

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор «Северо-Кавказской**  
**межотраслевой академии**  
**повышения квалификации,**  
**подготовки и переподготовки**  
**кадров» НОЧУ ДПО**



**А.П. Филипенко**

**13 января 2025 г.**

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В «СЕВЕРО-КАВКАЗСКОЙ**  
**МЕЖОТРАСЛЕВОЙ АКАДЕМИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ,**  
**ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ»**  
**НЕГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЧАСТНОМ**  
**УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**г. Краснодар**

**2025г.**

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.2. Положение об итоговой аттестации разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", другими нормативными документами по профессиональному обучению и дополнительному образованию и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки выпускников.

1.3. Положение является локальным актом «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования (далее - «Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО), утверждено приказом Ректора, его действие распространяется на всех обучающихся и педагогических работников «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

1.4. Итоговая аттестация выпускников проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям действующих стандартов или государственных требований с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на проректора по учебной работе «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

## **2. Состав аттестационной комиссии и ее функции.**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из работников «Северо-Кавказской

межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО, а также к проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений (по согласованию), иные квалифицированные специалисты и утверждается приказом Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

2.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.3. Председатель назначается из числа лиц включенных в состав комиссии.

2.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника и его соответствие требованиям образовательного стандарта профессионального обучения;
- принятие решения о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессионального обучения на основе анализа результатов итоговой аттестации выпускников.

2.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами и примерными (типовыми) программами в части требований к содержанию и уровню профессионального обучения и дополнительного образования.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.2. Квалификационный экзамен проводится «Северо-Кавказской межотраслевой академией повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.4. Итоговая аттестация по программам дополнительного образования заключается в самостоятельном выполнении обучающимися теоретических и (или) практических заданий, предусмотренных программой обучения, оценка их качества, выявления фактического уровня знаний, умений и практических навыков обучающихся и может состоять из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов (зачетов) по отдельным учебным предметам, включенным в перечень итоговой аттестации в рамках дополнительной образовательной программы;

- выполнение практического задания в пределах требований дополнительной образовательной программы.

3.5. Конкретный перечень экзаменов (зачетов) и практических заданий, входящих в состав итоговой аттестации выпускников в рамках программы профессионального обучения и дополнительного образования, порядок, формы и сроки проведения устанавливаются «Северо-Кавказской межотраслевой академией повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО самостоятельно, исходя из примерного (типового) учебного плана и соответствующих рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации (при наличии).

3.6. Итоговый экзамен (зачет) по отдельным учебным предметам (модулям) должен определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету в рамках основной программы профессионального обучения.

3.7. Выполняемая практическая квалификационная работа по профессии должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой.

3.8. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках образовательной программы (курса обучения) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

4.2. Итоговая аттестация проводится за счет времени в соответствии с учебными планами.

4.3. Преподавателями по предметам (модулям) итоговой аттестации, составляется перечень вопросов по изученному материалу (зачетные билеты).

4.4. Мастерами производственного обучения, составляется перечень практических заданий.

4.5. В разумный и достаточный срок, до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам (модулям), входящим в состав итоговой аттестации, а также набор экзаменационных тестов и практических упражнений в соответствии со стандартом профессионального обучения (дополнительного образования).

4.6. Преподаватель:

- организует подготовку учебного кабинета к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

4.7. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного полигона (кабинета, мастерской) к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

4.8. Порядок проведения теоретического экзамена:

- обучающиеся, определенными группами (обычно по 5 человек) заходят в подготовленную к экзамену аудиторию, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные билеты, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и номер билета, садятся на учебные места и заполняют в билетах графы Ф.И.О. и дату проведения экзамена;

- по окончании организационной процедуры обучающиеся приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – не менее 15 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные билеты с выполненным заданием, сдают их комиссии и выходят из аудитории;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- при сдаче теоретического экзамена с использованием СДО, результат выполнения задания учащихся узнает сразу.

4.9. Порядок проведения практического экзамена:

- практический экзамен проводится на учебном полигоне (кабинете, мастерской);

- при проведении экзамена на учебном полигоне (кабинете, мастерской) должны находиться обучающийся и экзаменатор с помощником;

- экзамен проводится одним из двух методов: один обучающийся осуществляют выполнение упражнений (заданий) поочередно или несколько обучающихся осуществляют выполнение упражнений (заданий) одновременно. Методика проведения экзамена выбирается в зависимости от количества обучающихся, экзаменаторов и используемых для принятия экзамена рабочих мест;

- обучающиеся заходят в подготовленный к экзамену кабинет, в которой находятся члены аттестационной комиссии, берут экзаменационные задания, объявляют комиссии свои Ф.И.О. и тему задания и приступают к выполнению задания. Время выполнения задания – не менее 15 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся отчитываются о выполнении задания и выходят из мастерской (кабинета, полигона);

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия обсуждает выполнение задания, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестуемых учащихся;

- для каждого испытательного упражнения (задания) определен перечень ошибок, за которые обучающимся начисляются штрафные баллы, предусмотренные контрольными таблицами.

4.10. Порядок подведения итогов теоретического и практического экзаменов:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии;

4.11. Лицам, успешно сдавшим экзамен (прошедшим итоговую аттестацию) выдается соответствующий документ установленного образца.

4.12. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.13. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника или несогласии выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации аттестационной комиссией другого состава.

4.14. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

4.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников, сводные ведомости итоговых оценок (при наличии) по изученным предметам (модулям, курсам) хранятся в архиве «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО.

## **5. Оформление подготовки, проведения и результатов итоговой аттестации**

5.1. К началу проведения итоговой аттестации готовится следующий перечень документов:

- Приказ Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО о проведении итоговой аттестации.

- Приказ Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации.

- Приказ Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

- Журналы обучения.

- Сводная ведомость успеваемости обучающихся (при необходимости).

- Зачетные билеты.

- Перечень упражнений (заданий) по практическому обучению (при необходимости).

- Протокол итоговой аттестации.

## **6. Проведение повторной аттестации**

6.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а также не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

6.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ Ректора «Северо-Кавказской межотраслевой академии повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО с указанием лиц, допущенных к аттестации.

6.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации.

6.4. По окончании повторной аттестации «Северо-Кавказская межотраслевая академия повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров» НОЧУ ДПО подводит итоги и принимает решение о результате аттестации обучающегося (положительном или отрицательном), присвоении разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения, выдаче успешно прошедшим итоговую аттестацию выпускникам соответствующего документа установленного образца, оформляется протокол итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.