

УТВЕРЖДЕНО
приказом
от 20.07.2023г. № 4/126
Заведующий
К.В. Касьян



ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке разработки и
утверждении образовательных программ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 439 г. Челябинска» (далее – Учреждение) в части разработки и утверждения образовательных программ (далее – Программ) в Учреждении.

2. Настоящее Положение разработано на основе:

1) Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 12);

2) приказа Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155, в редакции приказа Министерства Просвещения РФ от 08.11.2022г. №955 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

3) приказа Министерства просвещения РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

4) Устава Учреждения.

3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки и утверждения Программ Учреждения, определяет структуру, оформление, порядок и сроки их рассмотрения.

4. Программы разрабатываются Учреждением самостоятельно.

5. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

6. Программа является обязательным нормативным документом, регламентирующим содержание и организацию образовательного процесса.

II. Порядок разработки образовательных программ

7. Для разработки, корректировки Программы на основании приказа заведующего Учреждения создается рабочая группа по работе над созданием Программы, в состав которой входят педагог Учреждения.

8. Рабочая группа при разработке Программы руководствуется требованиями действующего законодательства РФ в области образования.

9. Рабочая группа разрабатывает Программы Учреждения на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).

10. При разработке Программы могут быть использованы комплексные, парциальные, авторские образовательные Программы, авторские разработки, соответствующие требованиям ФГОС ДО.

III. Требования к оформлению Программы

11. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- пояснительная записка;
- целевой раздел;
- содержательный раздел;
- организационный раздел;
- методическое обеспечение образовательной программы;
- список литературы (после каждого раздела).
- краткое содержание Программы

12. Титульный лист включает:

- наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- название города, населенного пункта;
- год разработки образовательной Программы.

13. Структура Программы должна соответствовать структуре ФОПДО и требованиям ФГОС ДО.

14. Объем обязательной части Программы должен соответствовать ФГОС ДО и быть не менее 60% от общего объема Программы; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%. Содержание и планируемые результаты Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

15. Содержание Программы должно отличаться методологическим и методическим единством.

16. Программа должна быть написана грамотным языком и иметь единый стиль изложения. Это достигается путем осуществления редактирования подготовленного текста Программы и внесения в него необходимых поправок.

17. Программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с настоящим ФОП ДО Программой.

18. Содержательный раздел Программы должен включать: описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, ФГОС ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания.

19. Обязательная часть Программы должна соответствовать ФОП ДО и оформляется в виде ссылки на нее. Содержание и планируемые результаты

Программы должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов ФОП ДО.

20. В краткой презентации Программы должны быть указаны:

1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;

2) ссылка на ФГОС ДО;

21. Программа может реализовываться в течение всего времени пребывания детей в Учреждение.

IV. Порядок утверждения Программы и внесения изменений

22. Программа после завершения разработки заслушивается на заседании Педагогического совета Учреждения.

23. После обсуждения Программы на заседании Педагогического совета в нее (при необходимости) вносятся корректировки.

24. После внесения корректировок, Программа утверждается приказом заведующего Учреждения.

V. Порядок ознакомления с Программой всех участников образовательных отношений.

25. Оригинал Программы хранится в методическом кабинете.

26. Скан-копия образовательной программы размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

VI. Заключительные положения

27. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом учреждения.

28. Настоящее положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети интернет с целью ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

29. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.