

ПРИНЯТО:
На Совете Учреждения
протокол от 07.05.2026 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 08.05.2026
№ 4/67
Заведующий
К.В. Касьян



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке организации работы
в группе кратковременного пребывания

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение о порядке организации работы в группе кратковременного пребывания (далее - Положение) регулирует деятельность группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) детей дошкольного возраста в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- 1) Конвенцией о правах ребенка;
- 2) Конституцией Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 4) приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- 5) приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

6) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

7) постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021г. № 2 «Об утверждении санитарных правил СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

8) письмом Минобрнауки РФ от 31.07.2002г. № 271/23-16 «О направлении пакета документов «Организационное и программно-методическое обеспечение новых форм дошкольного образования на основе кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях РФ».

3. ГКП имеют общеобразовательную направленность, организованы в Учреждении с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования.

2. ГКП создается в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения на основе социального заказа населения, для детей ранее нераспределенных в другие ДОУ, и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- ~ обеспечения полноценного развития детей, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- ~ обеспечения ранней адаптации детей к поступлению в дошкольное учреждение;

- ~ создания благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- ~ сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия с учетом индивидуальных особенностей ребенка;

- ~ обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

I. Комплектование ГКП.

5. Порядок комплектования группы кратковременного пребывания в Учреждении определяется настоящим Положением.

6. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком в группе кратковременного пребывания.

7. В ГКП принимаются дети с 1 года до 7 лет.

8. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях устанавливается распоряжением Администрации города Челябинска от 03.07.2025 № 9235:

- в группах кратковременного пребывания до 3 часов в день плата не взимается (без предоставления питания);

- в группах кратковременного пребывания от 3 до 5 часов в день – 1380,00 рублей в месяц (завтрак, второй завтрак и обед).

9. Прием в ГКП осуществляется в течение учебного года по запросу родителей, при наличии свободных мест.

II. Организация работы ГКП.

10. Группы кратковременного пребывания создаются в Учреждении по приказу руководителя.

11. Функционирование ГКП в Учреждении осуществляется в зависимости от потребностей родителей (законных представителей):

- 5 раз в неделю до 3 часов в день (первая половина дня с 8.30 до 11.30, без организации питания);

- 5 раз в неделю до 5 часов в день (первая половина дня с 07.00 до 12.00 с организацией 3-х разового питания (завтрак, второй завтрак и обед).

12. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

13. Дневной сон детей, посещающих ГКП, не организуется.

14. Услуга предоставляется родителям бесплатно при пребывании в Учреждении до трех часов, платно при пребывании – пять часов.

VI. Права и обязанности участников.

15. Участниками образовательного процесса ГКП являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

16. Права, социальные гарантии, обязанности каждого работника ГКП Учреждения определяются Законодательством РФ.

17. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

18. Родители (законные представители) имеют право:

1) на получение консультативной помощи по проблемам адаптации, социализации и развития ребенка;

2) на высказывание собственного мнения и обмен опытом семейного воспитания.

19. Родители (законные представители) обязаны:

1) соблюдать требования учредительных документов Исполнителя и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, медицинскому и обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство;

2) предоставлять Исполнителю своевременно, при поступлении Воспитанника в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения;

3) своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 15 числа оплачиваемого месяца;

4) организовывать посещение ГКП детьми в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения, регулирующими деятельность ГКП, в том числе в соответствии с данным Положением;

5) выполнять рекомендации педагогов, организующих деятельность ГКП;

6) приводить детей в Учреждение здоровыми, опрятными;

7) предоставлять медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, в случае отсутствия воспитанника более 5 дней.

20. Учреждение имеет право:

1) на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания в рамках работы ГКП;

2) внесение изменений в план образовательной работы группы в зависимости от индивидуальных особенностей детей, запросов родителей (законных представителей).

21. Учреждение обязано:

1) организовывать работу ГКП в соответствии с утвержденными локальными актами Учреждения, регулирующими деятельность ГКП, в том числе в соответствии с данным Положением;

2) предоставлять консультативную и психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям);

3) обеспечивать качество проведения образовательной деятельности.

VII. Порядок прекращения отношений

22. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников ГКП могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) при распределении ребенка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного

образования (по заявлению родителей (законных представителей) ребенка);

2) ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения.

23. Досрочное прекращение отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.