

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Правила
внутреннего распорядка воспитанников

С учетом мнения родителей

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 439 г. Челябинска»

И.В.Козлова

приказом № 4/34а от 04.10.2021

Принято

Педагогическим советом

протокол № 3 от 01.10.2021

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска (далее – Учреждение) разработаны на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе Учреждения;

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,

- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- Методическими рекомендациями к СанПиН 1.2.3685-21 МР 2.4.0259-21;

- Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 022/2011;

- Устава Учреждения и других нормативно-правовых актов.

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение настоящих Правил способствуют совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе Учреждения и размещаются на информационных стендах и на сайте Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения знакомятся с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила принимаются на заседании педагогического совета Учреждения на неопределенный срок до замены новыми, согласовываются с Советом Учреждения и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

I. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 7.00 ч. до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов.

2.4. Учреждение объединяет группы в случае необходимости в летний период (в связи со снижением наполняемости групп, отпуском родителей (законных представителей), проведением ремонтных работ в Учреждении).

III. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Прием детей в ДОУ осуществляется с 7.00 до 8.00.

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в ДОУ – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.4. В целях предотвращения и профилактики распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.5. Родители (законные представители) расписываются во время прихода в Учреждение в «Тетради утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым.

3.6. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) по организации образовательного процесса утром до 08.00 и вечером после 17.30. В другое время отвлекать педагога категорически запрещается.

3.7. К педагогам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00. В случае задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то заранее оповещают об этом воспитателя группы или администрацию Учреждения и сообщают о том, кто будет забирать ребенка в случае, если этот человек не указан в личном заявлении при приеме ребенка в Учреждение.

3.12. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.13. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

3.15. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

3.16. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

IV. Здоровье воспитанников и обеспечение безопасного пребывания в Учреждении

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.2. Инструктор по гигиеническому воспитанию Учреждения осуществляет контроль приема воспитанников. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждении не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Во время утреннего приема не принимаются воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) оповещаются в срочном порядке, и должны в течение короткого времени забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения.

4.5. Об отсутствии воспитанника необходимо предупреждать администрацию Учреждения заранее по телефону (351) 283-76-11 (СП), (351) 740-41-88 или по сотовому телефону воспитателю группы.

4.6. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки из медицинского учреждения о выздоровлении или отсутствии контактов с заболевшими (МР 2.4.0259-21, пункт 6.1, 6.2).

4.7. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе воспитанника в изолятор Учреждения в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья воспитанника определяют по внешним признакам воспитатель и инструктор по гигиеническому воспитанию.

4.8. В Учреждении воспитателям запрещено давать воспитанникам лекарственные препараты по просьбе родителей.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родители (законные представители) воспитанника должны написать

заявление на имя заведующего о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Если ребенок заболел во время пребывания в Учреждении, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

4.11. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

4.12. Если родитель (законный представитель) находится с ребенком в период адаптации в группе, то он должен предоставить медицинскому работнику справку о состоянии здоровья.

4.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей.

4.14. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- 1) вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- 2) заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

4.15. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

4.16. Меню в Учреждении составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационном стенде в групповой комнате, на сайте учреждения на период – 21 день (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей.

Питание детей осуществляется в соответствии с утвержденным меню.

Ежедневное меню для всех возрастных групп размещается в приемной группы, включает в себя: наименование приема пищи, наименование блюда, массы порции, калорийность порции, стоимость порции.

4.17. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.18. Родители (законные представители) своевременно сообщают об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.19. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.20. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

4.21. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

4.22. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на своем личном автотранспорте.

4.23.. В помещениях и на территории Учреждения запрещено курение.

V. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.2. У воспитанника должно быть умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

1) сменная обувь с жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

2) не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы;

3) комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и пеленки);

4) два пакета для хранения чистого и использованного белья;

5) для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки;

6) индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

7) головной убор (в том числе в теплый период года);

8) носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем, как вести ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений.

Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

VI. Игры и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с Методическими рекомендациями МР 2.4.0259-21. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой.

6.2. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

6.3. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

6.4. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

6.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в Учреждении, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать детей в Учреждении кремовыми изделиями, жевательной резинкой, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

VII. Права воспитанников Учреждения

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Освоение основной образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих

Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации за первого ребенка - 20%, за второго ребенка - 50% , за третьего и последующих детей - 70%. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

7.5. Воспитанники Учреждения имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

7.6. Учреждение при реализации основной образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников Учреждения;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- 1) психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с воспитанниками, логопедическая помощь.

7.8. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

7.9. Проведение комплексного психолого – медико - педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого – медико - педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого – педагогическим консилиумом Учреждения (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого – педагогическом консилиуме Учреждения».

VIII. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого

достоинства участников образовательных отношений. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

8.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

IX. Разное

9.1.. Родители (законные представители) должны принимать активное участие в жизни группы:

- 1) участвовать в образовательном процессе;
- 2) участвовать в праздниках и развлечениях;
- 3) лично присутствовать на родительских собраниях с правом совещательного голоса;
- 4) сопровождать детей на прогулках, экскурсиях за пределами Учреждения;
- 5) участвовать в работе Совета Учреждения;
- 6) участвовать в пополнении развивающей среды Учреждения (игрушки, книги, развивающие материалы и т.д.);

9.2. Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительских комитетов групп, Совета Учреждения, администрации.

9.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устав Учреждения.