

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1262300002766 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 27.01.2026 за
ГРН 1262300002766



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

«Утвержден»

Решением Общего собрания
участников Общества с
ограниченной ответственностью
«Компания «Вертикаль»
протокол № 85 от 25.12.2025г.

У С Т А В

**«Северо - Кавказской межотраслевой академии
повышения квалификации, подготовки
и переподготовки кадров»
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования**

Краснодар
2025

1. Общие положения.

1.1. «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования, в дальнейшем именуемая – Академия, создана путем реорганизации в форме преобразования «Северо - Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (ИНН: 2312150446; ОГРН: 1082300001574) в «Северо - Кавказскую межотраслевую академию повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования.

1.2. В соответствии с требованиями законодательства к «Северо - Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования, переходят все права и обязанности «Северо - Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (ИНН: 2312150446; ОГРН: 1082300001574) в отношении других лиц, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителя «Северо - Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования, изменение которых вызвано реорганизацией.

1.3. Академия создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Академии - автономная некоммерческая организация.

1.5. Полное наименование Академии на русском языке: «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования.

Сокращенное наименование Академии на русском языке: «Северо - Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» АНО ДПО.

1.6. Место нахождения Академии: г. Краснодар.

1.7. Академия является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной для осуществления функций некоммерческого характера – осуществление образовательной деятельности и оказание иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.8. Академия является организацией дополнительного профессионального образования.

1.9. Академия может создавать обособленные структурные подразделения, расположенные вне места ее нахождения - филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые наделяются имуществом Академии и действуют на основании соответствующих положений, а также иные структурные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Академии, в т.ч. может иметь в своем составе: кафедры, научно-исследовательские подразделения, площадки для практик и стажировок, структурные подразделения учебной и методической работы, библиотеки и другие

структурные подразделения обеспечивающие деятельность Академии. Руководители филиала, представительства и иного структурного подразделения назначаются ректором Академии и действуют на основании выданной доверенности. Структурные подразделения Академии не являются самостоятельными юридическими лицами. Статус и функции структурного подразделения Академии определяются законодательством и соответствующими положениями Академии. Академия несет ответственность за деятельность своих филиалов, представительств и иных структурных подразделений.

1.10. Академия имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами.

1.11. Имущество, переданное Академии ее учредителями (учредителем), является собственностью Академии. Учредители Академии не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Академии. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, а Академия не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Академия использует принадлежащее ей имущество, в том числе переданное учредителями (учредителем), исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

1.13. Академия имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Академии на русском языке. Академия может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и иные средства визуальной идентификации. Эмблема Академии представляет собой изображение чернильницы с пером на фоне раскрытой книги.

1.14. Академия вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.15. Академия самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной определенной Уставом деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Академия вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за образовательные услуги. Доходы, полученные Академией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Академии и не подлежат распределению между её учредителями.

1.17. В Академии не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.18. Академия создана на неопределенный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности Академии. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

2.1. Предмет деятельности Академии:

- деятельность в области образования, науки и воспитания;
- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах, научно-педагогических и иных кадрах;
- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- содействие физическому, интеллектуальному, творческому и личностному развитию населения.

2.2. Целями деятельности Академии являются:

- предоставление услуг в сфере образования;
- социально-педагогическая работа, направленная на развитие у граждан и каждой отдельно взятой личности мотивации к образованию, познанию и творчеству;
- реализация образовательных услуг различной направленности в интересах личности, общества и государства;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного, нравственного и культурного уровня;
- проведение научных исследований, выполнение научно-исследовательских работ.

2.3. Для достижения целей, определенных настоящим Уставом и в соответствии с ними Академия осуществляет следующие **виды деятельности**:

- осуществляет образовательную деятельность;
- самостоятельно, с учетом государственных требований к организации дополнительного профессионального образования, разрабатывает, принимает, реализует образовательные программы своей деятельности с учетом запросов, потребностей, особенностей социально-экономического развития региона, страны и национально-культурных традиций;
- разрабатывает и утверждает рабочие учебные планы, календарно-тематические планы и расписание занятий;
- выбирает формы, средства и методы обучения в пределах определенных действующим законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно выбирает систему оценок, формы, порядок промежуточной и итоговой аттестации лиц, проходящих обучение в Академии;
- реализует собственную продукцию, работы и услуги, выполняемые Академией, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу;
- привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- осуществляет обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- осуществляет оказание иных услуг в области охраны труда связанных с образовательной деятельностью Академии;
- осуществляет обучение лиц, в соответствии с требованиями законодательства;
- организует и проводит семинары, практические занятия, лекции, конференции;
- проводит научно-методическую работу, научные исследования и консультации;
- организует физкультурно-оздоровительную деятельность, способствующую удовлетворению потребности личности в занятиях физической культурой и спортом;
- организует и проводит массовые мероприятия;
- проводит электронное обучение и использует дистанционные образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- осуществляет вид деятельности: образование профессиональное дополнительное;
- осуществляет вид деятельности: обучение профессиональное;
- осуществляет вид деятельности: образование дополнительное детей и взрослых;
- использует и применяет иные средства и методы, для достижения целей Академии, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет иные виды деятельности, соответствующие целям Академии и не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Академия вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, соответствующую этим целям, создавая хозяйственные общества или участвуя в них, а также заниматься приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности в рамках одного или нескольких ее видов, предусмотренных настоящим Уставом.

Приносящей доход деятельностью Академии является:

- оказание платных образовательных услуг;
- разработка и реализация специальной, учебной и научно-популярной, справочной, методической, монографической и научной литературы;
- создание результатов интеллектуальной деятельности в сфере оказания образовательных услуг и реализация прав на них;
- выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции связанной с образовательной деятельностью Академии, обучающих программ, информационных материалов.

Академия ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.5. Типы и виды, реализуемых Академией образовательных программ.

2.5.1. Академия реализует:

Дополнительные образовательные программы:

- Дополнительные общеобразовательные программы;
- Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- Дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

Основные программы профессионального обучения:

- Основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих);
- Основные программы профессионального обучения (программы переподготовки рабочих и служащих);
- Основные программы профессионального обучения (программы повышения квалификации рабочих и служащих).

2.5.2. Академия, реализуя образовательные программы, осуществляет обучение по следующим направлениям:

- социально-педагогическое;
- физкультурно-оздоровительное;
- экономика и финансы;
- управление;
- строительство;
- работа с персоналом;
- аварийно-спасательные работы;
- нефтегазовое дело;
- охрана труда;
- пожарная безопасность;
- промышленная безопасность;
- безопасность жизнедеятельности;
- первая помощь пострадавшим;
- дополнительное образование;
- профессиональное обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников, специалистов и руководителей предприятий, а также иных граждан.
- обучение водителей транспортных средств.

В соответствии с действующим законодательством Академия вправе осуществлять реализацию образовательных программ и по другим направлениям.

3. Учредитель (учредители) Академии.

3.1. Учредитель (учредители) Академии определяет(ют) направления деятельности и задачи Академии, обеспечивает(ют) соответствие деятельности Академии целям, в интересах которых она создана.

3.2. Учредитель (учредители) Академии:

- 1) определяет(ют) порядок управления Академией;
- 2) принимает(ют) новых лиц в состав учредителей Академии;
- 3) формирует(ют) постоянно действующий(щие) коллегиальный орган (органы)

Академии, компетенция которого (которых) устанавливается настоящим Уставом и досрочно прекращает(ют) их полномочия;

4) назначает(ют) ректора Академии и досрочно прекращает(ют) его полномочия;

5) принимает(ют) решение о реорганизации Академии в форме преобразования в общественно полезный фонд;

6) утверждает(ют) и изменяет(ют) Устав Академии;

7) одобряет(ют) заключаемые Академией договоры в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) принимает(ют) и иные решения, а также выполняет(ют) и иные функции, в случае если в соответствии с законодательством или настоящим Уставом принятие этих решений и (или) выполнение этих функций отнесено к компетенции учредителя (учредителей) Академии.

3.3. Учредителем Академии является Общество с ограниченной ответственностью «Компания «Вертикаль» (ООО «Компания «Вертикаль»), ИНН: 2312146778, ОГРН: 1082312000760. ООО «Компания «Вертикаль» является единственным учредителем Академии.

3.4. Все решения учредителя Академии, отнесенные к компетенции учредителя, принимаются единственным учредителем Академии (юридическим лицом) единолично, его высшим органом управления и оформляются решением или протоколом данного юридического лица (единственного учредителя) в отношении Академии.

В случае принятия в состав учредителей Академии новых учредителей, все решения учредителей, в этом случае, принимаются на общем собрании учредителей и оформляются протоколом общего собрания учредителей. Общее собрание учредителей, в этом случае, правомочно, если на нем присутствует более половины всех учредителей. Решения общего собрания учредителей по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Устава, принимаются открытым голосованием, квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей. По остальным вопросам решения общего собрания учредителей принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих, если иное не установлено законодательством. Каждый учредитель при голосовании на общем собрании учредителей имеет один голос, независимо от того является ли учредитель юридическим или физическим лицом. Общее собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя(лей) в общем собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе общего собрания учредителей.

Решение о приеме в состав учредителей Академии новых лиц принимается единственным учредителем Академии единолично или всеми учредителями Академии единогласно, в случае наличия у Академии более одного учредителя.

4. Порядок приема и выхода учредителя (учредителей).

4.1. Прием нового (новых) учредителя (учредителей) Академии осуществляется на основании решения учредителя (учредителей) Академии. В случае если у Академии имеется более одного учредителя, прием нового (новых) учредителя (учредителей) осуществляется на основании решения учредителей, принятого всеми учредителями единогласно.

4.2. Учредитель Академии вправе выйти из состава учредителей Академии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Органы Академии.

5.1. Органами Академии являются:

1) Наблюдательный совет;

2) Ректор;

- 3) Общее собрание (конференция) работников Академии;
- 4) Педагогический совет;
- 5) Ревизор.

6. Наблюдательный совет.

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Академии является Наблюдательный совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Академия. Наблюдательный совет формируется (назначается) учредителем (учредителями) Академии на неопределенный срок, до отмены (прекращения) учредителем (учредителями) полномочий Наблюдательного совета.

Состав Наблюдательного совета определяется учредителем (учредителями) Академии.

В состав Наблюдательного совета входят учредитель (учредители) Академии, а также, в случае если у Академии имеется только один учредитель и иные лица по решению, которое принимает единственный учредитель Академии, о включении в состав Наблюдательного совета и иных лиц.

Лица, являющиеся работниками Академии, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

6.2. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относятся:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов ее формирования, использования имущества;
- 2) рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Академии, направляемого учредителю (учредителям), годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- 3) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии;
- 4) принятие решений о создании Академией других юридических лиц или об участии в их деятельности;
- 5) создание филиалов и открытие представительств Академии, утверждение положений о них;
- 6) принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд), ликвидации Академии, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- 7) принятие иных решений, а также выполнение иных функций, в случае если в соответствии с законодательством или настоящим Уставом принятие этих решений и (или) выполнение этих функций относится к исключительной компетенции Наблюдательного совета (высшего коллегиального органа управления Академии).

6.3. Наблюдательным советом могут рассматриваться по его решению, помимо вопросов, предусмотренных Уставом Академии, и иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции учредителя (учредителей) и иных органов Академии.

6.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Наблюдательного совета, не может быть передано иным органам Академии.

6.5. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Наблюдательного совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Наблюдательного совета.

По требованию не менее одной трети членов Наблюдательного совета или ректора Академии может быть созвано внеочередное заседание Наблюдательного совета.

6.6. Заседание Наблюдательного совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Наблюдательного совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета. По всем остальным вопросам решения Наблюдательного совета принимаются открытым голосованием

простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Каждый член Наблюдательного совета при голосовании имеет один голос, независимо от того является ли член Наблюдательного совета юридическим или физическим лицом. Все решения Наблюдательного совета оформляются протоколом собрания Наблюдательного совета.

7. Ректор.

7.1. Ректор является единоличным исполнительным органом Академии, который осуществляет текущее руководство деятельностью Академии и подотчетен учредителю (учредителям) Академии и Наблюдательному совету. Ректор назначается учредителем (учредителями) Академии на неопределенный срок, если соглашением сторон не предусмотрено иное.

7.2. К компетенции Ректора относится решение любых вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя (учредителей), Наблюдательного совета или иных органов Академии.

7.3. Ректор:

1) организует и контролирует текущую работу Академии, организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Наблюдательного совета, учредителя (учредителей);

2) без доверенности действует от имени Академии;

3) организует бухгалтерский учет и отчетность Академии;

4) открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

5) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Академии;

6) заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы;

7) решает иные вопросы, связанные с деятельностью Академии, не относящиеся к исключительной компетенции других органов Академии.

7.4. В случаях, когда ректор не имеет возможности исполнять свои обязанности, эти обязанности может исполнять лицо, назначенное ректором в качестве исполняющего обязанности ректора, лицо, на основании полномочий выданной ректором доверенности, либо его заместитель (проректор по внешним связям и научно-производственной работе).

8. Общее собрание (конференция) работников Академии.

8.1. Общее собрание (конференция) работников Академии является коллегиальным органом управления Академии.

8.2. К компетенции Общего собрания (конференции) работников Академии относятся вопросы, связанные с соблюдением в Академии требований трудового законодательства, законодательства в области образования, вопросы улучшения условий труда в Академии, вопросы улучшения качества образовательного процесса в Академии.

8.3. В состав Общего собрания (конференции) работников Академии входят все работники Академии, с которыми Академией заключены трудовые договоры (контракты). Все решения Общего собрания (конференции) работников Академии принимаются простым большинством голосов, при условии присутствия не менее половины от участвующих в голосовании и оформляются письменно путем составления протокола Общего собрания (конференции) работников, который подписывается всеми присутствующими на собрании (конференции). Периодичность проведения собраний (конференции) работников: по мере необходимости. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Академии: бессрочный.

8.4. Внутренние локальные нормативные документы, регламентирующие работу Общего собрания (конференции) работников Академии, а также иные положения касающиеся работы (функционирования) Общего собрания (конференции) работников Академии и не регламентированные законодательством и (или) настоящим Уставом, утверждаются учредителями (учредителем) Академии.

9. Педагогический совет.

9.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Академии.

9.2. К компетенции Педагогического совета (не исключительной) относятся вопросы, связанные с разработкой образовательных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов, учебных планов и календарно-тематического планирования, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Академии.

9.3. Педагогический совет формируется (назначается) учредителем (учредителями) Академии на неопределенный срок, до отмены (прекращения) учредителем (учредителями) Академии полномочий Педагогического совета. В состав Педагогического совета могут входить только работники Академии. Сформированный учредителем (учредителями) Академии состав педагогического совета утверждается приказом ректора Академии.

9.4. В случае прекращения трудовых отношений с работником Академии входящим в состав Педагогического совета (в случае его увольнения), сформированный учредителем (учредителями) состав Педагогического совета продолжает осуществлять свои полномочия при условии что количество членов Педагогического совета остается не менее 2 (двух) человек, при этом новый (обновленный) состав Педагогического совета, оставшийся после увольнения из Академии одного из членов Педагогического совета, утверждается приказом ректора Академии. Новое (дополнительное) решение учредителя (учредителей) о формировании нового состава Педагогического совета в этом случае не требуется.

9.5. Председателем педагогического совета является ректор. Все решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при условии присутствия не менее половины от участвующих в голосовании и оформляются письменно, путем составления протокола собрания педагогического совета, который подписывается всеми присутствующими на собрании членами Педагогического совета. Периодичность проведения заседаний (собраний) педагогического совета – по мере необходимости.

10. Ревизор.

10.1. Органом, обеспечивающим контрольно-ревизионные функции, является Ревизор, который назначается учредителями (учредителем) Академии на неопределенный срок, если иное не установлено законодательством. Досрочное прекращение полномочий действующего Ревизора и назначение нового Ревизора относится к компетенции учредителей (учредителя) Академии.

10.2. Внутренние локальные нормативные документы, регламентирующие работу Ревизора, а также иные положения касающиеся работы (функционирования) Ревизора и не регламентированные законодательством и (или) настоящим Уставом, утверждаются учредителями (учредителем) Академии.

10.3. В компетенцию Ревизора Академии входит:

- проведение внутренней ревизии финансово-хозяйственной деятельности Академии и составление соответствующих заключений;
- подтверждение достоверности данных, содержащихся в бухгалтерском балансе;
- информирование учредителей (учредителя) Академии и Наблюдательного совета, в случае обнаружения нарушений порядка бухгалтерского учета и порядка представления финансовой отчетности, установленных законодательством, а также в случае обнаружения нарушений уставных целей Академии;
- решение иных вопросов, которые в соответствии с законодательством, Уставом и положением о Ревизоре Академии, относятся к его компетенции.

10.4. Ревизор Академии осуществляет свои полномочия в порядке и на условиях, установленных законодательством и Уставом Академии.

10.5. Функции Ревизора Академии могут быть возложены учредителями

(учредителем) Академии на аудиторскую компанию.

11. Надзор и контроль за деятельностью Академии.

11.1. Учредитель (учредители) Академии осуществляют надзор и контроль за деятельностью Академии, принятием ее органами управления решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Академии и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путем:

- формирования коллегиального высшего органа управления Академии;
- запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Академии;
- назначения Ревизора Академии и контроля за его деятельностью;
- принятия решения о необходимости проведения аудиторских проверок деятельности Академии по требованию ее учредителя (учредителей).

11.2. Учредитель (учредители) в целях осуществления надзора за деятельностью Академии, принятием ее органами управления решений и обеспечения контроля за деятельностью Академии имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и инициативах Академии;
- контролировать исполнение Академией решений ее органов;
- обжаловать решения органов, а также работников Академии;
- получать данные, касающиеся деятельности Академии.

12. Основные характеристики образовательного процесса.

12.1. Академия самостоятельно в соответствии с законодательством осуществляет образовательный процесс, разрабатывает и реализует образовательные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов, а также профессиональных стандартов.

12.2. Организация образовательного процесса в Академии регламентируется, программами обучения, учебными планами, календарно-тематическим планированием и расписаниями занятий, исходя из специфики каждого направления обучения, а также возможностей Академии.

12.3. В соответствии с лицензией (сведениями из реестра лицензий на право осуществления образовательной деятельности) в Академии могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности образовательные программы.

12.4. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Академией самостоятельно с учетом потребностей обучающихся, а также требований государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (если такие установлены) к уровню обучения по соответствующему направлению (специальности).

12.5. Академия самостоятельно устанавливает количественный состав и структуру приема обучающихся.

12.6. При приеме обучающихся Академия обязана обеспечить соблюдение их прав на обучение, установленных законодательством.

12.7. Правом на обучение в Академии пользуются как граждане Российской Федерации, так и иностранные граждане и лица без гражданства, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.8. Прием обучающихся в Академию осуществляется после рассмотрения поданных документов.

12.9. При приеме в Академию обучающиеся предоставляют следующие документы:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании (при необходимости);
- фотографии (при необходимости);

- иные документы, установленные внутренними локальными нормативными актами Академии (при их наличии).

12.10. В случае если обучающийся направляется на обучение в Академию своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается вместо личного заявления обучающегося предоставление заявки на обучение от своего работодателя оформленной на фирменном бланке работодателя.

12.11. Обучающимся является лицо, зачисленное приказом ректора Академии.

12.12. Отношения между Академией и обучающимся регламентируются договором на оказание образовательных услуг, заключаемым между ними в соответствии с законодательством. В договоре оказания образовательных услуг определяются права и обязанности обучающегося, права и обязанности Академии как исполнителя, оказывающего образовательные услуги, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок обучения, размер и условия платы за обучение, а также иные условия, предусмотренные законодательством.

В случае если обучающийся направляется на обучение в Академию своим работодателем (организацией, индивидуальным предпринимателем), то допускается заключение договора на оказание образовательных услуг между Академией и работодателем обучающегося (организацией, индивидуальным предпринимателем).

12.13. Академия обязана при заключении договора об оказании образовательных услуг ознакомить обучающегося с содержанием соответствующей образовательной программы, лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) и уставом, а в случае заключения договора с работодателем обучающегося и уполномоченное лицо данного работодателя.

12.14. Образовательные услуги в Академии могут предоставляться как на платной основе, так и за счет Академии.

12.15. По решению ректора Академии образовательные услуги могут быть предоставлены на льготной основе, в том числе с полным освобождением от оплаты.

12.16. Образовательные услуги, оказываемые как на платной основе, так и за счет Академии предоставляются в соответствии с заключаемыми договорами.

12.17. Оплата за образовательные услуги осуществляется обучающимися, работодателями обучающихся в соответствии с условиями заключенного договора.

12.18. Обучение и консультирование в Академии проводятся на русском языке.

12.19. Содержание образовательного процесса в Академии по соответствующему направлению (специальности), нормативные сроки его освоения, а также формы обучения, определяются Академией в соответствии с законодательством, а также действующими государственными стандартами, лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), учебным планом и заключенным договором на оказание образовательных услуг.

12.20. Академия в соответствии с законодательством, уставом и лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности) вправе реализовывать образовательные услуги (проводить обучение) в следующих формах:

- очной;

- очно-заочной;

- заочной;

- в других формах в соответствии с законодательством, Уставом и лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

12.20.1. При реализации образовательных услуг допускается сочетание указанных в настоящем Уставе форм обучения (форм реализации образовательных услуг).

12.20.2. При реализации образовательных программ Академия вправе:

- использовать сетевую форму реализации образовательных программ;

- применять электронное обучение;

- применять дистанционные образовательные технологии;

- использовать иные формы (технологии) реализации образовательных программ,

предусмотренные законодательством.

12.21. Учебные занятия с обучающимися в Академии могут проводиться в следующих форматах:

- лекции;
- практические занятия (семинары);
- аттестационные и другие учебные работы;
- консультации;
- выездные занятия;
- стажировка;
- самостоятельная работа обучающихся;
- производственная практика;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- методические семинары;
- курсы повышения квалификации, подготовки и переподготовки;
- тренинги, практикумы;
- вебинары;
- интерактивные курсы обучения;
- видео конференции;
- видео уроки;
- в других форматах, предусмотренных законодательством.

12.22. Система оценок, форм, порядка и периодичности аттестации определяется Академией самостоятельно в соответствии с законодательством.

12.23. Знания, умения и навыки обучающихся в Академии оцениваются следующими оценками:

- отлично (5);
- хорошо (4);
- удовлетворительно (3);
- неудовлетворительно (2);
- зачтено (зачет);
- не зачтено (не зачет);

12.24. Оценка уровня знаний обучающихся в Академии может проводиться в следующих формах:

- текущий контроль (учет) знаний;
- контрольные;
- промежуточная и итоговая аттестация (экзамен, зачет);
- другие формы контроля, предусмотренные законодательством.

12.25. Оценка уровня знаний обучающихся может проводиться по результатам текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации.

12.25.1. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых назначаются ректором Академии или одним или несколькими экзаменаторами, кандидатура (кандидатуры) которого (которых) также назначаются ректором Академии.

12.26. К сдаче итоговых экзаменов, зачетов (к итоговой аттестации) допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и имеющие положительные результаты обучения.

12.27. Обучающимся, окончившим полный курс обучения и имеющим положительные результаты обучения, а также успешно прошедшим итоговую аттестацию, в соответствии с законодательством выдаются соответствующие документы:

- свидетельство об обучении;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего;

- иные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством.

12.28. Обучающиеся, не освоившие программу учебного курса, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленные сроки могут быть отчислены приказом ректора Академии с выдачей справки установленного образца.

12.29. Обучающимся, не согласным с результатами обучения, полученными по результатам текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации, может быть по их заявлению предоставлено право повторной сдачи соответствующего экзамена, зачета.

12.30. Начало занятий в Академии устанавливается по мере комплектования групп.

12.31. Продолжительность обучения устанавливается Академией в соответствии с образовательной программой.

12.32. Продолжительность учебной недели устанавливается Академией самостоятельно.

12.33. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

12.34. Обучение в Академии может проводиться как в группах, так и индивидуально, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.35. Количественный состав групп устанавливает ректором Академии.

12.36. Количество обучающихся в одной группе зависит от специальности, специфики курса и технических возможностей Академии.

12.37. Обучающийся может быть отчислен из Академии по собственному желанию (заявлению обучающегося), а также по инициативе Академии.

12.38. Отчисление обучающихся производится приказом ректора Академии.

12.39. Обучающийся может быть отчислен из Академии по инициативе Академии:

- в связи с академической неуспеваемостью;
- в связи с несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- в связи с непосещением занятий;
- в связи с невыполнением учебных планов;
- в связи с нарушением предусмотренных уставом и локальными актами Академии обязанностей;
- в связи с грубым нарушением дисциплины.

Под грубым нарушением дисциплины понимается установленное ректором Академии нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Академии, причинения ущерба имуществу Академии, имуществу обучающихся, работников, посетителей Академии, дезорганизации работы Академии. Грубым нарушением дисциплины является также оскорбление работников Академии.

13. Права и обязанности участников образовательного процесса.

13.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Академия в лице ее органов управления;
- обучающиеся;
- педагогические работники Академии.

13.2. Академия обязана:

- ознакомить обучающихся при приеме в Академию с лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), уставом и локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и затрагивающими права и обязанности обучающихся;
- обеспечить открытость и доступность информации об условиях образовательного процесса, оказываемых услугах и порядке их предоставления;
- обеспечить всем обучающимся равную возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья,

социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности;

- обеспечить прохождение педагогическими работниками бесплатных медицинских обследований за счет Академии;

- создавать обучающимся необходимые условия для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, средств и методов обучения,

- привлекать для обучения квалифицированных преподавателей, методистов и научных работников.

13.3. Академия вправе разрабатывать в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия.

13.4. Академия обладает и иными правами и обязанностями, предусмотренными законодательством, уставом и локальными актами Академии.

13.5. Обучающиеся имеют право:

- на обучение более чем по одному направлению (специальности) как в Академии, так и в другой образовательной организации;

- на развитие своих способностей и интересов и на оценку своих знаний и навыков;

- на получение соответствующего документа при успешном прохождении обучения и аттестации;

- на ознакомление с лицензией (сведениями из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), уставом и локальными актами Академии, затрагивающими права и обязанности обучающихся;

- пользоваться при обучении помещениями Академии, оборудованием учебных кабинетов, мастерскими, библиотекой и другим имуществом, предназначенным для организации и осуществления образовательного процесса;

- переходить в другое учебное заведение с согласия обоих руководителей учебных заведений, менять формы обучения в порядке, определяемом Академией.

13.6. Обучающиеся имеют также другие права, предусмотренные законодательством, уставом и локальными актами Академии.

13.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать устав и другие локальные акты Академии;

- качественно осваивать образовательные программы;

- успешно проходить используемые в Академии формы контроля освоения обучающимися учебных программ;

- посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

- в соответствии с условиями договора своевременно вносить плату за обучение, а также соблюдать другие условия договора на получение образования.

За невыполнение учебных планов, нарушение предусмотренных уставом и локальными актами обязанностей, обучающийся может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, включая исключение из Академии.

13.8. Права и обязанности педагогических работников Академии.

13.8.1. Педагогические работники Академии имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний;

- повышать квалификацию;

- на сокращенную рабочую неделю;

- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение пенсии по выслуге лет;

- на иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством;

13.8.2. Педагогические работники Академии обязаны соблюдать:

- Устав Академии;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- иные локальные нормативные акты Академии, касающиеся их деятельности.

13.9. Педагогические работники Академии должны быть примером достойного поведения в Академии и общественных местах.

13.10. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Академии норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

13.11. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Академии, за исключением случаев, предусмотренных законом.

13.12. Права и обязанности работников Академии.

13.12.1. Работники Академии имеют право на:

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- другие права, предусмотренные законодательством и локальными актами Академии.

13.12.2. Работники Академии обязаны соблюдать:

- Устав Академии;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- трудовой договор (контракт);
- должностную инструкцию;
- иные локальные нормативные акты Академии, касающиеся их деятельности;

13.13. Ректор Академии обязан планировать и организовывать учебный процесс, осуществлять контроль за его ходом и результатами, контролировать качество и эффективность работы Академии.

14. Порядок комплектования работников Академии и условия оплаты их труда.

14.1. Для работников Академии работодателем является Академия.

14.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах, если иное не установлено законодательством. На педагогическую работу также могут приниматься и иные лица в соответствии с требованиями законодательства.

14.3. Отношения работника и администрации Академии регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить законодательству.

14.4. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении в соответствии с законодательством.

14.5. При приеме на работу (заключение трудового договора) работник обязан представить администрации следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (в соответствии с требованиями законодательства);
- трудовую книжку (при необходимости), в соответствии с требованиями законодательства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (в соответствии с требованиями законодательства);
- документы воинского учета (при необходимости), для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ о соответствующем образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для работы в Академии (при необходимости);
- иные документы, предусмотренные законодательством.

14.6. Запрещается требовать от лиц при приеме на работу документы, представление

которых не предусмотрено законодательством.

14.7. Прием на работу оформляется подписанием трудового договора (контракта) в письменной форме между работником и Академией. После подписания трудового договора (контракта) администрация Академии издает приказ о приеме на работу, который доводится до сведения работника под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора (контракта).

14.8. Заработная плата и должностной оклад работнику Академии выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Академии других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

14.9. При приеме на работу Академия знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Уставом Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими документами, затрагивающими права и обязанности работника.

15. Документация. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Академии.

15.1. Деятельность Академии, работников Академии и обучающихся регламентируется документами, предусмотренными законодательством, а также принятыми в соответствии с требованиями законодательства внутренними локальными нормативными правовыми актами Академии, в том числе:

- настоящим Уставом;
- правилами, инструкциями и положениями Академии;
- решениями Учредителя (учредителей), Наблюдательного совета, Общего собрания (конференции) работников, Педагогического совета, принятыми в пределах их компетенции;
- приказами и распоряжениями ректора;
- штатным расписанием Академии;
- правилами внутреннего трудового распорядка для работников Академии и правилами внутреннего распорядка для обучающихся Академии;
- трудовыми договорами (контрактами) с работниками Академии;
- должностными инструкциями;
- инструкциями охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- другими локальными актами, касающимися организационной, учебной и хозяйственной деятельности Академии.

15.2. Локальные акты Академии не должны противоречить законодательству и Уставу Академии.

15.3. Порядок принятия локальных актов Академии Учредителем (учредителями), ректором и иными органами Академии осуществляется в соответствии с процедурой, оговоренной в настоящем Уставе.

16. Имущество Академии.

16.1. Имущество, переданное Академии ее учредителями (учредителем), является собственностью Академии.

16.2. Учредители Академии не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Академии.

16.3. Академия может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд,

оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4. Источниками формирования имущества Академии в денежной и иных формах являются:

- доходы от образовательной деятельности;
- денежные средства, полученные за обучение, за оказание образовательных услуг;
- единовременные поступления от учредителя (учредителей);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, полученные в результате осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- другие не запрещенные законодательством поступления.

16.5. Академия отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

16.6. Полученная Академией прибыль не подлежит распределению между учредителями Академии.

17. Реорганизация и ликвидация.

17.1. Академия может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном Федеральным законом "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Академии определяются статьями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

17.2. Академия может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона "О некоммерческих организациях" и иного законодательства.

17.3. Академия может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Академии. Органы Академии прекращают свою деятельность.

17.5. При ликвидации Академии оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Академия была создана (на цели развития образования), и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Наблюдательным советом Академии.

17.6. В случае если использование имущества ликвидируемой Академии в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

17.7. Ликвидация Академии считается завершенной, а Академия прекратившей свое существование, с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

18. Порядок внесения изменений в Устав Академии.

18.1. Изменения в Устав Академии вносятся по решению учредителя (учредителей) Академии.

18.2. Изменения в Устав Академии, утвержденные решением учредителя (учредителей) Академии, подлежат государственной регистрации.

18.3. Государственная регистрация вносимых в Устав Академии изменений, осуществляется в форме предоставления в регистрирующий орган Устава в новой редакции или предоставления изменений, внесенных в Устав.

18.4. Государственная регистрация изменений в Устав Академии осуществляется в

порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

18.5. Изменения, внесенные в Устав Академии, вступают в силу со дня их государственной регистрации.