

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное Учреждения
«Детский сад № 439 г. Челябинска»

Положение о филиале МБДОУ
«ДС № 439 г. Челябинска»

УТВЕРЖДЕНО:

заведующий МБДОУ

«ДС № 439 г. Челябинска»

И.В.Козлова

приказом № 4/22 от 14.10.2015



I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о филиале Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее - Учреждение) регламентирует деятельность филиала МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска» (далее филиал Учреждения) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Порядком организации деятельности по образовательным программам - программам дошкольного образования, лицензией и Уставом Учреждения, в котором сказано, что для выполнения уставных целей МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска», Учреждение может в своей структуре различные структурные подразделения, предусмотренные соответствующими локальными нормативными актами.

1.2. Лицензирование филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Филиал МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска», расположен по адресу 454128, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Салавата Юлаева, д. 14.

Основное здание МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска», расположено по адресу 454015, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шагольская 2-я, д.38а.

1.4. Учредителем МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска», в том числе и филиала МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска» от имени муниципального образования «город Челябинск» является Администрация города Челябинска в лице Комитета по делам образования города Челябинска (далее Учредитель).

1.5. Филиал МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска» осуществляет свою деятельность на основании единой Лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Филиал МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска» действует на основании соответствующего Положения о филиале, который утверждается единоличным исполнительным органом МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска» – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

1.7. Руководитель Учреждения, администрация педагогический и обслуживающий персонал филиала Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ дошкольного образования и (или) адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников, работников;

2.1. Филиал Учреждения ~~создан для выполнения задач, стоящих перед ним в целях обеспечения~~ реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области полномочий муниципального образования «Город Челябинск» в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Целями деятельности является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.4. Основной целью деятельности, для которой создан филиал Учреждения, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.5. Основными видами деятельности филиала Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- адаптированных образовательных программ для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. Филиал Учреждения выполняет единое муниципальное задание Учреждения, сформированное и утвержденное Учредителем.

2.7. Филиал Учреждения вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется филиалом Учреждения в соответствии со следующими целями: развитие МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска» и его филиала, повышение его конкурентоспособности и повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.9. Филиал Учреждения вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.10. Филиал Учреждения не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска».

2.11. Филиал Учреждения создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья

воспитанников и работников. Организацию оказания первичной медико - санитарной помощи воспитанников осуществляют органы здравоохранения. Филиал Учреждения предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.12. Филиал Учреждения имеет право на оказание платных медицинских услуг в соответствии с лицензией на медицинскую деятельность.

2.13. Организация питания воспитанников и работников филиала Учреждения осуществляется самостоятельно в филиале Учреждения или на основании договора с предприятием общественного питания.

2.14. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогического, вспомогательного и учебно – обслуживающего персонала филиала Учреждения закреплён в соответствии со ст. 52 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (эффективных контрактах) с работниками МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска».

III. Управление филиалом Учреждения

3.1. Управление филиалом Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения в том числе и филиалом Учреждения является заведующий Учреждения (далее – Руководитель).

3.3. В филиале формируются единые с основным зданием коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников (далее – Общее собрание), Педагогический совет, Совет Учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала Учреждения

4.1. Имущество филиала Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «город Челябинск» и находится у Учреждения на праве оперативного управления (в соответствии с IV пунктом Устава МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»).

4.2. Филиал Учреждения пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска.

4.3. Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет по управлению имуществом и земельным отношениям города Челябинска вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за филиалом Учреждения или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества филиала Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Комитетом по управлению имуществом и земельным

~~имуществом государственного~~

~~Учреждения. Перечни особо ценного движимого имущества филиала Учреждения согласовываются Учредителем и определяются Комитетом по управлению имуществом и земельным имуществом государственного~~

VII. Регламентация деятельности филиала Учреждения

7.1. Деятельность филиала Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

7.3. Для обеспечения деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных нормативных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, регламент непосредственно образовательной деятельности, приказы и распоряжения Руководителя, решения органов управления Учреждения.

7.4. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях:

– Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Руководителем, посредством издания локального нормативного акта.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулируется Уставом Учреждения.

7.6. Филиал Учреждения в установленном порядке ведёт единое делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности, в том числе финансово – хозяйственной, по личному составу воспитанников и работников.