

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 01.11.18 № 2

УТВЕРЖДЕНО

Директором школы

 Н.А. Ковалева

«01» 11 ноября 2018 г.



ПОРЯДОК ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1
Хабаровского муниципального района Хабаровского края

1. Данное Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема граждан в образовательное учреждение (далее – Учреждение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», Постановления администрации Хабаровского муниципального района «О закреплении территории Хабаровского муниципального района за муниципальными казенными образовательными учреждениями, осуществляющими обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава Учреждения.

3. В первую очередь принимаются граждане (дети), проживающие на Территории, закрепленной за Учреждением согласно Постановлению администрации Хабаровского муниципального района.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

5. Право на прием в Учреждение имеют все граждане Российской Федерации, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющие право на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

6. Правила приема граждан на обучении определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации. Гражданам в приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители), для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение, обращаются в Управление образования администрации Хабаровского муниципального района.

7. Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан,

проживающих на закрепленной Постановлением администрацией Хабаровского муниципального района, территории, и имеющих право на получение общего образования.

8. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, Постановлением администрацией Хабаровского муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 февраля текущего года и гарантирующем прием всех закрепленных лиц в образовательное учреждение, соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс образовательное учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июня.

11. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

12. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

14. Для приема в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 2 с. Князе-Волконское-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке перевод на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

16. При приеме в первый класс в течение учебного года и во 2-11 классы родители (законные представители) предоставляют личное дело обучающегося, выданного учреждением, в котором ребенок ранее учился. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

17. Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в образовательное учреждение не допускается.

18. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

19. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

20. Образовательное учреждение обязано ознакомить гражданина, поступающего на обучение, и его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

21. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

24. Прием в Учреждение до начала учебного года оформляется приказом директора на основании единого реестра заявлений.

25. Прием в течение учебного года оформляется приказом директора не позднее трёх рабочих дней со дня представления заявителем всех необходимых документов.

26. Приём граждан в 1 класс

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (приказа) размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс учреждения проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. и завершается не позднее 31 августа текущего года.

Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

27. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

28. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставления места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

29. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе

только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, поступающего на обучение, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

31. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

32. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все, сданные при приеме и иные документы.

33. При приеме в МКОУ СОШ № 2 с. Князе-Волконское-1 заключается договор в письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями), в котором указаны основные характеристики образования, формы и продолжительность обучения, правила внутреннего распорядка, условия обучения.

34. Получение начального общего образования начинается по достижению детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием на обучение детей по образовательной программе начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

35. Прием граждан в 10 класс

На третью ступень обучения принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Прием заявлений в 10 класс осуществляется до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в 10-е классы нового набора и в 10-11 классы при переводе из другого учреждения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) гражданина при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных Сетей.

Родители (законные представители) дополнительно предъявляют личное дело и ведомость текущих оценок гражданина, заверенные подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее.

Совершеннолетние граждане и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно предъявляют:

- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личное дело гражданина, заверенную подписью директора и печатью, в котором он обучался ранее (при переводе в течение учебного года);
- ведомость текущих оценок (при переводе в течение учебного года), заверенную печатью, в котором он обучался ранее.