пользовании, заключенных в соответствии с гражданским законодательством Российской

Федерации, существенным условием которых является право пользования материально-технической базой и объектами инфраструктуры.

1.5. Получателями услуг являются физические лица в возрасте от 5 до 22 лет, не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

Оказание услуг является бесплатным для населения.

В своей деятельности Учреждение руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

1.6. При оказании спортивно-оздоровительных услуг населению Учреждением обеспечивается соблюдение требований:

- пожарной и антитеррористической безопасности;
- санитарно-гигиенических норм и правил;
- медицинского обеспечения.

Безопасность занимающихся и работников Учреждения обеспечивается в соответствии с требованиями:

- Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта РФ от 18 марта 2003г. №80-ст);

- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 52025-2021 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Требования безопасности потребителей» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2021г. №1689-ст);

- нормативной и технической документации на услуги данного вида.

2. Порядок зачисления для получения услуг

2.1. Для прохождения подготовки по программам физической подготовки с элементами видов спорта поступающие в установленном порядке зачисляются в Учреждение. Зачисление оформляется приказом Учреждения.

2.2. Для зачисления поступающие предоставляют следующие документы:

1) письменное заявление по форме, утвержденной в приложении №1 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего, и документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копия СНИЛС;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки (согласно п. 10 Порядка медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, иных организациях для занятий физической культурой и спортом, и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО, в том числе инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья, приложения № 3 к Порядку организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020г. №1144н);

- 2 фотографии поступающего размером 3x4;

- копия договора страхования жизни или договора страхования от несчастных случаев.

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется зачисление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата и место рождения, поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;

- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства, поступающего;

- согласие поступающего или родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (согласно ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»).

2.4. Заявление составляется на русском языке. Все представляемые вместе с заявлением документы, выполненные не на русском языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода должна быть удостоверена нотариальной записью.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

2.5. В заявлении фиксируется с заверением личной подписью факт ознакомления заявителя с уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими оказание спортивно-оздоровительных услуг населению, включая правила поведения на территории спортивного объекта, инструкции по технике безопасности.

2.6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

- а) лично (по месту нахождения Учреждения);

- б) в электронном виде (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с

обеспечением машиночитаемого распознавания) посредством электронной почты Учреждения.

В случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме лица, зачисленные для прохождения подготовки по программам физической подготовки с элементами видов спорта, в 5-дневный срок с даты издания распорядительного акта (приказа) об их зачислении обязаны предоставить оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.7. Прием заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется ответственным специалистом Учреждения, который проводит проверку комплектности представленных документов и полноты указанных в заявлении сведений. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае предоставления неполного комплекта документов и (или) указания не всех сведений, предусмотренных утвержденной формой заявления, документы возвращаются заявителю с указанием причин возврата.

2.8. Ответственный специалист Учреждения, осуществляющий прием документов, проводит проверку соответствия оригиналу указанных в заявлении сведений, о чем делает соответствующую отметку на заявлении.

Заявитель несет персональную ответственность за достоверность представленных в документах сведений. При выявлении недостоверности сведений, недействительности поданных электронных образов документов заявитель уведомляется об отказе в приеме документов.

2.9. В целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения программы способности в области физической культуры и спорта, Учреждение вправе проводить индивидуальный отбор поступающих в форме вступительных испытаний (тестов), предварительных просмотров, анкетирования, использовать иные формы отбора.

В случае принятия решения о проведении индивидуального отбора поступающих в соответствующем году Учреждение самостоятельно устанавливает порядок, формы и сроки его проведения с учетом гендерных и возрастных особенностей поступающих.

2.10. На каждого занимающегося заводится личное дело, в котором хранятся:

а) оригиналы представленных документов: заявление установленной формы; действующая медицинская справка, подтверждающая отсутствие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, согласие родителей (законных представителей) на обработку личных персональных данных занимающихся и родителей (законных представителей) фотографии;

б) копии: документа, удостоверяющий личность занимающегося договора страхования жизни или страхования от несчастных случаев.

При отчислении занимающегося документы не возвращаются.

2.11. Обработка, использование и хранение персональных данных получателей услуг осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок предоставления услуг

3.1. Нахождение занимающегося на территории спортивного объекта, в том числе в административных и вспомогательных помещениях (раздевалке, душевой и др.), разрешается в период проведения занятий по физической подготовке согласно утвержденному расписанию, а также за 15 минут до начала проведения и 15 минут после окончания занятий. В случае опоздания на занятие более чем на 15 минут инструктор по спорту вправе не допускать опоздавшего на занятие.

Нахождение занимающихся в служебных и технических помещениях спортивного объекта запрещено.

В спортивных и тренажерных залах занимающиеся должны находиться только в сопровождении закрепленного за группой инструктора по спорту (или иного специалиста Учреждения).

3.2. Расписание занятий по физической подготовке утверждается руководителем Учреждения, доводится до сведения занимающихся путем опубликования информации в общедоступном месте, а также с использованием электронных информационно-телекоммуникационных ресурсов.

3.3. Расписание занятий по физической подготовке оформляется в соответствии с образцом, приведенным в приложении № 2 к настоящему Положению.

Расписание занятий по физической подготовке формируется по группам подготовки. В расписании указываются: Ф.И.О. инструктора по спорту, проводящего занятия, график проведения и место проведения занятий по физической подготовке.

В случае привлечения для проведения занятий и (или) участия в массовых физкультурных, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятиях дополнительных специалистов в расписании занятий по физической подготовке указывается график работы с группой каждого из вышеуказанных специалистов при условии их одновременной работы с занимающимися.

3.4. В случае изменения расписания занятий по физической подготовке, плановой замены закрепленного за группой инструктора по спорту соответствующая информация заблаговременно доводится до сведения занимающихся.

При возникновении чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий, вызванных природными явлениями или возникших в результате деятельности человека (пожар, взрыв, наводнение, землетрясение, циклон и др.), форс-мажорных обстоятельств (авария, несчастный случай, распространение заболевания и др.) до момента устранения их последствий допуск занимающихся на территорию спортивного объекта может быть ограничен без предварительного оповещения.

3.5. В период временного отсутствия закрепленного за группой инструктора по спорту (в связи с выездом на спортивные соревнования и иные мероприятия, его временной нетрудоспособностью, болезнью, отпуском и др.) на основании соответствующего распорядительного акта Учреждения группа на временной основе закрепляется за другим инструктором по спорту или иным специалистом Учреждения.

При необходимости группы объединяются для проведения занятий по физической подготовке. Объединенной группе утверждается расписание занятий по физической подготовке. Время и форма проведения занятий по физической подготовке могут быть изменены без предварительного оповещения занимающихся.

В случае невозможности замещения занятие не проводится.

3.6. В соответствии с требованиями трудового законодательства инструкторы по спорту и иные специалисты, привлекаемые к проведению занятий по физической подготовке, до наступления календарного периода проведения занятий по физической подготовке должны быть ознакомлены с расписанием своих занятий под роспись.

3.7. Продолжительность одного занятия по физической подготовке при реализации программы физической подготовки с элементами видов спорта устанавливается в астрономических часах и не должна превышать двух часов.

3.8. К занятиям по физической подготовке допускаются лица, ознакомленные с правилами поведения на территории спортивного объекта, прошедшие предварительный (при зачислении) инструктаж по технике безопасности и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом.

Тематические инструктажи по технике безопасности, включающие информацию о мерах страховки и самостраховки, оказании первой помощи до оказания медицинской помощи, проводит инструктор по спорту с закрепленной за ним группой. Инструктаж в обязательном порядке проводится на первом занятии по физической подготовке, а также в случае изменения постоянного места проведения занятий по физической подготовке (проведения занятия на другой специализированной спортивной площадке).

Факт ознакомления фиксируется под роспись в соответствующем разделе журнала учета подготовки.

3.9. Организация и проведение занятий по физической подготовке, физкультурных, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий предусматривает:

- демонстрацию занимающимся техники выполнения упражнений в соответствии с программой физической подготовки с элементами видов спорта, планом занятия по физической подготовке;
- развитие физических качеств, способностей с учетом вида деятельности, социально-демографических и половозрастных характеристик занимающихся;
- обучение рациональной технике двигательных действий, формирование умений, навыков и связанных с этих знаний в избранном виде спорта;

- развитие и совершенствование двигательных навыков занимающихся, соответствующих требованиям спортивной деятельности, в области которой ведется подготовка;

- педагогическое воздействие, направленное на компенсацию у получателя услуг недостающих компонентов физической, технической, тактической и других видов готовности к получению услуги;

- контроль двигательной деятельности занимающихся и корректировка техники выполнения упражнений с целью минимизации рисков травмирования и рациональной организации двигательного режима;

- разъяснение занимающимся особенностей дозирования физической нагрузки для улучшения физических качеств, способностей с минимизацией рисков травмирования;

- консультативную помощь по вопросам построения и содержания занятий по физической подготовке, включая консультирование занимающихся по выбору форм и видов самостоятельных занятий по физической подготовке, видов активного отдыха с учетом интересов, вида деятельности, уровня развития физических качеств, способностей занимающихся.

3.10. Учреждение может отказать в предоставлении услуг в случаях:

- непосещения занимающимся занятий в течение одного месяца и более без уважительных причин (без документального подтверждения): отчисление оформляется приказом на основании рапорта инструктора по спорту;

- неоднократного нарушения занимающимся техники безопасности и (или) правил поведения на территории спортивного объекта: отчисление оформляется приказом на основании оформленного в установленном порядке акта, в котором зафиксированы допущенные занимающимся нарушения.

3.11. Занимающийся может отказаться от получения услуг по собственному желанию, написав соответствующее заявление.

4. Права, обязанности и ответственность занимающегося

4.1. Занимающийся имеет право:

- на уважительное и внимательное отношение со стороны специалистов Учреждения и работников спортивного объекта;

- выбор направленности, вида спорта, уровня сложности программы подготовки, времени посещения занятий по физической подготовке;

- безопасность предоставляемых услуг;

- посещение занятий по физической подготовке в соответствии с утвержденным расписанием;

- пользование инфраструктурой спортивного объекта, включая административные и вспомогательные помещения (раздевалки, душевые, туалеты и др.), специализированные спортивные залы, в том числе находящиеся на них тренажеры, спортивное оборудование, в период, указанный в п. 3.2 настоящего Положения;

- использование на занятиях по физической подготовке, физкультурных, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятиях спортивного

оборудования и инвентаря, спортивной экипировки, наличие которых предусмотрено реализуемой программой подготовки;

- получение в доступной форме информации об Учреждении и оказываемых им услугах.

4.2. Занимающийся обязан:

- предоставить действующую медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом;

- соблюдать требования, установленные настоящим Положением, требования техники безопасности и правила поведения на территории спортивного объекта;

- находится на занятии в спортивной форме;

- на занятиях по физической подготовке выполнять упражнения в соответствии с указаниями инструктора по спорту, соблюдать меры страховки и самостраховки;

- использовать спортивное оборудование и инвентарь только по их прямому назначению;

- по окончании занятия вернуть спортивный инвентарь и экипировку в специально отведенное для них место;

- возместить Учреждению стоимость спортивного оборудования, инвентаря и (или) экипировки в случае умышленной порчи;

- не предпринимать никаких попыток самостоятельного устранения поломок спортивного оборудования и инвентаря, в случае их обнаружения незамедлительно сообщить об этом любому работнику Учреждения;

- не находиться на территории спортивного объекта в период болезни, а также в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и спортивного объекта, соблюдать чистоту, поддерживать дисциплину.

4.3. Занимающийся несет ответственность:

- за сокрытие информации о наличии противопоказаний к получению спортивно-оздоровительной услуги, нахождение на занятии в случае плохого самочувствия или неудовлетворительного состояния здоровья;

- за потерю или умышленную порчу спортивного оборудования, инвентаря и (или) экипировки;

- за оставленные без присмотра или утерянные личные вещи, денежные средства, документы;

- за вред жизни, здоровью или имуществу других занимающихся, работников Учреждения или спортивного объекта, третьих лиц, причиненный грубым нарушением техники безопасности, правил поведения на территории спортивного объекта, законодательства Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- требовать у занимающегося медицинскую справку, подтверждающую отсутствие противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом, и иные документы, и сведения, предусмотренные настоящим Положением;

- определять количество занимающихся в группе, закреплять за группой инструктора по спорту (инструкторов по спорту), устанавливать (менять в установленном порядке) время работы административных работников отдела;

- отказывать в предоставлении услуг в случае достижения максимальной наполняемости групп, превышения пропускной способности используемых спортивных сооружений или если оказание услуг представляет реальную угрозу жизни и здоровью занимающегося или других лиц;

- устанавливать, изменять расписание занятий по физической подготовке, отменять занятия по физической подготовке с учетом п. 3.5 - 3.6 настоящего Положения;

- отстранять от занятий по физической подготовке занимающихся в грязной, пачкающей одежде и обуви, в период болезни, в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения;

- обращаться в правоохранительные органы в случае совершения занимающимся противоправных действий, а также предпринимать превентивные меры в рамках действующего законодательства;

- в одностороннем порядке изменять и дополнять настоящее Положение.

5.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать занимающимся допуск на территорию спортивного объекта, в том числе в административные и вспомогательные помещения (раздевалки, душевые, туалеты и др.), специализированные спортивные площадки, с учетом п. 3.2. настоящего Положения;

- обеспечить соблюдение необходимых мер безопасности при подготовке и проведении занятий по физической подготовке, массовых физкультурных, спортивно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечить выполнение требований стандартов, технических, санитарно-эпидемиологических, гигиенических норм, правил, регламентов при оказании услуг;

- проводить занятия по физической подготовке, массовые физкультурные, спортивно-оздоровительные и спортивные мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием;

- обеспечивать занимающихся бесплатной, доступной и достоверной информацией о предоставляемых Учреждением услугах;

- обеспечивать уважительное и внимательное отношение к занимающимся, не нарушать их права и свободы.

5.3. Учреждение несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по оказанию услуг;

- за нарушение установленного режима работы и утвержденного расписания проведения тренировочных занятий;

- а сохранность персональных данных занимающихся.

Директор ГБУ ДО КК СШОР
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»



С.С.Хандожко

Приложение № 1
к Положению об оказании
спортивно-оздоровительных услуг
населению государственным
бюджетным учреждением
дополнительного образования
Краснодарского края спортивная
школа олимпийского резерва
«ЦСЕ «Рубеж»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о зачислении в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивных единоборств «Рубеж» для прохождения подготовки по программам физической подготовки с элементами видов спорта

(для лиц, достигших возраста 14 лет)

Директору ГБУ ДО КК СШОР
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»
Хандожко Сергею Сергеевичу

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

Дата и место рождения _____

адрес места регистрации: _____

фактический адрес проживания: _____

тел. поступающего _____

тел. Ф.И.О. родителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

поступающего, достигшего возраста 14 лет и старше

Прошу принять меня (Ф.И.О. поступающего) _____

_____ на обучение по программе по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по виду спорта _____ в ГБУ ДО КК СШОР «ЦСЕ «Рубеж».

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, программой по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по виду спорта, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема на обучение в ГБУ ДО КК СШОР «ЦСЕ

«Рубеж» ознакомлен.

Даю согласие на участие в проведении процедуры индивидуального отбора поступающих (тестирование) и в соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку моих персональных данных, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

К заявлению прилагаются:

- медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям,
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта),
- документ, подтверждающий прописку или временную регистрацию,
- фотография 3x4 (2 шт.),
- копия СНИЛС,
- копия Полиса от несчастных случаев,
- копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания.

« _____ » _____ 202__ г. Подпись поступающего _____

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о зачислении в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Краснодарского края спортивная школа олимпийского резерва «Центр спортивных единоборств «Рубеж» для прохождения подготовки по программам физической подготовки с элементами видов спорта

(для лиц, не достигших возраста 14 лет)

Директору ГБУ ДО КК СШОР
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»
Хандожко Сергею Сергеевичу
от

(Ф.И.О. родителя или законного представителя
несовершеннолетнего поступающего)
фактический адрес проживания:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

поступающего, не достигшего возраста 14 лет

Прошу принять в ГБУ ДО КК СШОР «ЦСЕ «Рубеж» на обучение по программе по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по виду спорта _____

моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью)

родившегося _____

(дата и место рождения)

обучающегося в _____ классе _____

(наименование образовательной организации)

проживающего по адресу _____

(населенный пункт, улица, до, квартира)

С Уставом, сведениями о дате предоставления и регистрационном намере лицензии на осуществление образовательной деятельности, программой по организации и проведению спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения по виду спорта, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема на обучение в ГБУ ДО КК СШОР «ЦСЕ «Рубеж» ознакомлены.

Даю согласие на участие моего ребенка в проведении процедуры индивидуального отбора (тестирование) для поступления и в соответствии со статьями 6, 9 Федерального Закона от 26.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе, на обработку персональных данных моих и моего ребенка, связанных со спортивной деятельностью учреждения любым не запрещенным законом способом.

К заявлению прилагаются:

- медицинская справка о допуске к учебно-тренировочным занятиям,*
- копия свидетельства о рождении (копия паспорта),*
- документ, подтверждающий прописку или временную регистрацию,*
- фотография 3х4 (2 шт.),*
- копия СНИЛС,*
- копия Полиса от несчастных случаев,*
- копия приказа о присвоении спортивного разряда/звания.*

« _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись родителя или законного представителя

Приложение № 3
к Положению об оказании
спортивно-оздоровительных услуг
населению государственным
бюджетным учреждением
дополнительного образования
Краснодарского края спортивная
школа олимпийского резерва
«ЦСЕ «Рубеж»

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования Краснодарского края
спортивная школа олимпийского резерва
«Центр спортивных единоборств «Рубеж»

ЖУРНАЛ

УЧЕТА РАБОТЫ ИНСТРУКТОРА ПО СПОРТУ

(в рамках реализации программ физической подготовки по виду спорта, в соответствии с утвержденной государственной(муниципальной) работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения»)

на 20__ год

Инструктор по спорту (Ф.И.О.) _____

НАЧАТ _____ 20__ г.

ОКОНЧЕН _____ 20__ г.

УКАЗАНИЯ К ВЕДЕНИЮ ЖУРНАЛА

Журнал является документом по учету проведенных занятий инструктором по спорту и посещаемости занятий лицами, получившими абонемент.

Журнал может быть изготовлен как типографическим способом, так и самостоятельно физкультурно-спортивной организацией с применением принтеров, персональных компьютеров и автоматизированных систем.

Внесение списка занимающихся в журнал осуществляется согласно приказу директора, (руководителя) физкультурно-спортивной организации в рамках реализации физической подготовки по виду спорта, в соответствии с утвержденной государственной работой «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» (далее программа).

Записи заносятся инструктором по спорту аккуратно и разборчиво.

Журнал, в период календарного года находится у инструктора по спорту, работающего с группой в рамках Программы, по окончании года сдается администрации физкультурно-спортивной организации.

Заполнение граф в каждом разделе обязательно.

В расписании занятий указывается время их проведения (1 час проведения занятия равен 1 астрономическому часу – 60 мин).

Раздел «учет проведения занятий» расписывается инструктором по спорту, работающим с группой спортсменов, за каждое проведенной занятие.

В разделе «Инструктаж по технике безопасности» в графе «подпись проводившего инструктаж» сотрудник, проводивший инструктаж по технике безопасности. (инструктаж по технике безопасности проводится 1 раз в год).

Условия обозначения:

- отсутствие спортсмена на тренировках отмечается – «и».
- болезнь спортсмена – «б».
- участие спортсмена в спортивных соревнованиях отмечается – «с».

РАСПИСАНИЕ ТРЕНИРОВОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

Место проведения занятий _____

Месяц \ День недели	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресенье
ЯНВАРЬ							
ФЕВРАЛЬ							
МАРТ							
АПРЕЛЬ							
МАЙ							
ИЮНЬ							
ИЮЛЬ							
АВГУСТ							
СЕНТЯБРЬ							
ОКТЯБРЬ							
НОЯБРЬ							
ДЕКАБРЬ							

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) занимающегося	Дата рождения (число, месяц, год)	Дата зачисления (число, месяц, год)	Реквизиты приказа о зачислении (дата, номер)	Контактный телефон	Адрес фактического проживания
1						
2						
3						
4						
5						
...						

Форма 4
к журналу учета подготовки

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБУ ДО КК СШОР
«Центр спортивных единоборств
«Рубею»

_____ Хандожко С.С.
« » _____ 20__ год

План физической подготовки по виду спорта,
из расчета _____ недели в год

№ п/п	Разделы подготовки	Объемы подготовки (кол-во занятий)
1	Количество занятий (посещений в неделю)	
2	Общее количество занятий (посещений) в год из расчета _____ недели в год, в том числе	
2.1	Теория и методика физического воспитания	
2.2	Физическая подготовка	
2.3	Контрольные испытания	
2.4	Проведение мастер-классов спортсменами спортивной сборной команды Краснодарского края	
2.5	Участие в физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях	В соответствии с Календарным планом организации и проведения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий, утвержденного организацией

Инструктор по спорту _____

Заместитель директора _____

Форма 6
к журналу учета подготовки

ИНСТРУКТАЖ ЗАНИМАЮЩИХСЯ ПО МЕРАМ БЕЗОПАСНОСТИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество занимающегося	Дата проведения инструктажа (число, месяц, год)	Тема инструктажа	Подпись инструктируемого	Ф.И.О. проводившего инструктаж	Подпись проводившего инструктаж
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
...						

Подписи:

Ф.И.О. инструктора по спорту _____

Ф.И.О. заместителя директора _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ года

