

Согласовано с Советом обучающихся Протокол № 1 от « 31 » 08 2018	ПРИНЯТО Педагогическим советом № 1 от 29.08.2018	«СОГЛАСОВАНО» Председатель Управляющего совета  Е.И. Липатова Протокол № 1 от 31.08.2018	«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы  Н.А. Ковалева « 01 » 08 2018 г. 
--	---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ НА ДОМУ
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 с. Князе-Волконское – 1
Хабаровского муниципального района Хабаровского края**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации обучения обучающихся на дому по состоянию здоровья.

1.3. Настоящее Положение:

- является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы;

- вступает в силу со дня его утверждения и действует до внесения изменений, обеспечивающее деятельность образовательных организаций по созданию условий для организации обучения на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, и (или) детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.4. Обучение на дому детей, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Обучение на дому) – это очная форма обучения.

1.5. Основным принципом организации Обучения на дому является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

1.6. Школа на период Обучения на дому создает данной категории обучающихся следующие условия:

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников;
- оказывает психолого-педагогическую и социальную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Школы;

- выдает обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

1.7. Обучение на дому может осуществляться с применением дистанционных образовательных технологий при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Обучение на дому организуется с целью обеспечения освоения общеобразовательных и иных программ (п. 2.3. данного Положения) обучающимися 1-11 классов, которые по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия.

2.2. Основными задачами организации Обучения на дому являются:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому (или дистанционно) при организации образовательного процесса;
- реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения (с учетом индивидуального подхода, заболевания, психофизического и соматического состояния ребенка).

2.3. Обучение на дому может быть организовано по общеобразовательным программам, программам коррекционно-развивающего обучения VII вида (далее – по КРО) и программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для обучающихся 1-9 классов (далее – по программам VIII вида).

2.4. Учреждение, осуществляющее обучение на дому, несет в установленном порядке ответственность за реализацию права граждан на получение образования.

2.5. Максимально допустимая нагрузка устанавливается на основании Письма Министерства народного образования РФ №17-253-6 от 14.11.88 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и составляет:

- в 1 - 4 классах – до 8 часов;
- в 5 - 7 классах – до 10 часов;
- в 9 классах – до 11 часов;
- в 10 - 11 классах – до 12 часов.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

3.2. На основании данных документов издаётся приказ об обучении ребенка на дому.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется:

- учебным планом;
- годовым календарным графиком;
- расписанием занятий.

Индивидуальный учебный план составляется в соответствии с программами, количеством часов и запросами родителей (законных представителей) на предоставление образовательных услуг. В учебный план, обеспечивающий Обучение на дому, включаются все предметы обязательной части и по согласованию с родителями (законными представителями) могут быть включены предметы части, формируемой участниками образовательного процесса, учебного плана класса, в состав которого включен ребенок.

3.4. Занятия проводятся на дому или дистанционно по индивидуальному расписанию учебных занятий, составленному ответственным за организацию Обучения на дому на основе учебного плана Школы. Проект расписания в обязательном порядке согласовывается с учителями, обучающимися и их родителями (законными представителями) и утверждается директором.

3.5. Педагогическими работниками, привлеченными к процедуре Обучения на дому, разрабатываются индивидуальные рабочие программы в соответствии с

требованиями федеральных государственных образовательных стандартов или федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

3.6. Если обучающийся является выпускником школы, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов образовательных учреждений Российской Федерации.

3.7. Выпускникам выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.8. Перевод детей на обучение в образовательном учреждении осуществляется с момента окончания срока, указанного в заключении медицинской организации.

3.9. Знания детей систематически оцениваются и заносятся в классный журнал соответствующего класса. Вносятся данные о переводе из класса в класс и об окончании общеобразовательного учреждения.

3.10. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Контроль за организацией и осуществлением Обучения на дому осуществляется администрацией школы в рамках внутришкольного контроля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. При организации Обучения на дому участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Права и обязанности обучающихся.

Обучающиеся имеют право на:

- получение качественного общего образования;
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- поощрение за успехи в учении.

Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома.

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы;
- получать индивидуальные консультации у узких специалистов школы;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима.

Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять требования образовательного учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно информировать школу об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать выполнение домашних заданий.

4.4. Классный руководитель обязан:

- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), учителями-предметниками, обучающими детей на дому;
- собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья больных детей;
- своевременно информировать администрацию обо всех нарушениях в образовательном процессе с обучающимся на дому;
- своевременно вносить информацию об обучающихся на дому в классный журнал;
- приглашать учащихся, обучающихся на дому, на классные, общешкольные, воспитательные мероприятия с учетом состояния их здоровья по согласованию с родителями.

4.5. Учитель – предметник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающихся;
- развивать навыки самостоятельной работы;
- осуществлять обучение согласно индивидуальному тематическому плану;
- обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта, и нести ответственность за их реализацию в полном объеме;
- своевременно заполнять журнал индивидуальных занятий: записывать тему пройденного материала, домашнее задание, оценивать работу ученика.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный за организацию Обучения на дому:

- разрабатывает локальные нормативные документы по организации образовательного процесса с обучающимися на дому;
- обеспечивает своевременный подбор учителей, после предоставления необходимых документов родителями (законными представителями);
- контролирует выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в триместр (полугодие);
- контролирует своевременность проведения индивидуальных занятий больных детей на дому, ведение журнала индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья;
- обеспечивает своевременную замену учителей;
- своевременно информирует родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе;
- знакомит родителей с Уставом, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы.

5. Заключительная часть

5.1. Положение считается пролонгированным, в случае, если не выявлены замечания в отношении содержания данного Положения.