

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 01.11.2018 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы


«01» 11 2018 г. Н.А. Ковалева



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе – Волконское – 1
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения (далее – Школа) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.4 ст.26) и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе – Волконское – 1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края. Педагогический совет действует на основании № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типового положения об образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе – Волконское – 1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края, настоящего Положения.

1.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники образовательного учреждения. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель (как правило, председателем педсовета является директор школы).

1.4. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным для коллектива образовательного учреждения и вступает в силу с момента издания и подписания приказа директором образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседаниях.

2. Главные задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;
- создание необходимых условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;

- организация работы по развитию творческих инициатив педагогических работников, способствующих повышению и квалификации;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного и учебно-воспитательного процесса;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса;
- обеспечения повышения квалификации педагогов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

2.2. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение плана работы Школы;
- обсуждение и утверждение учебных планов и расписаний занятий;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- разработка и утверждение Правил для учащихся;
- обсуждение и утверждение локальных актов, входящих в компетенцию Педагогического совета, регламентирующих деятельность Школы;
- определение порядка формирования контингента обучающихся;
- подведение итогов деятельности Школы и выполнение общеобразовательных программ за полугодие и по итогам учебного года год;
- определение порядка текущего контроля успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации;
- разработка и утверждение образовательных и рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения, либо о продолжении обучения в форме семейного образования;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами и похвальными листами ;
- принятие решения о направлении представлений о награждении педагогических работников отраслевыми наградами, почётными грамотами и званиями;
- принятие решения об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об

образовании” и Уставом данного образовательного учреждения. Образовательное учреждение при этом своевременно (в трехдневный срок) доводит это решение до сведения муниципального управления образованием (согласование решения производится в органах местного самоуправления);

- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании Школы. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета считается правомочным, если нём присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

4.5. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. Решение педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам

Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Функционирование Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Школы. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного директора Школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью образовательного учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Положение считается пролонгированным, в случае если не выявлены замечания в отношении содержания данного Положения.