

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1242300029718 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 04.06.2024 за
ГРН 1242300029718



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден
Решением Единственного учредителя
№ 1 от 17 мая 2024 года

Тихорецк

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
по оказанию содействия в реабилитации и
социальной адаптации детей-инвалидов, детей с
ограниченными возможностями здоровья и их
семей
«Улыбка Ангела»

г. Тихорецк 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по оказанию содействия в реабилитации и социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей «Улыбка Ангела», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Организации является Костюк Мария Александровна (паспорт 87 06 № 228464, выдан Отделом УФМС России по Республике Коми в городе Ухте, д.в. 22.05.2007г.).

1.3. Полное наименование на русском языке – Автономная некоммерческая организация по оказанию содействия в реабилитации и социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей «Улыбка Ангела».

Сокращенное наименование на русском языке – АНО «Улыбка Ангела»

1.4. Адрес места нахождения и почтовый адрес Организации: 352129, Краснодарский край, Тихорецкий м.р-н, Тихорецкое г.п., город Тихорецк, улица Рабочая, дом 61а.

1.5. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными законами.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.7. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.8. Государство не несёт ответственности по обязательствам Организации. Организация не несёт ответственности по обязательствам государства.

Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

1.9. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, служащую достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Организации.

1.10. Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

1.11. Организация имеет печать со своим полным наименованием на

русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.13. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт создавшая их Организация.

1.14. Организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с гражданами и юридическими лицами в пределах своей правоспособности.

1.15. Организация создается без ограничения срока.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям.

2.2. Организация помимо предоставления социальных услуг без обеспечения проживания детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям, которое является основной целью ее деятельности, вправе осуществлять следующие цели деятельности, реализация которых не является основной целью ее деятельностью:

- осуществлять прочие виды полиграфической деятельности (оборудование полиграфических мастерских, изготовление информационных буклетов и брошюр и др.);

- осуществлять деятельность по управлению компьютерным оборудованием (обучение детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей инвалидов компьютерной грамотности для преодоления проблемы включения их в информационную среду;

- деятельность по организации конференций и выставок;

- деятельность по предоставлению услуг по дневному уходу за детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья;

- деятельность по предоставлению прочих социальных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям без обеспечения проживания;

- деятельность библиотек и архивов (деятельность по работе с документами и подбору информации библиотек специальной литературы в области реабилитации и социальной адаптации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе читальных залов, залов для прослушивания, просмотровых залов, лекториев);

- деятельность зрелищно-развлекательная (организация досуга детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей);
- деятельность физкультурно-оздоровительная (организация мероприятий, физкультурно-оздоровительной направленности детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и их семей).

2.3. Предмет деятельности Организации - реализация целей, предусмотренных п. 2.1 и 2.2 настоящего Устава. Организация для реализации своих уставных целей осуществляет следующие виды деятельности (виды приносящей доход деятельности):

- предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- деятельность по управлению компьютерным оборудованием;
- деятельность по организации конференций и выставок;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки
- деятельность физкультурно - оздоровительная.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организация только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация, и, если это соответствует таким целям. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Учредитель определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредитель (исключительная компетенция):

- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- утверждает и изменяет устав Организации;
- принимает в состав учредителей новых лиц;

- образует органы Организации и досрочно прекращает их полномочия;
- утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;
- принимает решение о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждает аудиторскую организацию или индивидуального аудитора Организации.

Федеральными законами к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации.

4. ОРГАНЫ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Органами Организации являются:

Директор.

5. ДИРЕКТОР

5.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен учредителю. Директор назначается учредителем сроком на 5 лет.

5.2. К компетенции Директора относится решение вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

5.3. Директор:

- 1) организует и контролирует текущую работу Организации, организует выполнение и осуществляет контроль над выполнением решений учредителя;
- 2) без доверенности действует от имени Организации;
- 3) организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- 4) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;
- 5) осуществляет контроль над деятельностью филиалов и представительств Организации;
- 6) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;
- 7) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя.

6. НАДЗОР И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Организации и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Организации по требованию ее учредителя.

7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация в соответствии с действующим законодательством обязана хранить следующие документы: Учредительный документ Организации; решение о создании Организации, документ, подтверждающий государственную регистрацию Организации; документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на её балансе; внутренние документы Организации; положения о филиалах и представительствах Организации; заключения государственных и муниципальных органов финансового контроля, иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями органов управления Организации.

8.2. Ответственность за хранение документов возлагается на Директора.

9. ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

9.1. Организация обязана ежегодно представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов и работников, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, которые указаны в статье 3 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным органом.

9.2. Организация осуществляет бухгалтерский учет и статистическую

отчетность, руководствуясь действующим законодательством.

9.3. Организация обязана предоставлять необходимую отчетность и информацию о своей деятельности в государственные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о реорганизации Организации принимается учредителем. Организация вправе преобразоваться в фонд.

10.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации.

10.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

10.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле.