

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
образования администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

 / Т.И. Ващенко /

приказ от « 18 » мая 2015 г.
№ 188

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя Комитета по
управлению муниципальным имуществом
и развитию предпринимательства
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

 / О.В. Терехова /



У С Т А В

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1
Хабаровского муниципального района
Хабаровского края
(новая редакция)

с. Князе-Волконское-1
Хабаровский район
Хабаровский край

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Хабаровского муниципального
района Хабаровского края

 /Н.Ю. Иванова/

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления образования
администрации Хабаровского
муниципального района
Хабаровского края

 /К.А. Вольф/

приказ от « 03 » 04 2020 г.
№ 140

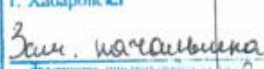
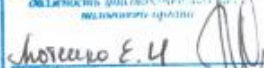
Изменения в Устав

Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края

В целях приведения Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края в соответствие с федеральными законами от 16.10.2019 № 336-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей», от 27.12.2019 № 514-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в части создания дополнительных гарантий безопасности в сфере организации отдыха и оздоровления детей»

1. Внести в Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края следующие изменения:

1.1. Раздел 2. дополнить частью 2.8. следующего содержания:
«Учреждение осуществляет услуги по организации отдыха и оздоровления детей».

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1022 700 86 1215
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.04.2020
за ГРН 2202 700/45261
ИФНС России по
Железнодорожному району
г. Хабаровска

Обязательность документа подтверждается
подписью уполномоченного лица

Нотариус Е.И.
фамилия, имя, отчество

с. Князе-Волконское-1
Хабаровский район
Хабаровский край
2020 г.

Входящий № 32
" 04 " 05 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Князе – Волконское – 1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с целью предоставления несовершеннолетним гражданам возможности получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Князе-Волконское –1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемая Учреждение, создано путем изменения типа существующего Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское – 1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края и является правопреемником прав и обязанностей Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское – 1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное казенное учреждение

1.4. Тип – общеобразовательное учреждение.

1.5. Вид – средняя общеобразовательная школа.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Князе–Волконское -1 Хабаровского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ СОШ № 2 с. Князе – Волконское –1

1.7. Место нахождения (юридический адрес) Учреждения: 680551 Хабаровский край, Хабаровский район, с. Князе – Волконское – 1.

Почтовый адрес Учреждения: 680551, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Князе – Волконское – 1

1.8. Полномочия Учредителя от имени Хабаровского муниципального района осуществляются Управлением образования администрации Хабаровского муниципального района Хабаровского края, в дальнейшем именуемый Учредитель, уполномоченного осуществлять функции контроля и регулирования деятельности Школы, исходя из целей его создания.

Место нахождения Учредителя:

Юридический адрес: 680510, Хабаровский край, Хабаровский район, с. Тополево, ул. Пионерская, д.8, оф.2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), собственником имущества которой является Хабаровский муниципальный район.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет администрация Хабаровского муниципального района (далее - Администрация).

1.10. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и наименованием; штампы; бланки и другие реквизиты, лицевой счет в органах казначейства.

1.11. Учреждение вправе, от своего имени, заключать договоры, приобретать имущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним в установленном законодательством порядке или приобретенного Учреждением за счёт выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Хабаровского муниципального района. Хабаровский муниципальный район не несёт ответственность по обязательствам Учреждения.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Хабаровского края, иными нормативными актами Хабаровского муниципального района, регулирующие отношение в сфере образования (далее – законодательство об образовании), настоящим Уставом.

1.15. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

1.16. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам.

1.17. Учреждение несет ответственность, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствие с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации.

1.18. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся,

режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также по иным вопросам отнесенным законодательством к его компетенции.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных ст. 29 Федерального закона «Об образовании в РФ» путем их размещения на информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20. Информация и документы, указанная в п. 1.17., если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.21. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация к жизни в обществе;
- создание условий для формирования и развития творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье

2.3. Для достижения указанных целей Организация в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- самостоятельно, с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует общеобразовательные программы;

- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- может образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в целях развития и совершенствования образования;

- осуществляет приносящую доход деятельность;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, указанной в настоящем Уставе.

2.7. В Учреждении реализуются основные общеобразовательные программы следующих видов:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования.

Кроме того в школе могут реализоваться адаптивные программы для обучающихся 1-4 и 5-9 классов.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Цели образовательного процесса: осуществление обучения в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех уровней общего образования:

второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);

четвёртый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению). Основная образовательная программа основного общего образования обеспечивает освоение обучающимися федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и предполагает предпрофильную подготовку обучающихся по различным профилям и направлениям.

3.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Классы с углубленным изучением отдельных предметов формируются по личному заявлению обучающегося, его родителей (законных представителей) при возможностях Учреждения.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего уровня образования.

3.8. Основные образовательные программы Учреждения включают в себя перспективные, текущие учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качественную подготовку обучающихся.

3.9. Текущие и перспективные учебные планы разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с Базисным учебным планом с учетом дополнительных требований Хабаровского краевого компонента

государственного образовательного стандарта, утверждаются директором Учреждения.

3.10. Разработка и оформление учебных планов Учреждения осуществляется методическими объединениями школы, регулируется Положением об учебных планах Учреждения, рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором Учреждения.

3.11. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются методическими объединениями Учреждения на основе содержания примерных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации по соответствующим учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) самостоятельно. Рабочие программы согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебно-воспитательной работе и утверждаются директором. Разработка программ учебных курсов регулируется Положением о рабочей программе.

3.12. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) являются основой разработки календарно-тематических планов учителей Учреждения. Технология разработки и оформления календарно-тематических планов регламентируется Положением о календарно-тематическом планировании, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Учреждения.

3.13. С учетом потребностей и возможностей личности основные образовательные программы осваиваются в Учреждении обучающимися в очной, очно-заочной, заочных формах обучения. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.14. Учреждение вправе предоставлять обучающимся возможность получения образования в форме семейного образования, и самообразования. Деятельность Учреждения при предоставлении обучающимся возможности обучения в указанных формах регламентируется соответствующим Положением, принимаемым педагогическим советом Учреждения и утверждаемым директором. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.15. Учреждение вправе предоставлять возможность обучение по индивидуальному учебному плану по желанию родителей (законных представителей) на основании медицинского заключения.

3.16. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт общего образования.

3.17. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение ведет воспитание и обучение обучающихся на

государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Учреждение ведет прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.2.1. При приеме в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.2.2. Прием детей для получения начального общего образования осуществляется с шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.4. Учреждение может осуществлять прием заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2.5. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории) или иной документ, подтверждающий проживание на закрепленной территории.

4.2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося).

4.2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

4.2.11. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта.

4.2.12. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.2.13. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

4.2.14. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

4.2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.2.17. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

4.2.18. При приеме в первый класс в течение учебного года или в иные последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в учреждение на ступень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

4.2.19. Прием осуществляется без вступительных экзаменов.

При реализации Учреждением программы углублённого и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся Учреждение предусматривает в правилах приема граждан в Учреждение на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

4.2.20. Направление обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в специальный (коррекционный) класс производится только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.4. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания. Она также самостоятельна в выборе системы оценок. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.4.1. Аттестация обучающихся первого класса проводится по итогам учебного года качественным оцениванием «усвоил», «не усвоил».

4.4.2. Аттестация обучающихся 3-9 классов проводится по итогам каждой четверти, в 10-11 классах по итогам полугодия.

4.4.3. Со второго полугодия второго класса вводится пятибалльная

система оценивания.

4.4. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся Учреждения. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается директором.

4.4.1. Обучающиеся, не имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

4.4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4.3. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, имеющие академическую задолженность и условно переведенные в следующий класс не ликвидировавшие академической задолженности по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

4.4.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, имеющие и не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

4.5. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования заканчивается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

4.5.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в иных формах. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

4.5.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения определяются федеральным органом исполнительной власти и

нормативно-правовому регулированию, если Федеральным законом не установлено иное.

4.5.3. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- основное общее образование: аттестат об основном общем образовании;
- среднее общее образование: аттестат о среднем общем образовании.

4.5.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручается медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.5.5. Лицам, не завершившим среднее общее образование, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты Учреждением выдаются справки установленного образца об обучении в Учреждении.

4.5.6. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из организации, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.5.7. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдаётся свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

4.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.6.1. Продолжительность учебного года:

- 1-й класс - 33 недели;
- 2 - 11-е классы - не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

4.6.2. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в течение учебного года - 1 неделя во второй половине третьей четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы не менее 8 недель.

4.6.3. Образовательный процесс осуществляется по шестидневной учебной неделе, кроме 1-го класса, в котором устанавливается 5-дневная учебная неделя.

4.6.4. Режим работы, время начала учебных занятий Учреждения устанавливаются приказом директора. Занятия в Учреждении проводятся в одну смену.

4.6.5. Учебные занятия в Учреждении начинаются в 8.15. Продолжительность учебного занятия в Учреждении:

- 1 класс – ступенчатый режим обучения;
- 2-4 классы и 5-11 классы - не более 45 минут;

Продолжительность учебного занятия в Учреждении может изменяться приказом директора Учреждения.

4.6.6. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут и две перемены по 20 минут.

4.6.7. Перерыв между учебными занятиями и началом внеурочной деятельности должен составлять не менее 45 минут.

4.6.8. Учебные планы основных образовательных программ Учреждения регламентируются расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается директором Учреждения.

4.6.9. При планировании в каждом классе контрольных работ, зачетов, собеседований предусматривается равномерное их распределение в течение всей четверти, полугодия, не допуская скопления письменных контрольных работ. Не допускается проведение контрольных работ, зачетов, собеседований в первый и последний день четверти, в первый день после праздника, а также несколько письменных работ в один учебный день в одном классе по разным предметам. Контроль за равномерностью планирования контрольных работ, зачетов, собеседований осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.6.10. Внеурочная деятельность обучающихся может организовываться через индивидуальные и групповые формы работы (в клубах, кружках по интересам, научных и творческих объединениях) за счет бюджетных средств в рамках учебного плана и штатного расписания. Факультативные курсы, кружки и другие формы внеклассных занятий направлены на более полное развитие способностей обучающихся.

4.6.11. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Факультативные занятия планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

4.6.12. Количество обучающихся в общеобразовательных классах – не более 25 человек.

4.6.13. При проведении занятий по иностранному языку на всех уровнях обучения, информатике, трудовому обучению – на втором и третьем уровнях, по физической культуре на третьем уровне общего образования, по физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса – 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

4.6.14. Учредитель может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с

обеспечением условий их воспитания и обучения, социальной адаптации и интеграции в обществе. При организации работы специальных (коррекционных) классов Учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.15. Учреждение вправе открывать группу продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

4.6.16. Организация деятельности группы продленного дня регламентируется Положением о группе продленного дня, утверждаемым директором Учреждения.

4.6.17. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и иного персонала Учреждения. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4.8. Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. В Учреждении для организации питания, хранения и приготовления пищи выделяется специальное помещение.

Обеспечение питанием обучающихся за счёт бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации осуществляется в случаях и порядке, которые установлены органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.10. Учреждение в соответствии с уставными целями при наличии соответствующей лицензии может реализовывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 года № 706 « Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»

4.11. Порядок регламентации и оформление отношений Учреждения и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и (или) договором, заключенным между ними.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Администрацией в соответствии с установленной компетенцией и действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

5.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных школе Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.3. Списание имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района.

5.4. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит обязательной государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Расходы на содержание зданий, коммунальные расходы осуществляются из местного бюджета в соответствии с нормативами, установленными законами Хабаровского края.

5.6. Учреждение по соглашению с Учредителем через централизованную бухгалтерию Управления образования ведет бухгалтерский и налоговый учет и отчетность.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Администрации, Учредителя выделяемые на приобретение имущества;
- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные средства;
- средства родителей (законных представителей);
- субсидии из районного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии из районного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- бюджетные инвестиции из районного бюджета в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального района;
- доходы, полученные от выполнения работ, оказания услуг,

относящихся к основным видам деятельности Учреждения;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования из бюджета Учредителя.

5.9. Учреждение использует имущество, закреплённое за ним либо приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем на эти цели, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

5.10. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

5.11. Учреждение заключает договоры только в пределах ассигнований, утвержденных в смете расходов. Договоры (а также их пролонгирование), заключаются только после их согласования с Учредителем.

5.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Учреждение обязано содержать закрепленное за ней имущество, оборудование потребительского, социального, культурного и иного назначения в надлежащем состоянии.

5.14. Развитие материально-технической базы осуществляется самим Учреждением в пределах бюджетного финансирования и собственных средств.

5.15. Заработная плата устанавливается в соответствии с:

- постановлением главы Хабаровского муниципального района от 31.10.2008 № 1741 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Хабаровского муниципального района»;

- постановлением администрации Хабаровского муниципального района

- Положением об оплате труда работников Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с.Князе-Волконское-1;

- Положением об установлении стимулирующих выплат работникам Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1, направленного на усиление мотивации работников Школы к высокой результативности и качеству труда;

- Положением об установлении доплат компенсационного характера Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское-1, предусматривающего установление работникам Школы доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. К компетенция Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- осуществление мероприятий, связанных с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Учреждения, предусмотренные положениями действующего законодательства Российской Федерации, Хабаровского края и муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, заключение и прекращение трудового договора, привлечение к дисциплинарной ответственности, поощрение, установление надбавок и доплат к его должностному окладу;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его Уставом к основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности казенного Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, а также вносит в него изменения;
- утверждение перечня недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением, в целях расчета субсидии;
- создание филиалов;
- принятие решения о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за использованием бюджетных и внебюджетных средств и имущества, закрепленных за Учреждением;
- утверждение сметы доходов и расходов Учреждения;
- получение информации и осуществление контроля за организационной, финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;
- представление интересов Учреждения в вышестоящих органах;
- назначение плановой проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не реже одного раза в год;

- отмена решения и приказов директора Учреждения при условии, если таковые противоречат действующему законодательству, нормативным документам или изданы с превышением прав, предоставленных законодательством. В случае возникновения спора о законности решений, приказов директора, Учредитель вправе приостановить их действия до решения суда по этому спору;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

К компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, договором между Учредителем и Учреждением.

Приказы, инструктажи и иные правовые акты Учредителя, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности приказом главы Хабаровского муниципального района. Глава Хабаровского муниципального района применяет к директору Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3.1. Директор Учреждения:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и Хабаровского муниципального района, настоящего Устава, трудового договора и локальных правовых актов Учреждения. Директор подотчётен в своей деятельности Учредителю и Администрации в соответствии с установленной компетенцией;

- соблюдает Конвенцию о правах ребенка;

- организует разработку, внедрение образовательных программ, дисциплин, годовых календарных учебных планов, правил внутреннего распорядка Учреждения;

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах, в том числе за рубежом;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения устанавливает структуру управления деятельностью образовательного учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного

характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты;

- утверждает должностные инструкции работников, требует исполнения трудовых обязанностей, соблюдения правил внутреннего распорядка, поощряет работников, привлекает работников к дисциплинарной ответственности, обеспечивает безопасные условия труда работников, организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- обеспечивает рациональное и целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, являясь распорядителем финансов и имея право подписи, в том числе электронно-цифровой;

- определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

- организует контроль финансово-хозяйственной деятельности;

- в пределах своей компетенции несёт ответственность за организацию защиты сведений о персональных данных работников и учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и хранения документации;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- формирует контингент обучающихся;

- организует питание обучающихся, обеспечивает организацию медицинского обслуживания обучающихся в Учреждении;

- определяет работникам сроки очередного и дополнительного отпусков;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости обучающихся и работников Учреждения;

- оформляет прием новых работников только при наличии положительного заключения медицинского заключения, наличия справки об отсутствии судимости, контролирует своевременное проведение диспансеризации работников и обучающихся Учреждения;

- немедленно сообщает о происшедшем несчастном случае с обучающимся (обучающимися) Учредителю, родителям (законным представителям) пострадавшего (пострадавших), принимает все возможные меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает необходимые условия для проведения своевременного и объективного расследования согласно действующим нормативным актам Российской Федерации;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения инструкции по охране труда работников, обучающихся и воспитанников; в установленном порядке организует пересмотр инструкций, проводит инструктаж по охране труда;

- утверждает календарный график учебного процесса, учебные планы, расписание занятий;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает учебно-трудовую нагрузку работающих и обучающихся;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности учительских организаций и объединений;

- регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций в школе, разрешенных законодательством Российской Федерации;

- запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий;

- направляет в соответствующий районный военкомат уведомление о создании и регистрации Учреждения;

- представляет в райвоенкомат списки работающих в школе граждан в сроки и по форме, установленными райвоенкоматом;

- осуществляет прием военнообязанных на работу только при наличии в военном билете отметки о постановке на воинский учет;

- ведет в установленном порядке учет военнообязанных и призывников, работающих в Учреждении;

- направляет по запросам районного военкомата сведения об изменениях в учетных данных призывников и граждан, поступающих на воинский учет и состоящих на воинском учете;

- обеспечивает выполнение мобилизационных заданий, установленных Учреждением органами исполнительной власти района, края, вышестоящими органами управления образованием, обеспечивает выполнение мероприятий в Учреждении по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

- организует дополнительные образовательные и иные услуги в соответствии с запросами родителей обучающихся, населения;

- определяет направления, приносящей доход, деятельности с согласия Учредителя и создает условия для ее развития в соответствии с целями деятельности Учреждения, заключает договоры и осуществляет другие действия, направленные на реализацию права владения, использования и распоряжения имуществом Учреждения;

- обеспечивает исполнение Учреждением законодательства в области образования, приказов органа управления образованием Хабаровского муниципального района Хабаровского края и других вышестоящих органов власти и управления;

- рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает решения по ним в пределах своей компетенции;

- руководит и организует деятельность Педагогического совета;
- организует труд работников Учреждения, обеспечивает трудовую дисциплину, соблюдение законодательства о труде и правил охраны труда;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Директор от имени Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- за учет, хранение и выдачу документов строгой отчетности;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление Учредителю недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Хабаровского муниципального района и находящемся в оперативном управлении Учреждения;
- превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, установленного Учредителем.

6.3.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать свою должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.4. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности.

Органами самоуправления являются:

- Общее собрание трудового коллектива.
- Управляющий Совет;
- Педагогический Совет.

Структура, порядок формирования, компетенция органов самоуправления Учреждением, не урегулированные в настоящем Уставе, отражены в локальных актах Учреждения.

6.5. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание.

6.5.1. К компетенции Общего собрания относится:

- принятие решения о заключении с администрацией коллективного договора, рассмотрение и принятие;
- определение мер и порядка социальной поддержки работников Учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- формирование Управляющего совета;
- разработка и принятие Устава, а также вносимые в него изменения и дополнения.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5.2. Для организации работы Общего собрания на его заседании большинством голосов при открытом голосовании избирается председатель и секретарь.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. При необходимости Общее собрание собирается во внеочередном порядке.

Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы

6.5.3. В работе Общего собрания принимают участие все работники Учреждения с правом решающего голоса.

Кроме того, по специальному приглашению в работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя и других организаций, в том числе коммерческих, с правом совещательного голоса.

Представители обучающихся избираются на классном собрании, представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

Решение Общего собрания является обязательным.

6.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - Управляющий Совет, который является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием.

6.6.1. Управляющий совет формируется на Общем собрании с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Управляющего совета являются представители:

- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающиеся (как правило, третьей ступени общего образования). По решению Совета возможно введение в его состав обучающихся 9-х классов.

В состав Управляющего совета входит по должности директор Школы.

Директор школы не вправе избираться на должность председателя Управляющего совета.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего физические лица, могут входить представители юридических лиц, государственных и муниципальных учреждений, а также представители местной общественности, которые могут оказывать содействие Учреждению.

Управляющий совет является правомочным к принятию решений при наличии 2/3 членов Управляющего совета. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Представители, с правом решающего голоса, избираются в Управляющий Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом совете по равной квоте 3 человека от обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения.

Представители, избранные в Управляющий Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6.2.К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- утверждение программы развития Учреждения;
- определение порядка и приоритетных направлений материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования учебных помещений в пределах привлеченных внебюджетных средств;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству ее помещений и территории;
- утверждение программы развития Учреждения;
- утверждение Положения Учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- представление Учредителю ежегодного отчета Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- рассмотрение и рекомендация к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- разработка проекта Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, для внесения его на утверждение Учредителю;

- участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений).

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения.

6.6.3. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания. Управляющий Совет заседает не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Управляющего Совета проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета, директора Учреждения.

Управляющий Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов решений, в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Управляющего Совета. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Решения Управляющего Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся и родителей (законных представителей). Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.7. Для рассмотрения сложных вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в Учреждении действует Педагогический совет, состоящий из педагогических работников. Из членов постоянного состава педагогического совета избирается его председатель и секретарь.

6.7.1. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, 4 раза в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета является обязательным и приобретает силу с момента издания и подписания соответствующего приказа директором Учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

6.7.2. К компетенции Педагогического совета относится:

- разработка и утверждение правил для учащихся;
- ориентирование педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности Учреждения;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- определение порядка формирования контингента обучающихся;
- определение порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с настоящим Уставом;
- принятие решения о формах и проведении промежуточной аттестации;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторное обучение, переводе в классы компенсирующего обучения, либо о продолжении обучения в форме семейного образования;
- содействие деятельности педагогического коллектива;
- рассмотрение учебных планов;
- рассмотрение Правил для обучающихся, иных локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и образовательный процесс;
- утверждение годового плана работы Учреждения;
- утверждение локальных актов входящих в компетенцию Педагогического совета;
- принятие решений о награждении обучающихся медалью «За особые успехи в учении, грамотами, похвальными листами за успехи в обучении;
- принятие решений о направлении представлений о награждении педагогических работников Школы почетными грамотами и званиями.
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принятие решения о формах и сроках промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающихся и переводе «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей).

6.8. При наличии в Учреждении двух и более учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов, создается Методическое объединение учителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих совместные требования к обучению и воспитанию молодежи.

6.9. По инициативе обучающихся могут создаваться детские общественные объединения.

Правовое положение детского общественного объединения определяется соответствующим локальным актом.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

7.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируется трудовым договором.

7.2. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

7.3. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенных права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющих или имевших судимость, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанных недееспособными в установленном федеральном законом порядке;
- имеющих заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

При приеме на работу в образовательное учреждение, лица предоставляют справку о несудимости.

7.6. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации и по инициативе администрации Учреждения до истечения срока действия трудового договора в случаях

7.7. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждения являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

8.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения определяются Уставом Учреждения, соответствующими локальными актами. А также договорами, заключаемыми между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- выбор Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор предмета углубленного изучения, факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее Уставом;

- перевод в другое образовательное учреждение, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.4. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

8.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

8.6. Обязанности и ответственность обучающихся Учреждения.

8.6.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими

- обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - знать и соблюдать правила техники безопасности;
 - выполнять требования, предъявленные к внешнему виду, такие как: носить школьную форму, сменную обувь, аккуратную причёску;

Школьная форма для учащихся 1-11 классов:

Парадная форма:

Мальчики - белая сорочка, костюм темно-синего однотонного цвета, туфли, галстук или бабочка по желанию;

Девочки - форменное школьное платье темно-синего однотонного цвета, фартук белого цвета, воротничок и манжеты белого цвета, туфли, белые банты, колготы светлых тонов.

Повседневная форма:

Мальчики- голубая сорочка или водолазка, костюм или брюки с жилеткой темно-синего однотонного цвета, туфли. В зимний период во время низкого температурного режима разрешается одевать полувер (по необходимости).

Девочки - форменное школьное платье темно-синего однотонного цвета, фартук черного цвета, воротничок и манжеты белого цвета, туфли. Во время низкого температурного режима разрешается одевать кофту (по необходимости).

Спортивная форма для учащихся 1-11 классов

Для занятий в спортивном зале: футболка белого цвета без надписей, велосипедки, шорты, спортивные штаны черного цвета, спортивные тапочки или кроссовки, со светлой подошвой, не оставляющие черные полосы;

Для занятий на улице: спортивный костюм (шорты) спортивная обувь.

Для учащихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с Учредителем и утверждённой родительским комитетом класса. Все воспитанники кадетского класса обязаны иметь два комплекта одежды:

- **парадный** (для торжественных случаев) и **повседневный** (в зависимости от направленности класса). В обоих случаях под костюм рекомендуется надевать белую рубашку (футболку), чёрный галстук (парадная форма), темные ботинки.

8.6.2. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу и психическое воздействие для выяснения отношений;
- применять любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.6.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего

распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

8.6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.6.6. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по

делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- участие в управлении образовательным Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектом Российской Федерации.

Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных организаций, устанавливаются Правительством Российской Федерации и обеспечиваются за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

8.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские

осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогический работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся (воспитанникам) в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками вышеперечисленных обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

Педагогический работник несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период осуществления образовательного процесса.

За неисполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции к работникам Учреждения применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.9. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность;

- обеспечить ребенку получение начального общего, основного общего, среднего общего образования в семье. Ребенок, получающий

образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном Учреждении;

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения.

- направлять в органы управления Учреждением, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

8.10. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- посещать родительские собрания, являться в Учреждения по вызову администрации или учителя;

- обеспечивать посещение ребенком учебных занятий;

- своевременно ставить в известность о причинах отсутствия ребенка на занятиях в Учреждении;

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами;
- договорами;
- положениями;
- правилами;
- штатным расписанием;
- должностными инструкциями;
- инструкциями;
- иными локальными актами, принимаемые органами управления Учреждения

9.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, разрабатываются и принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения подлежат регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация, ликвидация, и изменение наименования Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами Хабаровского муниципального района.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

11.2. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы передаются правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архив Хабаровского муниципального района.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации;

12.2. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения, утверждённые Учредителем и подлежащие государственной регистрации. Изменения и дополнения разрабатываются коллективом и принимаются на общем собрании коллектива;

12.3. Предыдущая редакция Устава утрачивает силу с момента регистрации настоящего Устава.