

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Положение
об оплате труда и стимулирующих
выплатах работников

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
 Т.Н.Пешина



Приложение № 2
к Коллективному договору
МБДОУ «ДС № 439 г.Челябинска»

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с решением Челябинской городской Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению по делам образования города Челябинска» с изменениями от 22 февраля 2011г., 27 марта, 20 ноября, 18 декабря 2012г., 25 июня 2013г., 24 июня 2014г., 25 августа 2015г., в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральной государственных учреждений», постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений», решением Челябинской городской Думы от 21.10.2008 г. № 36/12 «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральной государственных учреждений», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на текущий год, Трудовым Законодательством, и другими нормативными актами Российской Федерации, Челябинской области и органами местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, в том числе условия оплаты труда педагогических работников.

2. Положение определяют систему оплаты труда работников Учреждения, учредителем которого является Комитет по делам образования города Челябинска.

3. Система оплаты труда работников Учреждения, включает в себя размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по профессионально-квалификационным

группам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством (ст. 40, ст. 135 ТК РФ), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

4. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;
- 3) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 6) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 7) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально - трудовых отношений на текущий год;
- 8) мнения представительного органа работников.

II. Основные условия оплаты труда

5. Заработная плата работника Учреждения включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), компенсационные и стимулирующие выплаты.

6. Размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работников Учреждения по профессиональным квалификационным группам определяется в соответствии с приложениями 1 - 4 к настоящему Положению.

7. Выплаты доплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом V настоящего Положения в процентах к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы), или в абсолютных размерах.

8. Размеры и условия осуществления выплат надбавок стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами, с учетом разрабатываемых Учреждения показателей и критериев эффективности труда работников Учреждения.

9. Условия оплаты труда, в том числе размер оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера указываются в трудовом договоре.

10. В случаях простоя (временной приостановки работы по причинам экономического, технологического, технического или организационного характера) оплата труда работников учреждений осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Месячная заработная плата работника Учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

III. Порядок исчисления заработной платы педагогическим работникам

12. Оплата труда педагогических работников Учреждения, для которых установлена продолжительность рабочего времени, осуществляется на основе должностных окладов. Оплата труда педагогических работников Учреждения, для которых установлена норма часов за ставку заработной платы, - на основе ставок заработной платы.

13. Должностной оклад педагогическим работникам Учреждения устанавливается за продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической и (или) преподавательской (учебной) работы), определенного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Педагогическим работникам Учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

1) Продолжительность рабочего времени:

36 часов в неделю – старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений;

36 часов в неделю – педагогу-психологу.

2) Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю – воспитателям в дошкольных образовательных учреждениях;

30 часов в неделю – инструкторам по физической культуре;

25 часов в неделю – воспитателям, работающим непосредственно в группах с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья;

24 часа в неделю – музыкальным руководителям;

20 часов в неделю – учителям-дефектологам, учителям-логопедам.

14. Месячная заработная плата педагогических работников Учреждения, для которых определена норма часов педагогической работы, определяется путем умножения размеров ставок их заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю, и прибавления компенсационных и стимулирующих выплат, по формуле:

$$M_{з.пл.} = ((S_{з.пл.} \times F_{н.н} / N_{ч.}) + V_{ком.} + V_{стим.}) \times K_{ур.}, \text{ где:}$$

$M_{з.пл.}$ – месячная заработная плата учителей;

$S_{з.пл.}$ – ставка заработной платы;

$F_{н.н.}$ - фактическая нагрузка в неделю учителя в часах;

$N_{ч.}$ – норма часов педагогической (учебной) работы в неделю;

$V_{ком.}$ – выплаты компенсационного характера;

$V_{стим.}$ – выплаты стимулирующего характера;

$K_{ур.}$ – уральский коэффициент.

15. В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогов:

за работу в другом учреждении (одном или нескольких), осуществляемую на условиях внешнего совместительства.

16. Установление учебной нагрузки и заработной платы осуществляется по результатам тарификации педагогических работников Учреждения, производимой на начало каждого учебного года.

Учебная нагрузка педагогических работников и других работников Учреждения устанавливается заведующим Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

17. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается с их письменного согласия.

18. Установленная при тарификации заработная плата выплачивается независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

IV. Порядок и условия почасовой оплаты труда

19. Почасовая оплата труда воспитателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате за часы:

1) замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей и других педагогических работников, продолжавшегося не более двух месяцев;

2) педагогической работы специалистов, привлекаемых для работы в учреждении на условиях внешнего совместительства.

20. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

21. Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

22. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения, за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) нагрузки, путем внесения изменения в тарификацию.

V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

23. К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты работникам Учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;

- доплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных.

24. Условия, размеры и порядок выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложением 5 к настоящему Приложению и конкретизируются в трудовых договорах работников.

25. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам либо в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

26. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, устанавливаются в соответствии с приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20.08.1990 № 579 «Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и

перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР» и постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 03.10.1986 № 387/22-78 «Об утверждении Типового положения об оценке условий труда на рабочих местах и порядке применения отраслевых перечней работ, на которых могут устанавливаться доплаты рабочим за условия труда»:

- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда - 4 процента.

Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда, начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах или в таких условиях труда.

Конкретные размеры выплат работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда, проводимой в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Размеры доплат за вредные условия труда по должностям в соответствии со специальной оценкой условий труда – 4 %:

- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- шеф – повар;
- повар;
- машинист по стирке белья;
- подсобный рабочий;
- инструктор по гигиеническому воспитанию;
- рабочий по обслуживанию зданий и сооружений.

Заведующий Учреждения принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанные выплаты отменяются.

27. Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) работникам Учреждения начисляется на фактический месячный заработок, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, без учета материальной помощи.

Размер районного коэффициента определяется в соответствии с Постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 02.07.1987 № 403/20-155 «О размерах и порядке применения районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР» и составляет 15%.

28. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации. К указанным выплатам относятся:

- 1) доплата за совмещение профессий (должностей).

Устанавливается работнику Учреждения на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- 2) доплата за расширение зон обслуживания.

Устанавливается работнику Учреждения на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

- 3) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы.

Устанавливается работнику Учреждения при увеличении установленного ему объема работ или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на

который она устанавливается, определяется по соглашению сторон с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни.

Производится работникам Учреждения, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- труд которых оплачивается не менее чем двойной размер за один отработанный день;
- получающим оклад (должностной оклад), а также компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные трудовым договором, характеризующие содержание, характер и условия труда работника и являющиеся неотъемлемой частью его заработной платы.

По желанию работника Учреждения, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5) доплата за работу в ночное время.

Оплачивается работнику Учреждения в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, за каждый час работы. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Оплата труда за работу в ночное время составляет 20 процентов должностного оклада, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»), за каждый час работы в ночное время.

Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором, но не менее минимального размера повышения оплаты труда за работу в ночное время, установленного Правительством Российской Федерации.

Расчет части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) на среднемесячное количество часов в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

6) повышенная оплата сверхурочной работы.

Производится работнику Учреждения за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7) повышенная оплата за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Производится работникам Учреждения за специфику работы в группах, рассчитывается в следующих размерах к окладу (должностному окладу, ставке заработной платы):

- за работу в специальных (коррекционных) группах для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, педагогическому персоналу и работникам непосредственно связанным с обслуживанием детей с ограниченными возможностями здоровья – 20 %.

Повышенная оплата устанавливается в указанных размерах в случае выполнения работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы), повышенная оплата устанавливается пропорционально отработанному времени.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

VI. Виды выплат стимулирующего характера

29. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за наличие ученой степени, почетного звания;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждений и отдельных категорий работников.

30. Условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера для всех категорий работников, в том числе работающих по совместительству, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, приложениями 6 к настоящему Положению и конкретизируются в трудовом договоре работников Учреждения.

Перечень выплат стимулирующего характера отвечает уставным задачам Учреждения, а также показателям оценки эффективности работы работников учреждения, устанавливаемым приказом заведующего Учреждения, с учетом мнения представительного органа работников.

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- 1) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- 2) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- 3) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- 4) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- 5) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

При разработке показателей и критериев эффективности работы учитывались методические рекомендации, утвержденные приказом Министерства здравоохранения России от 28.06.2013 № 421, приказом Министерства труда России от 01.07.2013 № 287 и приказом Министерства культуры России от 28.06.2013 № 920, письмом Министерства образования и науки России от 20.06.2013 № АП-1073/02.

31. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам, ставкам заработной платы) либо в абсолютных размерах, в зависимости от достижения работниками Учреждения соответствующих качественных и количественных показателей, установленных по каждой стимулирующей выплате.

32. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, а так же средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

33. Конкретный размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения определяется решением комиссии Учреждения на основании показателей и критериев оценки труда работников Учреждения, приведенных в приложениях 6, 7 к настоящему Положению и может составлять до 100% за основные показатели, утверждает заведующий Учреждения. Заведующий Учреждения издает приказ о размерах выплат стимулирующего характера и представляет его в бухгалтерию.

VII. Сроки начисления премий.

34. Премирование работников Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда Учреждения по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также единовременно:

- премиальные выплаты по итогам работы за отчетный период;
- ежеквартальная премия воспитателям, младшим воспитателям, помощникам воспитателя за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей.

Установлены следующие сроки начисления премиальных выплат по итогам работы за отчетный период:

- ежемесячная премия начисляется не позже 2-го числа месяца, следующего за прошедшим отработанным месяцем;
- ежеквартальная премия, премия за полугодие, 9 месяцев не позже 10-го числа месяца, следующего за прошедшим отработанным периодом;
- премия по итогам работы за год начисляется в последний рабочий день года одновременно с начислением заработной платы.

Выплаты премий производятся работникам Учреждения в течение 15 дней после их начисления в пределах фонда оплаты труда.

Выплата производится раз в квартал в месяце, следующим за отчетный периодом в пределах фонда оплаты труда (Решение Челябинской государственной Думы от 26.10.2010 № 18/7 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по делам образования города Челябинска» с изменениями).

Единовременное премирование работников может осуществляться по следующим основаниям:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ;
- за добросовестную работу;
- в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и т.д.), с уходом на пенсию,
- в связи с государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- к профессиональным праздникам (День Учителя);
- к другим праздничным датам (Новый Год, 8 марта, 23 февраля и др.);
- в отдельных случаях могут выплачиваться единовременные премии по итогам конкурсов: районных, городских и всероссийских;

Кроме того, могут вводиться премии, стимулирующие улучшение деятельности учреждения определенной направленности:

- за разработку авторской учебной программы;
- за своевременную подготовку сезонных работ;
- за поддержание образцового порядка в подразделениях Учреждения;
- за соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей на высоком уровне;
- за неукоснительное соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- за строгое соблюдение Санитарных правил устройства и содержание ДОУ;
- за высокое качество оздоровительной работы с детьми;
- за получение грамот и наград вышестоящих организаций;
- за высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости детей;
- за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений);
- за разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности;
- за представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района города. России и участие в других мероприятиях Учреждения (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.);
- за высокий уровень умений, знаний и навыков детей;

- за личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса Учреждения;
- по итогам смотров-конкурсов, авторских проектов и др.;
- за качественную организацию детского питания;
- за плодотворное творческое взаимодействие с родителями;
- за активное участие в детских праздниках, других массовых мероприятиях, субботниках;
- по итогам сдачи ДООУ к учебному году;
- за оборудование педагогического процесса, изготовление пособий;
- за озеленение участков;
- за участие в детских праздниках в качестве актеров;
- по другим основаниям.

35. Конкретный размер премии работникам Учреждения за выполнение установленных показателей премирования определяется составом комиссии Учреждения на основании показателей и критериев оценки труда работников Учреждения приведенных в приложениях 6, 7 к настоящему Положению и может составлять до 100% за основные показатели, утверждается заведующим Учреждения. Заведующий Учреждения издает приказ о размерах премирования и представляет его в бухгалтерию.

36. Премия за текущий месяц не выплачивается работникам Учреждения:

- имеющим больничный лист более 5 дней;
- находящимся в учебном отпуске;
- имеющим административное взыскание.

Работникам Учреждения, некачественно или несвоевременно выполняющим свои должностные обязанности, а также нарушающим трудовую дисциплину, за определенный период, в котором были допущены упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины, доплаты, могут устанавливаться в более низких размерах, чем предусмотрено настоящим положением, или сниматься полностью.

Факторами, служащими основаниями для понижения или полной отмены установленных надбавок являются:

- невыполнение плана по детодням;
- ошибки в ведении документации и составления отчетной документации;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- нарушение норм питания, инструкций по охране труда, пожарной безопасности;
- нарушение трудовой дисциплины, в том числе совершение прогула, появление на работе в нетрезвом виде, совершение хищений.

37. Состав комиссии по распределению стимулирующей части ФОТ включает в себя:

- председателя – заведующего Учреждения,
- членов комиссии – заместителя заведующего по административно-хозяйственной части, заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, председателя профсоюзного комитета.

Состав комиссии избирается путем прямого голосования на общем собрании трудового коллектива сроком на один год. Комиссия Учреждения ежемесячно рассматривает результативность каждого работника на основании критериев данного Положения. Результаты показателей оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии и утверждается приказом заведующего Учреждения.

38. Все надбавки стимулирующего характера выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда, в пределах выделенных ассигнований.

VIII. Условия оплаты труда руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера

39. Заработная плата руководителя учреждения (далее - заведующего Учреждения), его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Должностной оклад заведующего Учреждения определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

41. Оценка сложности труда заведующего Учреждения, масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, осуществляется на основе показателей оценки сложности руководства Учреждения. Показатели оценки сложности руководства устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

42. В соответствии с набранным количеством баллов по показателям определяется группа по оплате труда заведующего.

Группа по оплате труда заведующего Учреждения утверждается приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска.

Изменение группы по оплате труда осуществляется в случае изменения сложности труда заведующего Учреждения масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения, рассчитываемой на основе показателей оценки сложности руководства Учреждения, по ходатайству районного управления образования.

43. Отнесение к группе по оплате труда по итогам оценки сложности труда на основе показателей, в зависимости от набранного количества баллов:

Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	свыше 800	от 501 до 800	от 301 до 500	от 201 до 300	до 200

44. Размер должностного оклада заведующего Учреждения по типам муниципальных учреждений и группам по оплате труда:

Тип образовательного учреждения	Группа по оплате труда в зависимости от количества баллов				
	I	II	III	IV	V
Дошкольные образовательные учреждения	34 600	32 500	30 300	26 000	23 800

45. Выплаты компенсационного характера устанавливаются заведующему Учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения, приложения 5 и закрепляются в трудовом договоре.

46. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются заведующему Учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 6 к настоящему Положению.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, при достижении которых данная выплата производится, периодичность установления выплат

стимулирующего характера, устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности Учреждения и его заведующего.

Размер выплат стимулирующего характера руководителю учреждения за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, не может превышать 50 тысяч рублей в месяц. Данные выплаты устанавливаются руководителю учреждения приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска - Комитета по делам образования города Челябинска, по ходатайству руководителя учреждения и осуществляются за счет средств учреждения поступающих от приносящей доход деятельности в абсолютном размере или в процентном отношении к доходу учреждения от приносящей доход деятельности.

47. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заведующего Учреждения, заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы заведующего, заместителей, главного бухгалтера) устанавливается приказом должностного лица отраслевого органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска в кратности от 1 до 5.

Исчисление среднемесячной заработной платы заведующего, заместителей, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников Учреждения в целях определения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы указанных лиц осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы». Условия оплаты труда заведующего устанавливаются исходя из необходимости обеспечения непревышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленной в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заведующего и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

48. Из фонда оплаты труда заведующему Учреждения может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются приказом должностного лица отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска. Руководителям муниципальных учреждений выплачивается материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 6000 рублей.

49. Решение об оказании материальной помощи заведующему Учреждения принимается должностным лицом отраслевого (функционального) органа Администрации города Челябинска – Комитета по делам образования города Челябинска на основании личного заявления заведующего Учреждения и оформляется приказом.

50. Должностной оклад заместителя заведующего по УВР Учреждения, функциональные обязанности которого связаны с реализацией образовательного процесса, устанавливается на 30 процентов ниже должностного оклада заведующего Учреждения, должностные оклады заместителя заведующего по АХЧ и главного бухгалтера устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада заведующего Учреждения.

51. Выплаты компенсационного характера заместителям заведующего, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются заведующим Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом раздела V настоящего Положения, приложения 5 и закрепляются в трудовом договоре.

52. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются заведующим Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, органов местного самоуправления, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, с учетом приложения 7 к настоящему Положению.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителям учреждений.

53. Выплаты стимулирующего характера заместителям заведующего и главному бухгалтеру Учреждения осуществляются в пределах объема расходов, утвержденных в расчете нормативных затрат на оплату труда, предусмотренных в субсидии, предоставляемой Учреждения на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом средств внебюджетных фондов и средств от приносящей доход деятельности.

VIII. Заключительные положения

54. Штатное расписание Учреждения утверждает заведующий Учреждения и содержит наименование должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размере должностного оклада и другую информацию.

55. Доля оплаты труда административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения составляет не более 40% от общего фонда оплаты труда.

56. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных ассигнований Учреждения и средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

57. Из фонда оплаты труда Учреждения работникам может быть оказана материальная помощь. Условия выплаты материальной помощи и ее конкретные размеры устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

В случае получения субсидии на указанные цели, размер материальной помощи определяется на основании соответствующего нормативного акта органа, принявшего решение о направлении субсидии.

58. Материальная помощь работнику Учреждения выплачивается в размере одного оклада 2 раза в год. В особых случаях материальная помощь может выплачиваться и три раза в год.

59. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- погребение близких родственников – 4000 руб.;
- лечение и оздоровление сотрудников – 4000 руб.;
- финансовые затруднения – 3000 руб.;
- юбилейные (50, 55, 60, 65 лет и т.д.) и праздничные даты – 4000 руб.;
- свадьба сотрудников – 3000 руб.;
- рождение ребенка – 3000 руб.

60. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает заведующий Учреждения на основании письменного заявления работника по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников Учреждения.

61. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств заведующий Учреждения вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников Учреждения об этом в установленном законодательством порядке.

ПРИНЯТО с учетом выборного профсоюзного органа работников

от «25» ноября 2021 протокол № 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах работников
МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых профессий рабочих <1>**

<1> Перечень профессий рабочих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; горничная; грузчик; дворник; кладовщик; конюх; садовник; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений, рабочий по ремонту зданий и сооружений, подсобный рабочий, машинист по стирке белья, кастелянша	4646

**Профессиональная квалификационная группа
«Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно - квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля, повар	5234

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах работников
МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих <1>**

<1> Перечень должностей руководителей, специалистов и служащих, отнесенных к профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих».

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих первого уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Архивариус; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); делопроизводитель ; калькулятор; кассир; комендант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка; статистик; экспедитор	5177

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих второго уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
2 квалификационный уровень	Заведующий канцелярией; заведующий складом; заведующий хозяйством . Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	6116
1	2	3
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар) . Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	6580

**Профессиональная квалификационная группа
«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер-сметчик; инженер-программист (программист) ; инженер-технолог (технолог); менеджер; психолог; социолог; специалист по кадрам; специалист по охране труда; сурдопереводчик; экономист; эксперт; юрисконсульт	7054
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория, бухгалтер	7754
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	8930

При применении должностного наименования «заместитель» общепромышленных должностей служащих четвертого уровня, должностной оклад заместителя устанавливается на 10 процентов ниже соответствующей должности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах работников
МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования <1>

<1> Перечень должностей работников образования, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей работников образования, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»

**Профессиональная квалификационная группа должностей
работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму; младший воспитатель	6465

Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель; старший вожатый	9600
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	11300
1	2	3
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	12800
4 квалификационный уровень	Преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; учитель; тьютор; педагог-библиотекарь; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)	15100

<*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах работников
МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы)

**Профессиональные квалификационные группы
должностей медицинских и фармацевтических работников <1>**

<1> Перечень должностей медицинских и фармацевтических работников, отнесенных к профессиональным квалификационным группам должностей медицинских и фармацевтических работников, установлен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

**Профессиональная квалификационная группа
«Средний медицинский и фармацевтический персонал»**

Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад (рублей)
1	2	3
1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре; инструктор по гигиеническому воспитанию	5500

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 -1
к Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах работников
МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

**Размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) по должностям,
не отнесенным к профессионально-квалификационным группам**

Уровень квалификации	Должности	Оклад (рублей)
5 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	6000
6 квалификационный уровень	Контрактный управляющий	7403
7 квалификационный уровень	Контрактный управляющий; ведущий специалист	6600
8 квалификационный уровень	Ведущий специалист	7000

Примечание: должности установлены в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда и
стимулирующих выплатах работников
МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат компенсационного характера,
устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»**

Перечень надбавок и доплат компенсационного характера	Размер выплат (% от оклада)
Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда	
- на работах с тяжелыми и вредными условиями труда доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная доплата отменяется.	4%
Выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями	
- районный коэффициент	15%
Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных	
- доплата за совмещение профессий; - доплата за расширение зон обслуживания; - за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы; - доплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни; - доплата за работу в ночное время; - доплата за работу в коррекционных группах с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья	до 100% до 100% до 100% двойная часовая ставка 20%
Выплаты за особенности и специфику работы в Учреждении	
- за работу с детьми дошкольного возраста МБДОУ: воспитателям	1000 руб.
младшим воспитателям	500 руб.
- работникам МБДОУ за присмотр и уход за детьми	15%
- за работу в качестве члена в составе городских методических объединений	20 от оклада или 3800 руб.

Повышенная оплата не образует новый должностной оклад.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах
работников МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	

1)	За сложность, напряженность	до 100
2)	За выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	За личный вклад работника в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3.	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие ученой степени: - «кандидат наук» по профилю образовательного учреждения - «доктор наук» по профилю образовательного учреждения	10 15
2)	За наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки ¹ : «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР; - медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры»	5
4.	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет ²	
1)	Педагогическим работникам МБДОУ (воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, педагогам-психологам), помощникам воспитателей, младшим воспитателям за стаж работы в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при стаже работы в данных должностях: - от 1 года до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - от 5 лет и выше	10 15 20
5.	Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников	
1)	Педагогическим работникам: - за I квалификационную категорию; - за высшую квалификационную категорию.	10 12
6.	Премияльные выплаты по итогам работы	
1)	По итогам работы за отчетный период	до 150
2)	По итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	до 200
3)	Ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателей, младшим воспитателям муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования за выполнение плановых показателей по детодням и дням функционирования, проведение профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья детей	30

Примечания:

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников

¹ При наличии у работника двух или более оснований для данной выплаты, начисление производится по одному из них, по выбору работника.

² Надбавка за выслугу лет устанавливается по основному месту работы по основной занимаемой должности. В стаж работы для выплаты надбавки засчитывается в календарном исчислении время работы в данных должностях; время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет; периоды военной службы в порядке, установленном федеральным законодательством.

на основе формализованных показателей и критериев эффективности работы, измеряемых качественными и количественными показателями.

Качественные и количественные показатели для каждой стимулирующей выплаты, периодичность установления выплат стимулирующего характера устанавливаются приказом руководителя учреждения в соответствии с разработанными показателями, оценивающими эффективность труда работника.

Выплаты, установленные **подпунктами 1, 3, пункта 5** настоящего приложения производятся пропорционально фактически отработанному времени.

Право на изменение размера стимулирующих выплат при изменении стажа, образования, квалификационной категории, присуждения государственных наград и (или) ведомственных знаков отличия, ученой степени возникает в следующие сроки:

- при увеличении стажа непрерывной работы, педагогической работы, выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;
- получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;
- присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
- присвоении почетного звания, награждения ведомственными знаками отличия - со дня присвоения, награждения;
- присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук - со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение размера данных стимулирующих выплат в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

Порядок определения выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»

Перечень надбавок и доплат стимулирующего характера	Размер выплат (% от оклада)	Примечание
Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда		
За сложность и напряженность труда всем сотрудникам Учреждения: - за педагогическое мастерство; - за переуплотняемость групп; - открытые мероприятия внутри детского сада, по обмену опытом; - организация и проведение консультаций и семинаров, конкурсов на базе Учреждения с педагогами, работниками, родителями и представителями других организаций; - работа с неблагополучными семьями; - напряженность в работе вследствие чрезвычайных ситуаций: эпидемия, карантин, и т.д. – согласно объема выполненных работ; - за работу в экспертной группе; - руководство методическими объединениями; - соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов; - своевременная оплата счетов, предоставление отчетов в различные организации; - привлечение родителей, спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы Учреждения; - организация и руководство работой педагогов по оснащению окружающей среды групп и кабинетов; подготовка педагогов к аттестации.	До 100%	Выплата устанавливается с учетом нагрузки
За выполнение особо важных (срочных) работ:	До 50%	

- за помощь воспитателю в организации педагогического процесса; - выполнение общественных нагрузок; - инспектор по ДДТТ, противопожарной работе; - активное участие в субботниках; - выполнение особо важных заданий по деятельности Учреждения: проведение строительно-ремонтных работ, ремонт приборов, электрооборудования и т.д. согласно выполненного объема работ; - разработка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по Учреждению (устав, Положения, анкеты, опросники, правила, инструкции, методические рекомендации и т.д.);		
- дополнительная работа по организации и проведению опытно - экспериментальной работы внутри Учреждения; - участие в конкурсах «Педагог года» района, города, области, спортивных соревнованиях, смотрах Учреждения, проведение консультаций на этих же уровнях; - организация и проведение кружковой работы с детьми, посещающими Учреждения; - внедрение инноваций.		
Выплаты за качество выполняемых работ		
- за личный вклад работника в достижение эффективности работы всем сотрудникам Учреждения; - за творческий подход в организации образовательного процесса и внедрение неординарных форм работы; - за эффективность проведения закаливающих здоровьесберегающих мероприятий; - низкая заболеваемость в группе; - качественная подготовка групп, здания к новому учебному году и отопительному сезону; - проведение качественной работы без замечаний со стороны проверяющих органов; - результативность коррекционной работы; - за своевременную и качественную сдачу отчетности за квартал, полугодие, год; - за работу с поставщиками продуктов питания, отсутствия нарушений в приеме; - безукоризненное выполнение инструкций, должностных обязанностей.	До 100%	
Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания		
За наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки: - «Народный учитель», «Заслуженный учитель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР;	5%	

- медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры».		
Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет		
Воспитателям, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, педагогам-психологам: - от 1 года до 3 лет; - от 3 до 5 лет; - от 5 лет и выше	10% 15% 20%	Решение Челябинской городской Думы от 21.10.2008г. № 36/13
Выплаты, учитывающие особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников		
- за I квалификационную категорию; - за высшую квалификационную категорию	10% 12%	
Работникам за присмотр и уход за детьми	20%	
Премияльные выплаты по итогам работы		
Премияльные выплаты по итогам работы всем работникам Учреждения: - ежеквартальная премия воспитателям, помощникам воспитателя, младшим воспитателям Учреждения; - за разработку нормативно-правовых документов; - отсутствие травматизма, за высокие показатели в организации работы по оздоровлению и снижению заболеваемости; - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей; - за своевременное, качественное оформление финансовых отчетов (квартал, полугодие, 9 месяцев, год); - за качественную подготовку групповых комнат и других помещений к новому учебному году. Единовременное премирование работников: - за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ; - за добросовестную работу; - в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения и т.д.), с уходом на пенсию, - в связи с государственными праздниками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;	До 150%	

- к профессиональным праздникам (День дошкольного работника) - по итогам конкурсов: районных, городских и всероссийских; Премии, стимулирующие улучшение деятельности учреждения определенной направленности: - за разработку авторской учебной программы; - за своевременную подготовку сезонных работ; - за поддержание образцового порядка в подразделениях учреждения; - за образцовое соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, функциональных обязанностей; - за образцовое соблюдение Инструкции по охране жизни и здоровья детей; - за образцовое соблюдение Санитарных правил устройства и содержание ДООУ; - за высокое качество оздоровительной работы с детьми; - за получение грамот и наград вышестоящих организаций; - за высокий процент посещаемости детей, стабильно низкий процент заболеваемости детей; - за создание условий для воспитательно-образовательной работы с детьми (педагогическая целесообразность, психологическая и физиологическая комфортность, эстетика оформления помещений); - за разработку и реализацию новых педагогических технологий, постоянный творческий поиск и новаторство в педагогической деятельности; - за представление творческого опыта работы на открытых занятиях для коллег района города, России и участие в других мероприятиях г. Челябинска (итоги смотров-конкурсов, авторских проектов и др.); - за высокий уровень умений, знаний и навыков детей; - за личный творческий вклад в оснащение воспитательно-образовательного процесса Учреждения; - по итогам смотров-конкурсов, авторских проектов и др.; - за образцовую организацию детского питания; - за плодотворное творческое взаимодействие с родителями; - за активное участие в детских праздниках, других массовых мероприятиях, субботниках; - по итогам сдачи ДООУ к учебному году;		Показатели и критерии оценки эффективности работы педагогических работников Учреждения
---	--	---

- за оборудование педагогического процесса, изготовление пособий; - за озеленение участков; - за участие в детских праздниках в качестве актеров; Премияльные выплаты педагогическим работникам		
Премияльные выплаты по итогам работы за отчетный период младшему обслуживающему персоналу	До 200%	

**Показатели и критерии эффективности работы работников
МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»**

1. Критерии интенсивности и высокие результаты труда

1.1. Сложность и напряженность работы – старшему воспитателю (до 100%)

Организация, руководство и координация работы общественных органов.
Подготовка педагогов к аттестации – 15.
Разработка стратегических документов (Программа развития, Общеобразовательная программа) - 20.
Организация и руководство работой педагогов по оснащению развивающей среды групп и кабинетов - 15.
Редактирование подготавливаемых к изданию материалов о развитии МБДОУ, результатах исследований, экспериментов - 15.
Организация конкурсов среди педагогов, детей, родителей (городские, областные и т.д.) - 15.
Освоение новых информационных технологий – создание банка данных - 20: – по кадровому обеспечению; – усвоению детьми программного материала; – методической работе; – контроль за работой электронной почты; – эффективность руководства воспитательной работой; – создание информационной среды, объединяющей различные вариативные формы дошкольного воспитания; – повышение информационной компетентности педагогов с выходом в Интернет; – организация нетрадиционных форм общения с родителями; – организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж Учреждения.

1.2. Сложность и напряженность работы – педагогу – психологу и учителю – логопеду (до 100%)

Проведение диагностики готовности к обучению в школе - 50.
Работа со сложным контингентом воспитанников - 30.
Организация взаимодействия со школами и другими социальными институтами - 20.

1.3. Сложность и напряженность работы – педагогическим работникам – воспитателям, муз.руководителю, инструктору по физ.воспитанию (до 100%)

Открытые мероприятия внутри детского сада, по обмену опытом - 20.
Создание развивающей среды в соответствии с ФГОС - 15.
Работа с детьми раннего возраста - 10.
Организация и проведение консультаций и семинаров, конкурсов с родителями - 15.
Переуплотняемость групп - 10.
Работа с неблагополучными семьями - 10.
Привлечение родителей, спонсоров к укреплению и развитию материально - технической базы - 20.

Подготовка воспитанников для участия в конкурсах районного, муниципального, городского уровней – 20.
--

1.4. Сложность и напряженность работы – младшим воспитателям, помощникам воспитателя, уборщикам служебных помещений (до 100%)

Напряженность в работе вследствие чрезвычайных ситуаций - 40: – эпидемия; – карантин; – переуплотняемость групп - 30.
Оказание помощи воспитателям в организации педагогического процесса - 30.

1.5. Сложность и напряженность работы – главному бухгалтеру, бухгалтеру (до 100%)

Большой объем представляемых отчетов в различные организации - 20.
Соблюдение порядка оформления первичных учетных документов - 10.
Организация работы со сторонними организациями - 10: – своевременная оплата счетов; – своевременная сдача документации; – предоставление отчетов в различные организации.
Участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов, контроль за бесперебойной работой электронной почты - 10.
Привлечение родителей, спонсоров к укреплению и развитию материально-технической базы - 10.
Соблюдение договорной и финансовой дисциплины при исполнении заказов - 10.
Контроль за бесперебойной работой электронной почты - 10.
Работа по новым бухгалтерским технологиям и программам - 10.
Главному бухгалтеру – грамотное руководство работой бухгалтерией, своевременное, без замечаний сдача отчетов и годового баланса - 10.

1.6. Сложность и напряженность работы – делопроизводителю (до 100%)

Большой объем заполнения документации – 60.
Формирование списков, учет и движение воспитанников, посещающих МБДОУ в электронных системах «Сетевой город», «Е – услуге» - 40.

1.7. Сложность и напряженность работы – инструкторам по гигиеническому воспитанию (до 100%)

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций - 20: – осуществление контроля закладки продуктов в котел, их соответствие утвержденному графику; – вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности; – выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам.
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов - 20.
Контроль приготовления блюд в соответствии с технологической картой - 30.
Работа по организации питания – 15.
Проведение дополнительных мероприятий - 15: – проведение дегустаций для родителей; – участие в оформлении наглядной агитации; – беседы с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи детьми; – снижение уровня простудных заболеваний; – пропаганда здорового образа жизни среди педагогов, воспитанников, родителей; – оказание помощи педагогам в создании условий для формирования привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста (уголок здоровья, санитарные бюллетени для детей и т.д.).

1.8. Сложность и напряженность работы – шеф-повару, поварам (до 100%)

Работа по организации питания – 20.

Использование кухонного инвентаря в соответствии с маркировкой - 20.
Обеспечение высокого уровня санитарного состояния пищеблока - 20.
Проведение дополнительных мероприятий - 20:
– проведение дегустаций для родителей;
– участие в оформлении наглядной агитации;
– беседы с детьми о правильном питании, наблюдение за приемом пищи детьми
Регулярное эстетическое оформление контрольных блюд – 20.

1.9. Сложность и напряженность работы – подсобным рабочим (до 100%)

Погрузочно-разгрузочные работы - 30.
Использование кухонного инвентаря в соответствии с маркировкой - 20.
Обеспечение качественного мытья кухонного инвентаря в соответствии с СанПин - 30.
Экономия моющих средств, воды, электроэнергии - 20.

1.10. Сложность и напряженность работы – кладовщику (до 100%)

Погрузочно-разгрузочные работы – 40.
Обеспечение товарного соседства в складских помещениях - 30.
Соблюдение сроков реализации продуктов питания - 30.

1.11. Сложность и напряженность работы – кастелянше (до 100%)

Оперативность выполнения заявок сотрудников, своевременность смены белья в группах, ремонт белья - 30.
Работа в период карантина - 40.
Пошив детских костюмов к праздникам - 30.

1.12. Сложность и напряженность работы – машинисту стирке и ремонту спецодежды (до 100%)

Работа на электронно-программированных машинах - 40.
Выполнение мероприятий во время карантина - 40.
Своевременная маркировка мягкого инвентаря - 20.

1.13. Сложность и напряженность работы – рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 100%)

Погрузочно-разгрузочные работы - 40.
Оперативность выполнения заявок сотрудников, руководства -30.
Своевременная очистка водостоков - 30.

1.14. Сложность и напряженность работы – дворникам (до 100%)

Уборка большого количества снега, листьев - 40.
Содержание в надлежащем состоянии территории детского сада - 40.
Содержание инвентаря в рабочем состоянии - 20.

1.15. Сложность и напряженность работы – вахтеру, сторожам (до 100%)

Отсутствие ЧП на рабочем месте на территории детского сада - 30
Ведение Журнала посетителей - 20.
Контроль за состоянием въездных ворот и монитора видеонаблюдения - 50.

1.16. Сложность и напряженность работы – заместителю по АХЧ, завхозу (до 100%)

Ответственность за вверенное имущество, инвентарь, оборудование – 30.
Участие в улучшении материально – технической базы учреждения – 15.
Своевременность выполнения ремонтных и профилактических работ – 15.
Участие в благоустройстве территории ДООУ - 40

1.17. Сложность и напряженность работы – контрактному управляющему (до 100%)

Большой объем работы и высокую интенсивность труда - 30.
Своевременное и оперативное предоставление информации вышестоящим контролирующим органам - 20.
Своевременность заключения договоров, их размещение в ЕИС - 20.
Качество выполняемых работ - 10.

Активность и инициатива в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способность быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельность выполнения служебных обязанностей - 10.
Отсутствие жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) контрактного управляющего - 10.

1.18. Сложность и напряженность работы – программисту (до 100%)

Работа в режиме по устранению несанкционированного сбоя в системе или программе - 15.
Своевременное обновление программ - 15.

2. Критерии качества выполняемых работ

2.1. Качество работы – старшему воспитателю (до 100%)

Высокий уровень проведения аттестации педагогических работников - 10.
Своевременность и качество оформления документации - 10.
Обеспечение эстетических условий в помещениях Учреждения - 10.
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий - 5.
Контрольно-аналитическая деятельность (по журналам посещений, справкам) - 10: – охват контрольно-аналитической деятельностью всех направлений деятельности педагогов; – охват контрольно-аналитической деятельностью некоторых направлений деятельности педагогов.
Качественное и всестороннее заполнение справок по тематическому, фронтальному, выборочному контролю - 5.
Руководство обобщением опыта работы педагогов детского сада - 10.
Своевременность и качество проведения анализа работы за год и составление годового плана - 10: – отсутствие замечаний со стороны главных специалистов УО; – коллегиальность в составлении плана (привлечение педагогов).
Руководство, организация и внедрение экспериментальных и инновационных процессов – старшему воспитателю - 10: – наличие программ, планов экспериментальной деятельности; – результаты мониторинга инновационной и экспериментальной деятельности; – разработка методической документации, обеспечивающей инновационную и опытно-экспериментальную деятельность.
Разработка и реализация совместно со специалистами творческих социальных проектов, авторских программ - 10.
Освоение и внедрение комплексных и парциальных программ нового поколения - 10.

2.2. Качество работы – педагогическим работникам (до 100%)

За творческий подход в организации образовательного процесса и внедрение неординарных форм работы - 20.
Участие в проведении открытых мероприятий - 20.
Эффективность проведения закаляющих здоровьесберегающих процедур - 10.
Низкий по сравнению с муниципальным уровень заболеваемости воспитанников, отсутствие травматизма - 10: – пропуски детей по болезни на уровне среднего показателя по городу; – пропуски детей по болезни ниже среднего показателя по городу; – заболеваемость детей в группе на уровне среднего показателя по городу, – заболеваемость детей в группе на уровне среднего показателя по городу.
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности МБДОУ - 10: – высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства Учреждения); – качество оперативного планирования;

– обобщение передового педагогического опыта работы (публикации, издание сборников).
Организация взаимодействия с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций - 10:
– включение родителей в деятельность Учреждения (организация посещений родителями мероприятий Учреждения, организация и проведение конкурсов, “Веселых стартов”, Дня семьи, походов и пр.);
– проведение мероприятий для родителей;
– отсутствие родительской задолженности;
– нетрадиционные формы работы с родителями;
– проведение семейных праздников.
Качественная подготовка групп к новому учебному году и отопительному сезону - 10.
Оказание дополнительных образовательных услуг по различным направлениям - 10.

2.3. Качество работы – педагогу-психологу, учителю – логопеду (до 100%)

Участие в проведении открытых мероприятий - 20:
– разовые открытые мероприятия внутри детского сада, открытые мероприятия по обмену опытом;
– тренинги, семинары, циклы занятий с педагогами, районные и городские мероприятия.
Внедрение инновационных педагогических технологий - 10:
– использование инновационных педагогических технологий;
– авторская работа.
Работа со сложным контингентом воспитанников – 20.
Эффективность психолого-педагогической работы - 10:
– участие в работе творческой группы (деловая игра, круглый стол, коллективно-творческая группа, практическая работа в микрогруппах);
– участие в конкурсах профессионального мастерства;
– создание эмоционального климата в коллективе.
Организация взаимодействия с семьями воспитанников - 10:
– заполнение тетрадей для родителей;
– проведение мероприятий для родителей.
Оказание дополнительных образовательных услуг по различным направлениям - 10
Результативность коррекционной работы – 20.

2.4. Качество работы – музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре (до 100%)

Участие в проведении открытых мероприятий - 30:
– разовые открытые мероприятия внутри детского сада, открытые мероприятия по обмену опытом;
– тренинги, семинары, циклы занятий с педагогами, районные и городские мероприятия.
Продуктивное участие в реализации системы методической деятельности Учреждения - 20:
– высокая результативность работы в ходе контроля (тематических проверок, целевых посещений со стороны руководства Учреждения);
– качество оперативного планирования;
– обобщение передового педагогического опыта (публикации, издание сборников).
Организация взаимодействия с семьями воспитанников - 10:
– заполнение тетрадей для родителей;
– проведение мероприятий для родителей.
Организация индивидуальной работы с детьми, систематическое проведение развлечений и досугов, внедрение современных методов работы - 20.
Оказание дополнительных образовательных услуг по различным направлениям - 20.

2.5. Качество работы – заместителю заведующего по АХЧ (до 100%)

Своевременное оформление документации, предоставление отчетности.

Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях МБДОУ
Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины младшего обслуживающего персонала.
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий
Отсутствие замечаний у младшего обслуживающего персонала со стороны ТБ, ПБ, СЭС
Подготовка и организация ремонтных работ.
Своевременное обеспечение технического персонала хозяйственными материалами и инвентарем к новому учебному году.
Организация и проведение субботников.
Организация и проведение качественной подготовки Учреждения к новому учебному году

2.6. Качество работы – младшим воспитателям, помощникам воспитателя, уборщикам служебных помещений (до 100%)

Содержание помещений в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 - 40: – качество уборки помещений; – гигиеническое и эстетическое содержание спальни; – регулярная влажная уборка залов перед музыкальными и физкультурными занятиями.
Качественная подготовка групп к новому учебному году - 40.
Отсутствие замечаний по соблюдению техники безопасности и правил пожарной безопасности - 20.

2.7. Качество работы – бухгалтеру (до 100%)

Своевременность и качество оформления документации, отражение в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения - 20.
Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов - 20.
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности - 10.
Отсутствие родительской задолженности - 10.
Контроль за полным и своевременным поступлением родительской платы, отсутствием дебиторской задолженности - 10.
Своевременная и качественная сдача отчетности за квартал, полугодие, год - 10.
Участие в осуществлении внутреннего финансового контроля - 20.

2.8. Качество работы – делопроизводителю (до 100%)

Своевременность и качество оформления документации - 30.
Своевременное, без грубых ошибок заполнение табеля ведения учета рабочего времени - 20.
Помощь в оформлении наглядной агитации педагогам - 10.
Своевременная подготовка и оформление архива документальных материалов, по которым закончено делопроизводство - 20.
Своевременная передача в соответствии с резолюцией руководителя документов на исполнение, оформление регистрационных карточек, создание банка данных - 20.

2.9. Качество работы – инструкторам по гигиеническому воспитанию (до 100%)

Строгое выполнение работником своих должностных обязанностей (в текущем месяце, квартале, году) - 20.
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, документации) - 10.
Регулирование и корректировка выполнения натуральных норм по питанию - 10.
Работа без замечаний надзорных служб, проверяющих органов - 10.
Своевременная и качественная подготовка к началу учебного года - 20.
Своевременная и качественная подготовка к летне-оздоровительному сезону - 10.
Выполнение основных гигиенических и противоэпидемических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 - 10.
Своевременная и качественная сдача отчетности за квартал, полугодие, год - 10.

2.10. Качество работы – шеф-повару (до 100%)

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций - 40:
--

– закладка продуктов, их соответствие утвержденному графику;
– вложение продуктов в соответствии с нормами, соблюдение калорийности;
– выдача пищи на группы по количеству детей и нормативам.
Своевременность и качество оформления документации - 20.
Качественная работа без замечаний со стороны проверяющих органов - 20.
Разнообразие меню - 20.

2.11. Качество работы – кладовщику (до 100%)

Своевременность и качество оформления документации, отражение в системе бухгалтерского учета хозяйственных средств и их движения - 30.
Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя - 10.
Качественная работа без замечаний со стороны контролирующих органов - 10.
Качественный учет основных средств, товарно-материальных ценностей, результатов хозяйственно-финансовой деятельности - 10.
Своевременная и качественная сдача отчетности за квартал, полугодие, год - 10.
Качественное ведение табеля питания сотрудников - 10.
Работа с поставщиками продуктов питания, отсутствие нарушений в приеме - 20.

2.12. Качество работы – кастелянше (до 100%)

Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов - 20.
Аккуратное содержание складских помещений - 40.
Своевременный запас необходимого мягкого инвентаря - 40.

2.13. Качество работы – рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворнику, сторожам (до 100%)

Поддержание в отличном состоянии оборудования на участке и в помещении - 20.
Строгое выполнение инструкций по охране труда - 20.
Качественное выполнение заявок - 20.
Качественная подготовка групп к новому учебному году и отопительному сезону - 20.
Отсутствие ЧП на территории детского сада в вечернее, ночное время и выходные дни - 20.

2.14. Качество работы – завхозу (до 100%)

Своевременность и качество оформления документации - 10.
Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях ДООУ - 20.
Высокий уровень исполнительской дисциплины младшего обслуживающего персонала - 10.
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий - 10.
Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ, работы по подготовке к новому учебному году - 30.
Участие в озеленении и благоустройстве территории - 20.

2.15. Качество работы – контрактному управляющему (до 100%)

Проведение конкурентных процедур по закупкам - 40.
Своевременность размещения информации о закупках на официальном сайте zakupki.gov.ru в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ - 20.
Своевременное заключение и выполнение договоров - 20.
Своевременное размещение отчетности в ЕИС - 20.

2.16. Качество работы – программисту (до 100%)

Корректировка программного обеспечения для компьютеров и других вычислительных устройств на основе специальных математических моделей - 20.

3. Критерии срочности выполняемых работ

3.1. Срочность – бухгалтеру (до 50%)

Срочное и своевременное предоставление информации по запросам (требованиям) вышестоящих организаций.
--

3.2. Срочность – делопроизводителю (до 50%)

Срочное и своевременное оформление документов – 20.

Разработка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по Учреждения (устав, Положения, анкеты, инструкции, правила и т.д.) – 15.

Подготовка документации по соцстрахованию – 15.

3.3. Срочность – инструктору по гигиеническому воспитанию (до 50%)

Организация медицинского осмотра.

3.4. Срочность – рабочему по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (до 50%)

Выполнение особо важных заданий по деятельности Учреждения: проведение строительно-ремонтных работ, ремонт приборов и т.д. – 25.

Активное участие в субботниках – 25.

4. Премирование до 100% по итогам работы за отчетный период.

Перечень производственных упущений, за которые отдельные работники не рассматриваются за отчетный период для назначения им стимулирующих выплат

1. Нарушение санитарно - противоэпидемического режима.
2. Несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности.
3. Не обеспечение безопасных условий и несоблюдение инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей.
4. Наличие жалоб на низкое качество обслуживания и воспитания детей.
5. Наличие хищений, недовложений и других нарушений по организации питания.
6. Нарушение дисциплины труда и правил внутреннего трудового распорядка.
7. Нарушение правил сохранности материального имущества детского сада.
8. Предоставление недостоверных данных.
9. Несоблюдение сроков предоставления отчетности и документов.
10. Невыполнение программы воспитания и обучения детей.
11. Невыполнение или некачественное выполнение должностных обязанностей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 -1

к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах работников МБДОУ «ДС № 439 города Челябинска»

Показатели и критерии эффективности работы педагогических работников МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»

Оценка эффективности работы педагогических работников осуществляется по бальной системе. Итоговый балл складывается из суммы баллов по каждому установленному критерию.

Размер стимулирующей выплаты за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения устанавливается в зависимости от суммарного количества баллов: 1 балл – 2%.

№ п/п	Критерии	Период	Оценка	Пояснения к расчетам
1	2	3	4	5
1.	Создание и реализация собственных проектов	1 раз в квартал	Да -5 Нет - 0	
2.	Работа в творческой группе ДОУ	1 раз в квартал	Да -1 Нет - 0	

3.	Мероприятия, обеспечивающие взаимодействие с родителями воспитанников	1 раз в месяц	За каждое - 1	
4.	Участие и результаты участия воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	1 раз в месяц	За каждое - 2	На всех уровнях (региональный, областной, городской, районный, ДОУ)
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	1. Соблюдение культурно гигиенических навыков 2. Соблюдение СанПиН
6.	Использование здоровьесберегающих технологий	1 раз в месяц	Да -2 Нет - 0	Закаливание, гимнастика пробуждения, точечный массаж, полоскание горла, дыхательная гимнастика и т.п.
7.	Работа с социально неблагополучными семьями	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	Социальный паспорт семьи
1	2	3	4	5
8	Создание предметно-развивающей среды, согласно ФГОС ДО, возрасту и реализуемой программе	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	1. Эстетическое оформление помещения 2. Динамика развития (обновление) 3. Соответствие сезону, календарным датам, тематическому планированию
9.	Наличие и состояние учебно-опытных территорий (цветник, огород, зимний сад), игровых площадок	1 раз в квартал	Да -1 Нет - 0	1. Соответствие сезону 2. Оснащение игровым и дидактическим материалами 3. Создание безопасных условий для жизни и здоровья детей
10.	Соответствие деятельности педагога требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие замечаний в предписаниях надзорных органов, руководства ДОУ, объективных жалоб)	1 раз в месяц	Предписания, жалобы есть-0 Нет- 1	Пожнадзор, Роспотребнадзор, учитываются так же неоднократные устные замечания руководства; Трудовая дисциплина
11.	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг	2 раза в год	85% - 1 < 85% - 0	
12.	Информационная открытость (страничка на сайте, блог).	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	Сменность, периодичность
13.	Работа педагога с ребенком по индивидуальной программе	1 раз в месяц	За каждого - 2	На основании заключения педагога-психолога, медицинских показаний, по результатам диагностики Маршрутная карта ребенка.
14.	Публикации и освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	1 раз в месяц	1 публикация -3	Периодические издания, сборники по распространению педагогического опыта, интернет-ресурсы, телевидение
15.	Участие в мероприятиях, проводимых в ДОУ, районе, городе и т.д.	1 раз в квартал	Город – 2 Район -1 ДОУ -0,5	«Хрустальная капель», «Почемучки», «Лего», и т.п.
16.	Наличие победителей и призеров	По факту	Регион- 3 Город – 2 Район -1 ДОУ -0,5	Грамоты или другие награды
1	2	3	4	5
17.	Внедрение инновационных технологий, программ	1 раз в квартал	Да -1 Нет - 0	
18	Количество участия в культурно-массовых мероприятиях, проведенных силами педагога в ДОУ	1 раз в месяц	За каждое - 1	Утренники, развлечения и др.

19.	Организация и проведение методических мероприятий (консультаций, семинаров, мастер-классов и т.д.)	1 раз в месяц	За каждое - 1	
20	Участие в конкурсе профессионального мастерства	По факту	Да -5 Нет - 0	
21.	Качество проведения образовательной деятельности	1 раз в квартал	Да -1 Нет - 0	1. Оперативный контроль 2. Тематический и фронтальный контроль
22.	Своевременное и качественное ведение документации	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	
23	Работа без больничных листов	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	
24	Замещение отсутствующего работника	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	
25	Участие в общественной жизни ДОУ	1 раз в месяц	Да -1 Нет - 0	
26.	Превышение фактического количества воспитанников от плановой наполняемости групп	1 раз в месяц	За каждого -1	Плановая – 25 чел. Исходя из средне-списочного в месяц (сумму дней посещений/ на количество рабочих дней)
27.	Выполнение дней функционирования	1 раз в месяц	>100%-1 85-100% - 0,5 <85% - 0	По муниципальному заданию Дето – дни факт./Списочный факт.
28.	Выполнение дето-дней	1 раз в месяц	>100%-1 85-100% - 0,5 <85% - 0	Факт/план
29.	Пропущено дней одним ребенком по болезни	1 раз в месяц	До 1 -16 >1 – 0б	Дней по болезни/Списочный факт.
1	2	3	4	5
30.	Коэффициент посещаемости (фактические дни функц/дни работы учреждения)	1 раз в месяц	От 70% -1 До 70% -0	Дни функционирования/дни работы учреждения
31.	Отсутствие задолженности по родительской плате	1 раз в месяц	3 баллов – отсутствие долгов 2 баллов – долг не более 1.000 руб. 1 балла – долг от 1.000 до 3.000 руб. 0 – долг свыше 3.000 руб.	Долг на конец месяца (на 25 число)
	Максимальное количество баллов		50	

Премияльные выплаты педагогу не начисляются в следующих случаях:

- 1) наложения дисциплинарного взыскания в отчетном периоде;
- 2) выявленных фактов взимания денежных средств с родителей;
- 3) наличие травматизма;

Удерживаются баллы в случаях:

- 1) выявления в учреждениях нарушения правил противопожарной безопасности (-5б);
- 2) нарушение правил внутреннего трудового распорядка (- 5б)

Схема расчета: Баллы х на коэффициент 2 = % премии от оклада

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению об оплате труда и стимулирующих выплатах работников

**Перечень, размеры и порядок определения выплат стимулирующего характера,
устанавливаемых заместителям руководителя, главному бухгалтеру**

№ п/п	Перечень выплат стимулирующего характера	Рекомендуемые размеры выплат стимулирующего характера (% от оклада или фиксированная сумма)
1	2	3
1.	Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы	
1)	за выполнение особо важных (срочных) работ	до 50
2.	Выплаты за качество выполняемых работ	
1)	за личный вклад в достижение эффективности работы учреждения	до 100
3	Выплаты за наличие ученой степени, почетного звания	
1)	За наличие почетного звания, знака отличия в сфере образования и науки*: нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации»	до 5
4.	Премияльные выплаты по итогам работы	
1)	По итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год)	до 100

**Показатели и критерии эффективности работы заместителя заведующего по
административно-хозяйственной части МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»**

1. Критерии сложности и напряженности выполняемых работ

1.1. Сложность и напряженность – заместителю заведующего по АХЧ (до 100%)

Своевременное оформление документации, предоставление отчетности.
Обеспечение санитарно-гигиенических и эстетических условий в помещениях МБДОУ
Обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины младшего обслуживающего персонала.
Полный объем и высокий уровень проведения запланированных мероприятий
Отсутствие замечаний у младшего обслуживающего персонала со стороны ТБ, ПБ, СЭС
Подготовка и организация ремонтных работ.
Своевременное обеспечение технического персонала хозяйственными материалами и инвентарем к новому учебному году.
Организация и проведение субботников.
Организация и проведение качественной подготовки Учреждения к н

2. Критерии срочности выполняемых работ

2.1. Срочность – заместителю заведующего по АХЧ (до 50%)

Срочное и своевременное предоставление информации по запросам (требованиям) вышестоящих организаций
Разработка нормативно-правовых документов и методических рекомендаций по МБДОУ
Дополнительная работа по организации и проведению опытно - экспериментальной работы внутри МБДОУ
Внедрение инноваций

**Показатели и критерии эффективности работы главного бухгалтера
МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»**

1. Критерии качества выполняемых работ

1.1. Качество работы – главному бухгалтеру (до 100%)

Своевременность и качество оформления документации, отчетности
Высокий уровень исполнительской дисциплины в бухгалтерии
Освоение современных программ по бухгалтерскому учету
Отсутствие грубых замечаний со стороны контролирующих органов
Качество аналитической деятельности МБДОУ по всем направлениям экономической деятельности (по отчетам)
Качественная подготовка тарификационных ведомостей, штатного расписания, ежемесячного экономического прогноза предоставляемых субсидий из бюджетов всех уровней.
Качественное и своевременное осуществление внутреннего финансового контроля. Оформление соответствующей документации.