Циклограмма деятельности управленческого аппарата.

	1 неделя 2 неделя		3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания. Работа с родителями:
вторник	связей.	контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	приём по личным вопросам; консультации, собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские.
четверг	Контроль: - питание; - здоровьезбережение; - выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль: — питание; — здоровьесбережение; — работа кружков; — расходование родительских ср-тв; — выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиен. воспитанию.	Контроль: - питание; - здоровьесбережение; - ОБЖ; - бухгалтерии; - по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. финансовых средств, сохранности имущества; посещаемость, заболеваемость, Планирование работы на месяц

Циклограмма деятельности заместителя заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
--	----------	----------	----------	----------

	Аппаратное	Аппаратное совещание:	Аппаратное совещание:	Аппаратное совещание:	
понедельник	совещание:	подведение итогов;	подведение итогов;	подведение итогов;	
	подведение итогов;	выявление текущих	выявление текущих	выявление текущих	
	выявление текущих	проблем;	проблем;	проблем;	
	проблем;	анализ кадрового	анализ кадрового	анализ кадрового	
	пути решения проблем.	обеспечения.	обеспечения.	обеспечения;	
НО	Оперативный	Оперативный контроль.	Оперативный контроль.	Оперативный контроль.	
	контроль.		Индивидуальная работа с	Индивидуальная работа	
	-		бухгалтером.	с кладовщиком.	
				Контроль питания.	
	Реализация внешних	Индивидуальный	Реализация внешних	Работа с родителями:	
	связей: контроль		связей:	приём по личным	
× .		инновационных	строительные базы;	вопросам;	
вторник		направлений	заводы;	консультации;	
[do		деятельности педагогов.	встречи с	собрания;	
BT			предпринимателями;	беседы;	
			магазины.	день открытых дверей;	
				работа с социумом.	
	Формы работы по	Реализация внешних	Работа с молодыми	Реализация внешних	
	развитию	связей.	специалистами:	связей:	
	профессиональной	овизен.	инструктаж;	совещания районные,	
среда	компетенции педагогов		консультации;	городские.	
сь	педсоветы;		подготовка к педсовету;	городские.	
	семинары;		работа с родителями.		
	консультации.		расота с родителями.		
	Контроль:	Контроль:	Контроль:	Контроль:	
	– питание;	– питание;	– питание;	– питание;	
	- здоровьезбережение;	здоровьесбережение;	здоровьесбережение;	- здоровьесбережение;	
	- выполнение правил	– работа кружков;	– ОБЖ;	- ОБЖ;	
_	внутреннего трудового	расота кружков,расходование	бухгалтерии;	документация по	
четверг	распорядка.	родительских ср-тв;	– по выполнению	группам.	
eTE	Индивидуальная	выполнение	приказов.	Консультации со	
Ъ	работа со старшим	должностных	Консультации со	специалистами.	
	воспитателем.	обязанностей.	специалистами.	опециалистами.	
		Индивидуальная работа с	оподпанно гами.		
		инструктором по гигиен.			
		воспитанию.			
	Текущий	Индивидуальная работа с	Работа по	Подведение итогов по	
	хозяйственный	заместителем	профессиональному	выполнению:	
	контроль.	заведующей по АХЧ.	совершенствованию.	программ;	
Ца	Работа с документами	Изучение документации		норм питания; расход.	
пятница	и их разработка.	подотчётных лиц.		финансовых средств,	
TRI				сохранности имущества;	
1				посещаемость,	
				заболеваемость,	
				Планирование работы на	
				месяц.	

Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ.

Дни недели.	Мероприятия.				
Время дня.	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя	
Понедельник	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль				
1-я половина дня. за деятельностью педагогов.					
2-я половина дня.	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями				
	-	индивидуальная р	раоота с родителя	МИ	

1-я половина дня. 2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятель			ности в группах
Среда	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
1-я половина дня.	Методический день:			
2-я половина дня.	консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги.			
Четверг				
1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			ости в группах.
	Взаимодействие	Консультации	для молодых	Оказание помощи
2-я половина дня	с заведующим	педагогов.		педагогам в работе
	ДОУ по	Оказание помощи педагогам по		ПО
	вопросам	подготовке к аттестации.		самообразованию
	организации			
	образовательного			
	процесса.			
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница	Работа с документами.		Работа по созданию	
1-я половина дня.	Проверка календарных планов.		предметно – развивающей среды.	
	Работа в методическом кабинете по офо		оформлению	Планирование
2-я половина дня.	инструктивно-методических материалов.		алов.	работы на месяц.