

ПРИНЯТО:
Советом Учреждения
протокол заседания
от 11.09.2026 № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 11.09.2026
№ 4/113

Касьян Ксения
Владимировна

Подписано цифровой
подписью: Касьян Ксения
Владимировна
Дата: 2026.10.06 08:26:54 +05'00'



Заведующий
К.В. Касьян

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Положение, далее – Учреждение) регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников. О –

2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609; от 17 июня 2026 года № 424) «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 31.08.2026г. № 01/2019 «Об утверждении порядка и условий предоставления меры поддержки членам семей лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции, по зачислению (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую) в первоочередном порядке детей в наиболее приближенные к месту жительства семьи государственные (муниципальные) образовательные организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным

программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе в группы продленного дня, расположенных на территории Челябинской области».

II. Порядок и основания для перевода воспитанников

3. Перевод воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация) осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей), в следующих случаях:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- 2) в случае прекращения деятельности исходной организации;
- 3) аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- 4) в случае приостановления действия лицензии.

4. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

5. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

1) обращаются в Комитет по делам образования города Челябинска для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

2) после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

6. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- 1) осуществляют выбор частной образовательной организации;
- 2) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы в режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

3) после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

7.3. Заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата рождения;
- 3) направленность группы;

4) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родители (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

8. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

12. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

13. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

14. Преимущественным правом перевода пользуются дети:

1) проживающие на территории, закрепленной распоряжением Администрации города Челябинска за Учреждением, в которое планируется перевод. При приеме в муниципальное образовательное учреждение в порядке перевода детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства, либо свидетельство о регистрации ребенка по месту

ребенка на закрепленной территории;

2) тех же братьев и (или) сестер, посещающих на текущий момент Учреждение, в которое планируется перевод. В этом случае родители (законные представители) дополнительно к заявлению о переводе предоставляют свидетельство о рождении указанного ребенка и справку из Учреждения, подтверждающую, что ребенок посещает детский сад, в который планируется перевод;

3) названные в подпунктах «б» и «е» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 15.05.2026 № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категориях лиц в субъектах Российской Федерации», имеют меры поддержки по отношению к первоочередному порядку детей в наиболее приближенные к месту жительства государственные (муниципальные) образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, (в том числе при переводе из одной государственной (муниципальной) организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую), расположенных на территории Челябинской области.

15. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

16. О предстоящем переводе исходная организация, в случае прекращения своей деятельности, обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

17. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

18. В случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

19. В случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

20. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

21. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

20. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

21. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

22. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

23. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

24. Учредитель Учреждения и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации на основании заявления, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с настоящим Порядком в другие принимающие организации.

25. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанника от предлагаемых принимающих организаций Учреждение вправе отчислить воспитанника по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления деятельности лицензии.

26. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в Министерство образования Челябинской области, либо Комитет по делам образования города Челябинска в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

27. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

28. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

29. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он

обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

30. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

31. Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

1) по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника на имя руководителя Учреждения с последующим изданием распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждением. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест;

2) при реорганизации группы по приказу заведующего Учреждением с учетом мнения родителей (законных представителей) родителей.

32. Временный перевод воспитанника(ов) в другую группу по инициативе Учреждения производится в следующих случаях:

- 1) карантина в группе;
- 2) проведения ремонтных работ;
- 3) в период летних отпусков педагогических работников;
- 4) уменьшения количественного состава воспитанников группы менее 50% от списочного состава;

5) вакцинации воспитанников Учреждения от полиомиелита. В этом случае не привитый от полиомиелита воспитанник временно переводится в группу где нет детей, привитых от полиомиелита в течение последних 60 дней (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней, п. 2516);

6) закрытие группы в связи с аварийной ситуацией, препятствующей осуществлению образовательной деятельностью, создающей угрозу жизни и здоровью воспитанников;

7) иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

33. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу производится не позднее 1 сентября.

34. Основанием для перевода является приказ заведующего о переводе воспитанника.

III. Порядок и основания отчисления воспитанников

35. Образовательные отношения между Учреждением и родителем (законным представителем) ребенка могут быть прекращены в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;

3) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника незаконное зачисление воспитанника в Учреждение;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

36. Права и обязанности сторон договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) прекращаются с даты отчисления воспитанника.

37. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника.

38. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

IV. Порядок и основания восстановления воспитанников

39. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на зачисление по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест, на основании направления или комплектационных списков Комитета по делам образования города Челябинска.

40. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего.

41. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в Учреждении.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

42. Спорные вопросы по приему детей в Учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией, разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

43. Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определены в Положении о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Исполнено, исполнено и
свернуто не менее на 2 листа
Зачислено Мб/Юз 62С № 439
г. Ленинград

Павел К. В. Касимов

