

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»
454015, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шагольская, 2-я, д. 38а,
тел./факс: (351) 283-76-09, 737-43-22, E-mail: mdoudc439@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ:



Заведующий
К.В. Касьян
04.09.2024

ПРОГРАММА

производственного контроля с учетом принципов ХАССП на 2024 – 2025 учебный год

Челябинск, 2024

Ответственным за осуществление производственного контроля в МБДОУ «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Учреждение) является заведующий Учреждением.

Программа производственного контроля разработана в соответствии с:

- 1) Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (ст. 34; п. 2, ст. 40);
- 2) Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (п. 2, ст. 12);
- 3) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 4) Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- 5) приказом Минздрава России от 06.12.2021г. № 1122н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок, календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям и порядка проведения профилактических прививок»;
- 6) приказом Минздрава России от 28.01.2021г. № 29н (ред. от 01.02.2022) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»

Требования к осуществлению контроля в Учреждении:

1. создание единой системы контроля по всем направлениям деятельности Учреждения;
2. цели и задачи контроля вытекают из целей и задач Программы развития Учреждения;
3. планирование контроля - тщательно намечаемые цели, задачи;
4. контроль по всем направлениям работы, по воспитанию и обучению планируется в единстве);
5. выявление опыта работы, причин, вызывающих недостатки, выработка эффективных мер по их устранению;
6. своевременность контроля;
7. гласное подведение итогов;
8. обязательное выполнение мероприятий, намеченных в результате контроля.

Предварительным осмотрам подлежат все сотрудники, поступающие на работу в Учреждение.

Ежегодным медицинским осмотрам подлежат все сотрудники, работающие в Учреждении. Медицинский осмотр проводится 1 раз в год.

Санитарно-гигиеническому обучению и аттестации подлежат следующие сотрудники:

Наименование должности	Периодичность
Заведующий	1 раз в 2 года
Заместитель заведующего	1 раз в 2 года
Старший воспитатель	1 раз в 2 года
Завхоз	1 раз в 2 года
Воспитатель	1 раз в 2 года
Младший воспитатель	1 раз в год
Инструктор по гигиеническому воспитанию (далее – инструктор по ГВ)	1 раз в 2 года
Шеф-повар	1 раз в год
Повар	1 раз в год
Кладовщик	1 раз в год
Подсобный рабочий	1 раз в год
Кастелянша	1 раз в 2 года
Машинист по стирке белья	1 раз в 2 года

Работники Учреждения должны иметь личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

План производственного контроля

№ п/п	Контроль	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный
1.	Территория учреждения	Проверка исправности игрового оборудования	Ежедневно	Воспитатель
		Проверка санитарного состояния участков и теневых навесов	Ежедневно	Завхоз
		Проведение санитарной чистки зеленых насаждений	Ежедневно	Дворник
		Проверка оборудования на территории учреждения (спортивная площадка, детский огород)	1 раз в месяц	Завхоз, заместитель заведующего
		Полная замена песка в песочницах	1 раз в год (май-июнь)	Завхоз
		Лабораторное исследование песка из песочниц	1 раз в год (июль)	Инструктор по ГВ
		Проверка уборки территорий	Ежедневно	Завхоз
2.	Здание	Осмотр технического состояния здания	2 раза в год (март, сентябрь)	Завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
3.	Оборудование помещений	Проверка стульев, столов на соответствие роста детей, наличие маркировки	2 раза в год (август, январь)	Инструктор по ГВ, воспитатель

		Проверка закрепления оборудования спортивного зала	1 раз в месяц	Инструктор по физической культуре, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
		Проверка закрепления оборудования групп	1 раз в месяц	Воспитатели, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
4.	Искусственное освещение	Проверка искусственной освещенности в основных помещениях	Ежедневно	Завхоз
		Проверка чистоты оконных стекол	Еженедельно	Инструктор по ГВ, младший воспитатель
5.	Отопительная система	Проверка температурного режима в помещениях	Ежедневно	Инструктор по ГВ
		Проверка работы нагревательных приборов	Ежедневно	Завхоз
6.	Санитарное содержание помещений	Проверка маркировки уборочного инвентаря и дезинфицирующих растворов	Еженедельно	Инструктор по ГВ
		Проверка проведения генеральной уборки помещений	Еженедельно	Инструктор по ГВ
		Проверка мытья игрушек	Еженедельно	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Обеспечение естественного сквозного проветривания	Ежедневно	Инструктор по ГВ
		Проверка смены постельного белья и полотенец	Еженедельно	Инструктор по ГВ, машинист по стирке белья
		Проверка маркировки постельного белья, полотенец	Еженедельно	Машинист по стирке белья
7.	Организация питания	Проверка столовой и кухонной посуды на целостность	1 раз в месяц	Инструктор по ГВ
		Проверка выполнения режима организации питания	Ежедневно	Заведующий, инструктор по ГВ
		Проверка витаминизации блюд	Ежедневно	Инструктор по ГВ
		Проверка суточной пробы	Ежедневно	Инструктор по ГВ
		Проверка поступающих продуктов.	Ежедневно	Завхоз, кладовщик,

		Наличие маркировки: - наименование пищевой продукции; - состав пищевой продукции, - количество пищевой продукции; - дата изготовления пищевой продукции; - срок годности пищевой продукции; - условия хранения пищевой продукции, которые установлены изготовителем или предусмотрены техническими регламентами Таможенного союза на отдельные виды пищевой продукции; - наименование и место нахождения изготовителя пищевой продукции или фамилия, имя, отчество и место нахождения индивидуального предпринимателя - изготовителя пищевой продукции, наименование и место нахождения уполномоченного изготовителем лица, наименование и место нахождения импортера); - рекомендации и (или) ограничения по использованию; - показатели пищевой ценности пищевой продукции; - сведения о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов (далее - ГМО). - единый знак обращения продукции на рынке государств - членов Таможенного союза		инструктор по ГВ
	Проверка хранения, реализации скоропортящихся продуктов	Ежедневно	Кладовщик, инструктор по ГВ	
	Проверка хранения продуктов и температурного режима холодильников	Ежедневно	Кладовщик, инструктор по ГВ	
	Проверка маркировки транспортной упаковки, в которой	Ежедневно	Кладовщик, инструктор	

		помещена пищевая продукция		по ГВ
		Проверка хранения овощей и температурного режима в овощехранилище	Ежедневно	Кладовщик, инструктор по ГВ
		Взятие смывов на качество обработки технологического оборудования пищеблока	1 раз в год	Заведующий
		Взятие проб блюд на определение соответствия калорийности	1 раза в год	Заведующий
8.	Санитарно-просветительская работа	Работа по формированию ЗОЖ	1 раз в месяц	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал и по эпид. показаниям	Инструктор по ГВ
9.	Организация режима дня и учебных занятий	Проверка режима дня на соответствие возрастным особенностям детей	1 раз в год	Заведующий, заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Проверка двигательной активности детей	1 раз в месяц	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Проверка максимально допустимого объема недельной образовательной нагрузки	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Проверка продолжительности образовательной деятельности	1 раз в месяц	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
10	Организация физического воспитания	Проверка проведения закаляющих мероприятий	Еженедельно	Инструктор по ГВ
		Проверка проведения образовательной деятельности по физическому развитию	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Проверка проведения утренней гимнастики	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, ст. воспитатель
		Проверка ведения журнала здоровья на группах	1 раз в квартал	Инструктор по ГВ, заместитель заведующего, ст. воспитатель
11	Организация приема детей	Проверка утреннего приема детей	Ежедневно	Инструктор по ГВ, заместитель заведующего, ст. воспитатель
12	Профессио-	Проверка личной гигиены	Ежедневно	Инструктор

	нальные осмотры	сотрудников		по ГВ
		Проверка персонала пищеблока на кожные заболевания	Ежедневно	Инструктор по ГВ
		Проверка прохождения профосмотров	1 раз в год по графику	Заведующий, инструктор по ГВ

План работы бракеражной комиссии
на 2024/2025 учебный год

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	1 раз в квартал	Заведующий
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Кладовщик
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Заведующий
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Кладовщик (сырая продукция), инструктор по ГВ (готовая продукция)
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Инструктор по ГВ
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Инструктор по ГВ
Разъяснительная работа с педагогическим персоналом	1 раз в квартал	Заместитель заведующего, старший воспитатель
Разъяснительная работа с обслуживающим персоналом	1 раз в месяц	Завхоз, инструктор по ГВ
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раза в год (май)	Заведующий
Отчет на Совете Учреждения о проделанной работе комиссии	Ежегодно (май)	Члены комиссии
Выборочное снятие остатков продуктов питания у кладовщика	1 раз в месяц	Бухгалтер
Контроль за выполнением денежных и натуральных норм продуктов	Ежемесячно	Заведующий



Пронумеровано, прошнуровано и
креплено печатью на 1 листах
подлежащий МБДОУ «ДС № 439
г. Челябинска»
К.В. Касьян