

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Принято на Общем собрании работников
протокол № 3 от 01.04.2022



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 439
И.В.Козлова
приказ № 4/60 от 01.04.2022.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» с изменениями на 06.03.2022 года, Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 года «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» на 19 сентября 2017 года и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции.

1.2. Данное Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссии) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска».

1.3. Комиссия является совещательным органом по вопросам разработки и реализации мер по созданию эффективной системы противодействия коррупции.

1.4. Состав Комиссии формируется из работников ДОУ.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ДОУ, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.6. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.6.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний, от имени или в интересах юридического лица;

1.6.2. Противодействие коррупции – скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

1.6.3. Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.7. Комиссия образовывается в целях:

- выявления причин и условий, способствующих распространению коррупции;
- выработки и реализации системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущения в Учреждении возникновения причин и условий, порождающих коррупцию.

II. Субъекты коррупционных правонарушений

2.1. Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

2.2. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

2.3. В Учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно – вспомогательный и обслуживающий персонал;
- родители (законные представители) воспитанников детского сада;
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании детским садом образовательных услуг.

2.4. Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. Задачи Комиссии

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

3.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

3.2. Координирует деятельность ДОУ по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

3.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в ДОУ.

3.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

3.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников и других участников учебно-воспитательного процесса.

3.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

IV. Порядок формирования Комиссии

4.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Учреждения. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе Общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по ДОУ.

4.2. В состав Комиссии входят:

- представители педагогического совета;
- представители обслуживающего персонала;
- представители Родительского комитета;
- представитель профсоюзного комитета работников детского сада.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

4.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

V. Полномочия Комиссии

5.1. Комиссия координирует деятельность Учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

5.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета детского сада по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

5.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДООУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в детском саду.

5.6. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

5.7. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

5.8. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

5.9. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

5.10. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений заведующей, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

IV. Полномочия членов Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:

- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- формирует на основе предложений членов Комиссии план работы Комиссии и повестку дня ее очередного заседания;
- дает поручения в сфере деятельности Комиссии членам комиссии, секретарю Комиссии
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- представляет Комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

6.2. В случае отсутствия председателя Комиссии, по его поручению полномочия председателя осуществляет другой член Комиссии.

6.3. Члены Комиссии обладают следующими полномочиями:

- запрашивают и получают в установленном порядке от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления своих функций;
- заслушивают работников ДООУ, ответственных о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;
- направляют в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам противодействия коррупции;
- организывают и проводят в установленном порядке совещания и встречи по вопросам противодействия коррупции в ДООУ;
- дают предложения и рекомендации ДООУ, относящиеся к компетенции Комиссии.

6.4. Секретарь Комиссии осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает подготовку проектов плана работы Комиссии, повестки дня его заседаний, координирует работу по подготовке необходимых материалов к

заседаниям Комиссии, а также проектов соответствующих решений, ведет протоколы заседаний Комиссии;

- информирует членов Комиссии, иных заинтересованных и привлекаемых к участию в работе Комиссии лиц о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии, относящихся к рассматриваемым на заседаниях Комиссии вопросам.

VII. Порядок работы Комиссии

7.1. Работа Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

7.2. Работой Комиссии руководит Председатель.

7.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются Председателем Комиссии.

7.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

7.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, приглашенных для рассмотрения данного вопроса повестки дня, или лиц, их замещающих.

7.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим становится голос председательствующего.

7.7. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем, и носят рекомендательный характер.

7.8. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены Комиссии лица участвующие в её заседании, не вправе разглашать конфиденциальные сведения.

VIII. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов

8.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

8.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим Учреждения при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

8.3. Граждане (родители, законные представители воспитанников, работники Учреждения) вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию в Учреждении с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

IX. Внедрение антикоррупционных механизмов

9.1. Проведение совещания с работниками Учреждения по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

9.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава Учреждения по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при осуществлении образовательной деятельности, присмотре и уходе за детьми.

9.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

9.4. Усиление контроля по ведению документов строгой отчетности.

9.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждении. Подведение итогов анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса по реализации стратегии антикоррупционной политики на заседании Комиссии.

9.6. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

X. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии

10.1. Все участники образовательного процесса Учреждения, представители общественности вправе направлять, в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

10.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается приказом заведующего Учреждением.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок.