

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»
454015, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шагольская, 2-я, 38а,
тел./факс: (351) 283-76-09, 283-76-10, 283-76-11, E-mail: mdoudc439@mail.ru

Принят
Педагогическим советом
МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»
от «03» сентября 2025
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 03.09.2025 № 4/90
Заведующий
МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»
К.В. Касьян



ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2025- 2026 учебный год

Челябинск 2025

Содержание

Оглавление	Страница
1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году	3
1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года	3
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников	4
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности	6
1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ	10
1.4.1. Оценка образовательной деятельности	10
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса	11
1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами	12
1.6. Анализ материально-технической базы	12
1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МДОУ	15
1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения	16
1.9. Оценка системы управления МБДОУ	18
2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025-2026 учебном году	19
2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	19
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ	19
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ	20
2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ	21
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса	21
2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ	22
3. Циклограмма управленческой деятельности	24
3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий	24
3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата	25
3.2.1. Циклограммы деятельности заведующего	25
3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего	26
3.2.3. Циклограммы деятельности старшего воспитателя	27
3.2.4. Циклограммы деятельности заместителя заведующего по АХЧ	28
3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ	28
3.3.1. Циклограммы деятельности инструктора-гигиениста	28
3.3.2. Циклограммы деятельности педагога-психолога	29
3.3.3. Циклограммы деятельности музыкального руководителя	31
3.3.4. Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию	34
3.3.5. Циклограммы деятельности учителя-логопеда	37
3.3.6. Циклограмма учителя-дефектолога	38
4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ	39
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	39
4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025 - 2026 учебном году	41

1. Итоги деятельности в 2024-2025 учебном году

Оценку деятельности учреждения мы осуществляем по 3-х уровневой шкале:

3 балла- оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранную шкалу оценивания используем в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом

1.1. Оценка целевого компонента плана прошедшего учебного года

1. Создание условий для развития речевой активности у дошкольников посредством использования компонентов устной речи в разных формах и видах детской деятельности.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Организация работы творческой группы. Работа творческой группы по подбору, систематизации УМК и УДК в соответствии с ФОП ДО	сентябрь - май	Творческая группа	Материалы
2.	Анкетирование «Самооценка компетентности педагогов в вопросах речевого развития»	сентябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, пед.-психолог, воспитатели.	Анкета, Справка.
3.	Консультации для педагогов по запросу	октябрь - май	зам. заведующего, ст. воспитатель,	Материалы
4.	Семинар-практикум «Современные технологии речевого развития»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели.	Материалы
5.	Открытый показ образовательной деятельности по развитию речи	декабрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели.	Приказы, положение, листы оценивания, аналитическая справка
6.	Педагогический совет	январь	зам. заведующего, ст. воспитатель,	Протокол, материалы пед.совета

Резюме:

Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

2). Создание модели развивающей предметно-пространственной среды с учетом содержания приоритетного направления образовательной деятельности.

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.	Организация работы творческой группы.	сентябрь - май	Творческая группа	Материалы
2.	Обмен опытом работы по приоритетному направлению «В мире сказок»	декабрь- май	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели.	презентации
3.	Представление групповых проектов «В мире сказок»	март	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели	Фотоотчет
4.	Тематический контроль «Наполнение РППС групп с учетом приоритетного направления»	апрель	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели	Аналитическая справка по итогам
5.	Педагогический совет	май	зам. заведующего, ст. воспитатель,	Протокол, материалы пед.совета

Резюме:

Целевой компонент плана реализован на оптимальном уровне.

1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников

Здоровье детей, посещающих МБДОУ, является предметом пристального внимания коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников МБДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2024 г.	46	12.77	1	0,28	13	3,61	38	10,56
2025 г.	49	13.6	1	0,28	11	3,06	41	11,39

Физическое развитие детей

	2024 год	2025 год
Норма	%	%
Отклонение от нормы	2,49	3,33
Высокий рост	1,66	2,22
Низкий рост	0,83	1,11
ДМ 1	-	-
ДМ 2	-	-
Изб. М 1	-	-
Изб. М. 2	-	-

Уровень физического развития детей (к концу учебного года)

Уровень физического развития	Высокий	Средний	Низкий
Всего детей в МБДОУ 360, из них:	82%	14%	4%

Заболеваемость

Показатели	2023-2024	2024-2025
Среднесписочный состав	361	360
Всего дней посещения	55884	52776
Посещаемость	62,6 %	59,4 %
Посещаемость на 1 ребенка в год	154,8	146,6
Пропуски	33403	36109
Всего пропусков по простудным заболеваниям	1155	4443
Число пропусков на одного ребенка в год	92,5	100,3
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	2,24	8,6
Средняя продолжительность одного заболевания	4	6
Количество случаев заболевания	202	534
Количество случаев на одного ребенка	0,56	1,48
Количество часто и длительно болеющих детей	13	26
Число детей ни разу не болевших за год	37	12
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав) *100	10,2	3,3

Уровень состояния здоровья

Группы здоровья	1 группа	2 группа	3 группа	4 группа
2023 - 2024 г.	46	247	67	1
2024 - 2025 г.	49	237	73	1

За анализируемый период отмечается тенденция увеличения количества детей с 1 группой здоровья и снижением количества детей 2 группы. Это можно объяснить широким охватом профилактических и диагностических обследований, общим увеличением уровня здоровья населения, наличием благоприятной экологической обстановки в регионе.

Подъем простудной заболеваемости пришелся на зимний период. Заболевания бронхитом, пневмонией пришлось на зимний и весенний периоды. Это вызвано сезонностью и повышенной заболеваемостью в городе.

Задачи:

1. Продолжать работу по снижению простудной заболеваемости:

- проводить качественный утренний прием;
- соблюдать сан.эпидемрежим;
- увеличить охват привитых от гриппа сотрудников и детей.
- проводить просветительную работу по профилактике ОРЗ с сотрудниками и детьми.

2. Продолжать работу по снижению простудной и воздушно-капельной инфекции:

- не допускать случаев распространения;
- в карантинных группах строго соблюдать сан.эпидемрежим;
- исключать совместные мероприятия во время подъема заболеваемости;
- проводить гигиеническое обучение с детьми, сотрудниками, родителями по профилактике желудочно-кишечных и воздушно-капельных инфекций;
- соблюдать воздушный режим в группах и проветривать помещение.

Процент детей, имеющих патологию по нозологиям (состоящих на Д-учете)

№ п/п	Классификация болезней	2024 г	2025 г.
1	Болезни органов дыхания	5	3
2	Болезни эндокринной системы	1	0
3	Болезни органов пищеварения	8	7
4	Болезни мочеполовой системы	4	6
5	Болезни кожи и подкожной клетчатки	9	7
6	Болезни костно-мышечной системы	15	13
7	Болезни нервной системы	5	3
8	Болезни системы кровообращения	6	6
9	Психические расстройства	0	0
10	Врожденные аномалии	1	1

Ведущее место в патологии занимают заболевания костно-мышечной системы, пищеварения (по МКБ в эту группу входят и пупочные грыжи, которые дают основное количество наблюдаемых), органов кровообращения (основная масса наблюдаемых с малыми аномалиями развития сердца, гемодинамически незначимых).

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
Маковки	27	21	6	0	0
Пиончики	29	24	5	0	0
Ромашка	18	15	3	0	0
Итого:	74	60	14	0	0
%	100%	80 %	20 %	0	0

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2024-2025 учебном году в МБДОУ поступили 56 человек: из них 80 % легко адаптировались к условиям детского сада, 20 % детей перенесли среднюю степень адаптации.

Данные о травматизме

Место	2024	2025
В МБДОУ	0	1
Дома	5	3

Резюме:

Общая заболеваемость по ДОУ значительно ниже районных и городских показателей по дошкольно-школьному отделению в целом.

Анализ физического развития воспитанников к концу учебного года показывает средний уровень результативности образовательной деятельности в данном направлении.

Работа по оздоровлению детей проводилась на высоком уровне.

1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	1	0
4.	Воспитатель	23	5
5.	Психолог-психолог	1	0
6.	Инструктор по физической культуре	1	1
7.	Музыкальный руководитель	2	0
8.	Учитель-логопед	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Кол-во педагогов	%
Высшее образование	11	40
Незаконченное высшее образование	2	7
Среднее профессиональное педагогическое образование	15	53
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	21
Первая квалификационная категория	16	58
Без квалификационной категории	6	21

Стаж работы педагогов МБДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Кол-во педагогов	%
1 - 3 года	3	11
3 - 5 лет	0	0
5 -10 лет	5	17
10 -15 лет	3	11
15 - 20 лет	3	11
20 и более лет	14	50

В дошкольном учреждении создана система повышения профессиональной квалификации педагогов, постоянно совершенствуются условия для профессиональной самореализации всех педагогов.

Каждому педагогу предоставлена возможность повысить свою квалификацию через различные формы обучения: очные и дистанционные курсы повышения квалификации в ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования», МАУ ДПО «Центр развития образования», семинары, вебинары, городские методические объединения, внутрифирменное повышение квалификации, обеспечение методической, периодической литературой и др

Повышение квалификации педагогических кадров

2023	2024	2025
<ul style="list-style-type: none"> - МАУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», ОП «Сферум как современный цифровой инструмент коммуникации в образовании» - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Логопед плюс», программа «Актуальные проблемы логопедии в соответствии с требованиями ФГОС, 144 ч. - 	<ul style="list-style-type: none"> - ГБУ «ЧИРО», ОП «Экспертная оценка качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу с использованием инструментария мониторинга качества дошкольного образования», 16 ч. - МАУ ДПО «ЦРО г. Челябинска», ОП «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 72 ч. - ГБУ ПО «ЧИРО», ОП «Современные технологии образовательной деятельности в ДОО: проектирование и применение», 72 часа. 	<ul style="list-style-type: none"> - ГБУ ДПО «ЧИРО», ОП «Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО (ФОП ДО)». - ГБУ ДПО «ЧИРО», ОП «Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ»; - ГБУ «ЧИРО», ОП «Содержание и организация коррекционно-образовательной деятельности педагога с детьми дошкольного возраста с ОВЗ», 72ч. - ООО «Высшая школа делового администрирования» «Инклюзивное образование детей с ОВЗ в дошкольной образовательной организации согласно ФГОС и ФАОП ДО», 72 ч - ООО «Высшая школа делового администрирования, ОП «Содержание и технологии деятельности педагог дошкольной образовательной организации в соответствии ФГОП ДО и ФАОП ДО», 72 ч - ГБУ ДПО «ЧИРО», «Аттестация педагогических работников как механизм совершенствования их профессиональной компетентности в условиях введения профессиональных стандартов», 24 часа - МАУ ДПО ЦРО «Развитие дошкольного образования в условиях единого образовательного пространства. Педагогическое просвещение родителей», 16 часов

В соответствии с графиком аттестации и поданными заявлениями педагоги ДОО систематически проходят аттестацию.

Аттестация педагогических кадров (за 5 лет)

Квалификационная категория	2020 - 2021 уч.г.	2021 - 2022 уч. г.	2022 - 2023 уч. г.	2023 - 2024 уч. г.	2024 - 2025 уч. г.
Высшая категория	5	5	6	6	6
Первая категория	9	10	13	16	16

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы.

В МБДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Педагоги детского сада являются участниками районных методических объединений: РМО музыкальных руководителей - 1 педагог, РМО педагогов - 2 педагога и др.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

Участие педагогов в редакционно-издательской деятельности (2024 - 2025 уч. г.)

	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1	«Сравнительный анализ психологического благополучия подростков, занимающихся танцами и не вовлеченных в хореографическую деятельность»	Международная научно-практическая конференция «Человек в условиях социальных изменений»	Волкова Екатерина Константиновна
2	«Развитие музыкальных способностей дошкольников через приобщение к лучшим музыкальным традициям русской культуры - игре на ложках»	Педагогический альманах	Отокина Ирина Юрьевна
3	«Развитие дикции у детей дошкольного возраста»	Высшая школа делового администрирования	Шигапова Наталья Мавлютовна
4	«Игры и дидактические пособия, сделанные своими руками совместно с детьми и родителями»	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	Шигапова Наталья Мавлютовна
5	«Развивающий диалог - новая образовательная технология»	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	Шигапова Наталья Мавлютовна
6	«Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи»	Международный образовательный портал «Солнечный свет», «Наука XXI века»	Хасанова Лилия Артуровна
7	«Формирование грамматического строя речи у детей старшего дошкольного возраста с тяжелыми нарушениями речи»	Международный образовательный портал «Солнечный свет», «Педагогика и образование»	Хасанова Лилия Артуровна
8	«Значение патриотического воспитания дошкольников в современном детском саду»	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	Тимий Ольга Николаевна
9	«Особенности детей с задержкой психического развития»	Международное сетевое издание «Солнечный свет». Номер свидетельства: СВ6793299 от 28.03.25г.	Тимий Ольга Николаевна
10	«Значение досуговых мероприятий по физическому воспитанию в ДОО»	Международное сетевое издание «Солнечный свет». Номер свидетельства	Кабицкая Юлия Алексеевна

		СВ6841110 от 22.04.25г.	
11	«Основные задачи утренней гимнастики в дошкольном учреждении»	Международное сетевое издание «Солнечный свет». Номер свидетельства: СВ6793299 от 28.03.25г.	Кабицкая Юлия Алексеевна
12	«Детское речевое творчество как условие полноценного общения»	Сайт сетевого образовательного СМИ «IT-Перемена»	Костромитина Татьяна Витальевна
13	«Развитие дикции у детей дошкольного возраста»	Сайт сетевого образовательного СМИ высшей школы делового администрирования,	Костромитина Татьяна Витальевна
14	«Формирование фонематического слуха у детей раннего возраста»	Сайт Всероссийского издания «Альманах педагога»	Костромитина Татьяна Витальевна
15	«Использование информационных компьютерных технологий в работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи»	Официальный сайт издания almanahpedaqa.ru,	Костромитина Татьяна Витальевна
16	«Роль воспитателя в создании комфортной обстановки в группе»	Официальный сайт издания fgosonline.ru	Гаврина Татьяна Алексеевна
17	«Развитие речи через творческие формы работы с детьми»	официальный сайт издания fgosonline.ru	Гаврина Татьяна Алексеевна
18	«Особенности планирования образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста»	Международное сетевое издание «Солнечный свет»	Мифтахова Адиля Рамазановна

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов конкурсных мероприятиях (2024 - 2025 уч. г.)

№	Наименование конкурса	Результат
1	XXVIII фестиваль-конкурс детского творчества им. Г.Ю. Эвнина для детей дошкольного возраста «Хрустальная капель»	Лауреат I степени
2	Городской фестиваль-конкурс академического пения «Звонкие голоса»	Лауреат II степени
3	Городской фестиваль-конкурс детского творчества для ДОУ «Кем быть?»	Участник
4	Городская акция по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «#Пешеход. Движение. Дорога.»	Участник
5	Областная Акция «Беру пример с мамы»	Участник
6	Открытый конкурс «Открытка для мамы»	Участник
7	Муниципальный отборочный этап Всероссийского (международного) фестиваля «Праздник Эколят - молодых защитников природы»	Участник
8	Районные соревнования «Веселые старты»	Участник
9	Областная акция «Мой папа в армии»	Участник
10	Областная акция «С открытым сердцем, с добрым словом»	Участник
11	XIV городского фестиваля-конкурса детских театральных коллективов «Народное серебро»	Участник
12	Открытый конкурс «Масленичная красавица»	Участник
13	Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Участник
14	Районный тур XXXI городского фестиваля творчества детей «Искорки надежды»	Участник
15	Областной конкур народного экотворчества «Авоська-74»	Участник
16	Спортивный праздник «Папа, мама, я - спортивная семья» (в Курчатовском районе)	Участник
17	Областной фотоконкурс, посвященный Дню единых действий, в память о геноциде советского района нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны	Участник
18	Районный соревнования среди дошкольных образовательных учреждений «Малышок»	Участник
19	Конкурс электронных портфолио «Развивающая предметно-пространственная среда в группах компенсирующей и комбинированной направленности дошкольных образовательных организаций Курчатовского района г. Челябинска»	Участник

Профессионализм педагогов подтверждают и имеющиеся звания и награды:

- Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 педагога;

В МБДОУ создан благоприятный психологический микроклимат. Разработана система материального стимулирования педагогов на ведение инновационной деятельности, на участие в муниципальных конкурсах.

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию	%
Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям	Соответствие
Укомплектованность педагогическими кадрами	82
Доля педагогов, принявших участие в конкурсном профессиональном движении	0
Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень	0

Об эффективности управления кадровым потенциалом МБДОУ можно судить по следующим показателям:

Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала МБДОУ	Наличие
Наличие системы материального и морального стимулирования работников	Наличие
Персонафикация повышения квалификации педагогов	Наличие

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс.

Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы.

В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на оптимальном уровне.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса МБДОУ

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми МБДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы МБДОУ.	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы МБДОУ.	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.	96%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали).	81,1%
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости.	98%
4.	Разработанность образовательной программы МБДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом.	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности.	3

5.	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП.	3
6.	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике МБДОУ и возможностям педагогического коллектива.	Соответствует
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов.	Соответствует
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Учитываются
9.	Создание и использование образоват.технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	85%
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	3
		Учёт психолого-педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности.	3
		Поддержка индивидуальности, инициативы и самостоятельности детей в образовательной деятельности.	3
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	3
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ	Соответствие содержания РППС ОП и возрастным возможностям детей.	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями ФГОС ДО (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).	3
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.	3

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1.	Эффективность расписания занятия	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
2.	Эффективность расписания занятия	Обеспечение развивающего характера занятий	3
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	3
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	3
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	3
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	3
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	3
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС и ФОП ДО	3
5.	Эффективность информатизации образовательного процесса	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие
		Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	3

Резюме:

Анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60 % от общего времени, выбор отдается групповым, подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения применяют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми.

Педагоги учреждения предпочитают традиционные и нетрадиционные формы работы с детьми, не испытывают затруднения в ведении образовательной работы в условиях дифференциации и индивидуализации образования. Дифференцированной и индивидуальной работе с детьми отводится 20% от времени пребывания ребенка в детском саду.

Анализ состояния образовательного процесса позволяет сделать вывод об оптимальном уровне образовательной работы педагогического коллектива МБДОУ.

1.5. Анализ взаимодействия МБДОУ с социокультурными институтами.

№	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в МБДОУ	Ежемесячно организовывались театры в МБДОУ
2.	Поликлиника № 9, № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминтов 1 раз в год. Логопедическое обследование детей с 3 до 7 лет	Положительная динамика состояния здоровья детей.
3.	ГБУ ДПО «ЧИРО»	Повышение квалификации педагогов МБДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов на научно-практических конференциях, посещение МБДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию 3 педагога
4.	МБУ ДПО «ЦРО г. Челябинска»	Повышение квалификации педагогов МБДОУ	Посещение курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей МБДОУ.	В МБДОУ повысили квалификацию 8 педагога

Резюме:

Взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на оптимальном уровне.

1.6. Анализ материально-технической базы.

В течение 2024 - 2025 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально-технической базы учреждения.

Одним из важных направлений данной работы было выполнение предписаний надзорных органов

№ п/п	Заключения надзорных органов (дата, №)	Предписания надзорных органов	Основные действия по исполнению предписаний
1	Заключения Роспотребнадзора о несоответствии условий реализации ООПДО, присмотра и ухода требованиям СанПиН (14.05.2025, № 05/33-2-1309)	1). Обеспечить проведение лабораторных исследований исследования качества горячей и питьевой воды из разводящей сети и измерения искусственной освещённости, параметров микроклимата в рамках осуществления производственного контроля. Срок: до 01.06.2025 г. 2). Обеспечить соблюдение параметров искусственной освещенности в помещении групповой старшей логопедической группы «Незабудка» здания по адресу: г. Челябинск, ул. Шагольская, 2-я, д.38 А. Срок: до 01.06.2025 г. 3). Обеспечить использование мебели с покрытием из материалов, устойчивых к воздействию влаги, моющих и дезинфицирующих средств в групповую группу «Одуванчик» здания по адресу: г. Челябинск, ул. Шагольская, 2-я, д.38 А. Срок: до 01.06.2025 г. 4). Восстановить целостность покрытия пола в здании по адресу: г. Челябинск, ул. Шагольская, 2-я, д.38 А, а именно целостность линолеума в спальнях групп «Ландыш», «Василек», «Колокольчик», «Ромашка»; целостность плитки в сан.узле группы «Ландыши» Срок: до 01.06.2025 г.	1). Выполнено (договор № 1519 от 22.05.2025, дата забора воды 27.05.2025) 2). Выполнено 3). Выполнено 4). Выполнено
2	Отдел деятельности и профилактической работы по г. Челябинску УНДиПР Главного управления МЧС России по Челябинской области Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (от 31.07.2024 г. № 2407/003-74/765/ПНН)	1). Обеспечить ежегодное испытание пожарной сигнализации до ее замены в установленном порядке Срок устранения нарушения: 01.07.2025 2). Обеспечить ведение и внесение информации в журнал эксплуатации систем пожарной защиты	1). Выполнено 2). Выполнено
3	Муниципальное казенное учреждение «Контрольно-ревизионное управление» (май 2024)		Выполнено

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории МБДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветники, уголок сада, огород, уголок леса, альпийская горка и т.д.

Перечень работ, выполненных в МБДОУ по материально-техническому обеспечению:

Основное здание

1. Установка окна ПВХ в спальне группа «Колокольчик».
2. Установка окна ПВХ в изоляторе.
3. Установка пластиковой двери эвакуационного выхода в группе «Одуванчик».
4. Ремонт центральных входных групп.

5. Ремонт спальни в группе «Одуванчики».
 6. Установка дверей входной группы в группе «Ландыши».
 7. Ремонт духового шкафа.
 8. Установка козырьков на центральный вход.
 9. Ремонт спальни в группе «Незабудки», «Ландыши».
 10. Ремонт двух групп.
 11. Замена освящения в музыкальном зале, методическом кабинете, холле первого этажа, кабинете заведующего.
 12. Замена освящения в пяти группах.
 13. Замена линолеума в спальнях всех групп
- Структурное подразделение
1. Ремонт трех раздевалок.
 2. Ремонт трех спален.
 3. Ремонт кабинета бухгалтера.
 4. Ремонт двух групповых помещений.
 5. Замена 2 дверей в помещениях второго этажа.
 6. Ремонт двух лестничных клеток.
 7. Ремонт холлов МБДОУ.
 8. Ремонт первого этажа.
 8. Ремонт музыкального зала.
 9. Ремонт физкультурного зала.
 10. Замена двух дверей, в музыкальном и физкультурном зале.
 11. Установка петлицы.
 12. Установка пандуса на центральное крыльцо.
 13. Ремонт боковой стены веранды «Ландыш».
 14. Установка ворот из профнастила.
 15. Ремонт в кабинете заведующего.
 16. Ремонт в методическом кабинете.

Оценка материально-технического обеспечения:

№ п/п	Критерии		Оценка показателя
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы.	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе.	3
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса.	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН.	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям.	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности.	Соответствие
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования.	3
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).	3
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности МБДОУ.	3

Резюме:

В МБДОУ созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно-пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории МБДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1. Насыщенность среды:		
1.1.	оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО;	3
1.2.	разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе, с песком и водой);	3
1.3.	организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;	3
1.4.	обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением;	3
1.5.	организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	3
2. Трансформируемость пространства:		
2.1.	возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации;	3
2.2.	возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей.	3
3. Полифункциональность материалов:		
3.1.	возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	3
3.2.	наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности	3
4. Вариативность среды:		
4.1.	наличие в МБДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.;	3
4.2.	наличие в МБДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;	3
4.3.	периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов,	3

	стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей;	
4.4.	разнообразии материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.);	3
4.5.	разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка.	3
5. Доступность среды:		
5.1.	доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;	2
5.2.	свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;	3
5.3.	исправность и сохранность материалов и оборудования;	3
5.4.	оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе.	3
6. Безопасность среды:		
6.1.	соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества;	3
6.2.	соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности.	3

Резюме:

Созданная в МБДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в оптимальной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда МБДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.

Анализ финансово-экономического обеспечения показал, что:

- поступление финансовых средств из государственного (муниципального) бюджета увеличилось на 19,7 %;
- поступление финансовых средств из внебюджетных источников увеличилось на 8,2 %;
- финансирование расходов на организацию питания увеличилось за счёт бюджетных ассигнований на 564004,28 р.;
- стоимость питания в день увеличилась составила 137,75 (руб.)
- размеры расходования финансовых средств на оплату труда работников ДОУ увеличились на 19,8 %;
- размеры расходования финансовых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ увеличились на 273,6%;
- размеры расходования финансовых средств на обслуживание здания и территория МБДОУ увеличились на 35%;
- экономия по коммунальным услугам (теплоэнергии, эл.энергии, водоснабжению и водоотведению) составил 327357,51.

Резюме:

Уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности МБДОУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих

финансовых потоков, так и производимых расходов МБДОУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения;
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников МБДОУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность МБДОУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др-дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уфукомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн. /плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2024-2025 уч.год.	69	62	-	3	100	83,6	100	82,2	100	98

Анализ качества выполнения муниципального задания показал:

- коэффициент посещаемости уменьшился на 3%; (по двум зданиям)
- среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, составило на 2024 - 2025 уч.г. 3 дня, что характеризует его увеличение на 154%;
- укомплектованность кадрами, согласно штатному расписанию, характеризует недостаточную обеспеченность работниками по итогам 2024 - 2025 уч.г.;
- выполнение натуральных норм питания по сравнению с данными (предыдущего года) стабильно и равномерно (не стабильно по отдельным показателям (мясо, молоко...), характеризуется высокими показателями) и составляет 82,2%;
- отмечается положительная динамика в обеспечении равномерного подхода к обеспечению рационального, сбалансированного питания детей;
- степень удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг увеличилась на 2%;
- % освоения субсидии на выполнение муниципального задания составил 100 %.

Резюме:

Деятельность МБДОУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к снижению коэффициента посещаемости объясняются ухудшением

эпидемиологической ситуации по области и разнообразной вирусной нагрузкой в коллективах.

Увеличению количества дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, способствовало разнообразная вирусная нагрузка и тяжелое течение заболеваний.

Наличие дефицита кадров в МБДОУ связано растущими требованиями к качеству дошкольного образования.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

1.9. Оценка системы управления МБДОУ.

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития МБДОУ.	Качество реализации проектов Программы развития МБДОУ (задач, условий и механизмов).	3
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в МБДОУ.	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование.	3
		Преимственность с Программой развития.	3
		Своевременность корректировки планов.	3
		Обеспечение гласности и информационная открытость МБДОУ (публичный доклад, информативность сайта).	3
3.	Эффективность организационных условий МБДОУ.	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование МБДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность МБДОУ, законодательным нормативным актам в области образования.	3
		Развитие государственно - общественного управления.	3
		Развитие сетевого взаимодействия.	3
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности.	3
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность).	3
		Благоприятный психологический микроклимат.	3
		Включение педагогов в управление МБДОУ, делегирование полномочий в коллективе.	3
		Функционирование педагогического совета МБДОУ.	3
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	3
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса).	3
4.	Эффективность инновационной деятельности МБДОУ.	Актуальность и перспективность выбранных МБДОУ вариативных программ и технологий.	3
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	3
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	3

		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в МБДОУ инновационного процесса.	3
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в МБДОУ.	Соблюдение инструкций пожарной безопасности.	3
		Соблюдение норм охраны труда.	3
6.	Эффективность организации питания в МБДОУ.	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию.	82,2%;
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания.	Отсутствии

Резюме:

Реализация управленческой деятельности осуществлялась на оптимальном уровне.

2. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2025 - 2026 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025 - 2026 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций)	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ.	В течение года	заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.).	В течение года	заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения.	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативных документов

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка ОП	Май - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	ОП
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива т.п.).	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4.	Заседания Педагогического совета МБДОУ.		Заведующий, зам. заведующего, ст.воспитатель	Протоколы заседаний, решения

5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах.	Сентябрь Май	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Перечень дополнительных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы.	Сентябрь Май	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Индивидуальные образовательные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года.	Май - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План мероприятий
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2025- 2026 учебный год.	Июнь - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Организация работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Информация на сайте
11.	День открытых дверей.	Апрель	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Информация, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План повышения квалификац ии
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.	В течение года (по графику)	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Информаци я
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ.	В течение года (по графику)	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Аттестацио нные материалы
5.	Организация работы ППк.	По плану	Зам. заведующего, ст.воспитатель, педагог- психолог, учитель - логопед	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений.	В течение года (по плану МО)	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Приказ, информация
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов.	Апрель	Зам. заведующ., ст.воспитатель	Буклеты

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2025-2026 уч. год.	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2025-2026 учебный год.	Январь	Гл.бухгалтер	План ФХД
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников.	Ежемесячно до 02 числа	Гл.бухгалтер	Табели
4.	Утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности.	Декабрь	Гл.бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2025-2026 учебный год.	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками.	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году.		Зам. заведующего, ст.воспитатель	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.).	Май-август	Заведующий зам. заведующего, ст.воспитатель	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ.	Октябрь	Заведующий Гл.бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора.	В течение года	Заведующий	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего, ст.воспитатель	Информация Журналы инструктажей
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего, ст.воспитатель	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Зам. заведующ. по АХЧ	Информация, приказ

5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ.	Август	Зам. заведующего по АХЧ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ.	В течение года (По особому плану)	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий.	Сентябрь	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников.	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

Программа изучения состояния образовательного процесса в МБДОУ 2025 - 2026 учебном году.

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность

Циклограмма контроля.

№ п/п	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	1. Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей 2. Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	1. Анализ выполнения ОП по образовательным областям 2. Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. 2. Диагностика игровых умений детей.
Педагог-психолог	1. Сбор информации по развитию социальной сферы детей 2. Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		1. Диагностика школьной зрелости (1 срез)- сентябрь 2. Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель 3. Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет 4. Исследование памяти у детей 5-6 лет. 5. Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. 6. Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). 7. Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). 8. Исследование семейного общения.
Руководители	1. Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. 2. Изучение микроклимата групп 3. Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости и детей детского сада.	1. Анализ заболеваемости. 2. Сбор информации по функционированию.	1. Анализ заболеваемости 2. Анализ функционирования 3. Анализ кадровой обеспеченности. 4. Анализ роста профессионального мастерства педагогов. 5. Подведение итогов изучения педагогического стиля. 6. Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка 7. Изучение состояния предметной среды в группах. 8. Тематические проверки

3. Циклограмма управленческой деятельности

3.1. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы													
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		
1. Планирование															
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель												☉	☉	☉
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. работники	☉											☉		
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий												☉	☉	
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель												☉		
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	☉													
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	☉													
2. Организация															
2.1. Комплектование	заведующий												☉	☉	☉
2.2. Тарификация	заведующий	☉													
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	☉													
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	☉		☉		☉		☉		☉		☉			☉
2.5. Оперативные совещания	заведующий	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉
2.6. Организация методических мероприятий															
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	☉		☉					☉		☉				
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	☉		☉		☉	☉				☉				
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		☉	☉	☉	☉									
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель							☉	☉						
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉
2.6.6. Заседания ТГ	члены ТГ	☉	☉			☉		☉		☉					
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях			☉	☉	☉			☉				☉			
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		☉	☉												
2.7. Аттестация				☉											
2.7.1. Заседания АК МБДОУ	председатель АК		☉	☉				☉	☉	☉					
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		☉						☉						
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	секретарь АК										☉	☉			
2.8. Работа с родителями:															
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	☉			☉					☉		☉			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉
2.8.3. Заключение договоров с родителями	заведующий	☉	☉											☉	☉
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	заведующий		☉			☉					☉				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	воспитатели	☉													
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий															
2.9.1. Общее собрание коллектива	профорг		☉												
1.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ							☉				☉			☉
2.9.3. Мероприятия по ОТ	заведующий	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉
2.9.4. Проведение инвентаризации	бухгалтер		☉												
2.9.5. Тематические вечера для сотрудников	профгруппа		☉		☉				☉						
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ											☉	☉	☉	☉
2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ												☉	☉	☉
3. Контроль															
по графику															
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		☉	☉											
3.2. Комплексная проверка	заведующий							☉							
4. Анализ															
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	☉			☉	☉			☉				☉		
4.4. Итоговый анализ деятельности МБДОУ	ст. воспитатель											☉	☉		
4.5. Анализ кален.-темат.планов в работы с детьми	ст. воспитатель	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉	☉			

3.2. Циклограммы деятельности управленческого аппарата

3.2.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации, собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские.
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиен. воспитанию.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. финансовых средств, сохранности имущества; посещаемость, заболеваемость, Планирование работы на месяц

3.2.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские.
четверг	Контроль: питание; здоровьесбережение; выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль: питание; здоровьесбережение; работа кружков; расходование родительских ср-ств; выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиен. воспитанию.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; бухгалтерии; по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: питание; здоровьесбережение; ОБЖ; документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. финансовых средств, сохранности имущества; посещаемость, заболеваемость, Планирование работы на месяц.

3.2.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ.

Дни недели	Время	Вид деятельности	График работы
Понедельник	08.00 - 09.00	Контроль воспитательно-образовательной деятельности	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	09.00 - 09.30	Административное совещание	
	09.30 - 12.00	Проверка документации педагогических работников	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
	13.30 - 14.00	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля	
	14.00 - 15.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.42	Работа с методической литературой, Интернет-ресурсами	
Вторник	08.00 - 11.30	Контроль воспитательно-образовательной деятельности	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	11.30 - 12.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
	13.00 - 14.00	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля	
	14.00 - 15.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.42	Взаимодействие с родителями	
Среда	08.00 - 11.30	Контроль воспитательно-образовательной деятельности	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	11.30 - 12.00	Взаимодействие с администрацией ДОУ	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.00	Подготовка к методическому часу	
	13.00 - 15.00	Методический час	
	15.00 - 15.42	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
Четверг	08.00 - 09.00	Взаимодействие с родителями	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	09.00 - 10.30	Контроль воспитательно-образовательной деятельности	
	10.30 - 12.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
	13.00 - 14.00	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля	
	14.00 - 15.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.42	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i> / Взаимодействие с социальными партнерами	
Пятница	08.00 - 09.00	Контроль воспитательно-образовательной деятельности	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	09.00 - 09.30	Административное совещание	
	09.30 - 10.00	Проверка документации педагогических работников	
	10.00 - 12.00	Контроль воспитательно-образовательной деятельности	
	12.30 - 13.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i>	
	13.00 - 14.00	Индивидуальные беседы с педагогами по итогам контроля	
	14.00 - 15.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.42	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и др.)</i> / Взаимодействие с социальными партнерами	
ИТОГО:			36 часов

3.2.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ МБДОУ.

Дни недели.	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений МБДОУ и его территории.			
	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим МБДОУ.			Планирование работы на месяц.

3.3. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ.

3.3.1. Циклограмма деятельности инструктора гигиениста по физическому воспитанию МБДОУ

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим МБДОУ.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Контроль за проведением бракеража готовой пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на профилактические прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Контроль за проведением бракеража готовой пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			

	Обследование детей на гельминтов. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.	Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень).
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск санитарного бюллетеня. Оформление выставки.	Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией.

3.3.2. Циклограмма деятельности педагога-психолога МБДОУ.

Дни недели	Время	Вид деятельности	График работы
Понедельник	08.00 - 10.10	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста №3)	08.00 - 16.12 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	10.10 - 10.15	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	10.15 - 10.35	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	10.35 - 10.55	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	10.55 - 11.15	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети седьмого года жизни, группа № 2/№ 7)	
	11.15 - 11.20	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	11.20 - 11.30	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста № 3)	
	11.30 - 12.00	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
	12.00 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 15.00	Психологическое консультирование родителей	
Вторник	15.00 - 16.12	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста, группа №3)	08.00 - 16.12 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 10.10	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста № 4)	
	10.10 - 10.25	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	10.25 - 10.50	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети шестого года жизни, группа № 5/№ 7)	
	10.50 - 11.15	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети седьмого года жизни, группа № 2/№ 7)	
	11.15 - 11.20	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	11.20 - 11.30	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста №4)	
	11.30 - 12.00	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
	12.00 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 15.00	Психологическое консультирование родителей	
Среда	15.00 - 16.12	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста №4)	08.00 - 16.12 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 08.30	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста №3)	
	08.30 - 09.30	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети четвертого года жизни, группа № 6/№ 1)	
	09.30 - 09.45	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	

	09.45 - 10.15	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети четвертого года жизни, группа № 6/№ 1)	
	10.15 - 10.25	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	10.25 - 11.15	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети седьмого года жизни, группа № 2/№ 7)	
	11.15 - 12.00	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
	12.00 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 15.00	Психологическое консультирование родителей	
	15.00 - 15.10	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	15.10 - 15.30	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети четвертого года жизни, группа № 6/№ 1)	
	15.30 - 15.55	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети седьмого года жизни, группа № 2/№ 7)	
	15.55 - 16.12	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
Четверг	08.00 - 08.35	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группа раннего возраста №4)	08.00 - 16.12 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.35 - 08.50	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	08.50 - 09.35	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
	09.35 - 10.20	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети шестого года жизни, группа № 5/№ 7)	
	10.20 - 11.15	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети седьмого года жизни, группа № 2/№ 7)	
	11.15 - 12.00	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
	12.00 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Взаимодействие педагогами	
	14.00 - 15.00	Психологическое консультирование родителей	
	15.00 - 15.10	Подготовка к коррекционно-развивающей работе	
	15.10 - 15.30	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	15.30 - 15.55	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети седьмого года жизни, группа № 2/№ 7)	
Пятница	08.00 - 09.00	Психологическое консультирование родителей	08.00 - 16.12 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	09.00 - 09.30	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	09.30 - 10.10	Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно образовательной деятельности (группы раннего возраста №3, №4)	
	10.10 - 10.25	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	10.25 - 11.15	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети шестого года жизни, группа № 5/№ 7)	
	11.15 - 12.00	Обработка игрового оборудования	
	12.00 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 15.10	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)	
	15.10 - 15.35	Коррекционно-развивающая работа с детьми (дети пятого года жизни, группа № 8)	
15.35 - 16.12	Ведение профессиональной документации (планы работы, протоколы, журналы, психологические заключения, отчеты)		
ИТОГО ЧАСОВ:			36 часов

3.3.3. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей МБДОУ.

1). Циклограмма деятельности музыкального руководителя СП (на 1,5 ставки)

Дни недели	Время	Вид деятельности	График работы
Понедельник	12.00-15.15	Методический час (<i>написание сценариев, досугов, подготовка костюмов, изготовление атрибутов для праздников и досугов и другое</i>)	12.00 - 18.30 6 часов (30 минут обеденный перерыв)
	15.15-16.00	Работа с детьми (<i>подготовительная к школе группа № 2; дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	16.00 -16.30	Обеденный перерыв	
	16.30 - 17.00	Работа с детьми (<i>дети шестого года жизни, группа № 7</i>)	
	17.00 -18-30	Методическая работа (<i>ведение текущей документации и другое</i>)	
Вторник	08.00 - 08.40	Подготовка к занятию	08.00 - 17.30 9 часов (30 минут обеденный перерыв)
	08.40 - 08.50	Занятие (<i>группа раннего возраста № 3</i>)	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.10	Занятие (<i>группа раннего возраста № 4</i>)	
	09.10 - 09.25	Подготовка к занятию	
	09.25 - 09.40	Занятие (<i>дети четвертого года жизни, группа № 1</i>)	
	09.40 - 09.50	Подготовка к занятию	
	09.50 - 10.05	Занятие (<i>дети четвертого года жизни, группа № 6</i>)	
	10.05 - 10.15	Подготовка к занятию	
	10.15 - 10.35	Занятие (<i>дети пятого года жизни, группа № 8</i>)	
	10.35 - 10.45	Подготовка к занятию	
	10.45 - 11.15	Занятие (<i>подготовительная к школе группа № 2</i>)	
	11.15 - 12.00	Методическая работа (<i>подготовка музыкального материала для использования на музыкальных занятиях и другое</i>)	
	12.00 12.30	Обеденный перерыв	
	12-30 - 15.05	Методическая работа (<i>подготовка атрибутов и костюмов к праздникам, развлечениям и инсценировкам и другое</i>)	
	15.05 - 15.30	Занятие (<i>дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	15.30 - 15.40	Подготовка к занятию	
15.40 -16.05	Занятие (<i>дети шестого года жизни, группа № 7</i>)		
16.05 - 17-30	Методическая работа (<i>работа с методической литературой, изучение Интернет-ресурсов и другое</i>)		
Среда	12.00 - 13.00	Методическая работа (<i>ведение текущей документации и другое</i>)	12.00 - 18.30 6 часов (30 минут обеденный перерыв)
	13.00 - 15.00	Методический час	
	15.00 - 15.15	Подготовка к работе с детьми	
	15.15 - 16.00	Работа с детьми (<i>подготовительная к школе группа № 2; дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	16.00 - 16.30	Обеденный перерыв	
	16.30 - 17.00	Работа с детьми (<i>подготовительная к школе группа № 2; дети пятого года жизни № 8</i>)	
	17.00 - 18.30	Методическая работа (<i>работа с Интернет-ресурсами и другое</i>)	
Четверг	08.00 - 08.40	Подготовка к занятию	08.00 - 17.30 9 часов (30 минут обеденный перерыв)
	08.40 - 08.50	Занятие (<i>группа раннего возраста № 3</i>)	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.10	Занятие (<i>группа раннего возраста № 4</i>)	
	09.10 - 09.25	Подготовка к занятию	
	09.25 - 09.40	Занятие (<i>дети четвертого года жизни, группа № 1</i>)	
	09.40 - 09.50	Подготовка к занятию	
	09.50 - 10.05	Занятие (<i>дети четвертого года жизни, группа № 6</i>)	
	10.05 - 10.15	Подготовка к занятию	
	10.15 - 10.35	Занятие (<i>дети пятого года жизни, группа № 8</i>)	
	10.35 - 10.45	Подготовка к занятию	
	10.45 - 11.15	Занятие (<i>подготовительная к школе группа № 2</i>)	
	11.15 - 12.00	Методическая работа (<i>подготовка музыкального материала для использования на музыкальных занятиях и другое</i>)	

	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 15.05	Методическая работа (<i>подготовка атрибутов и костюмов к праздникам, развлечениям и инсценировкам и другое</i>)	
	15.05 - 15.30	Занятие (<i>дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	15.30 - 15.40	Подготовка к занятию	
	15.40 - 16.05	Занятие (<i>дети шестого года жизни, группа № 7</i>)	
	16.05 - 17.30	Методическая работа (<i>работа с методической литературой, изучение Интернет-ресурсов и другое</i>)	
	Пятница	08.00 - 08.30	
08.30 - 10.00		Подготовка к работе с детьми	
10.00 - 10.20		Работа с детьми (<i>дети шестого года жизни, группа № 5, № 7</i>)	
10.20 - 10.40		Работа с детьми (<i>подготовительная к школе группа № 2; дети пятого года жизни группа № 8</i>)	
10.40 - 11.00		Работа с детьми (<i>дети четвертого года жизни, группа № 1, № 6</i>)	
11.00 - 12.00		Методическая работа (<i>подготовка к развлечениям, праздникам и другое</i>)	
12.00 - 12.30		Обеденный перерыв	
12.30 - 14.30		Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	
ИТОГО:			36 часов

2). Циклограмма деятельности музыкального руководителя ОЗ (на 1,5 ставки)

Дни недели	Вид деятельности		График работы
Понедельник	08.00 - 08.40	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление).	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.40 - 09.00	Подготовка к занятию.	
	09.00 - 09.20	Занятие в группе «Одуванчик».	
	09.20 - 09.30	Подготовка к занятию.	
	09.30 - 09.40	Занятие в группе «Ромашка».	
	09.40 - 09.50	Подготовка к занятию.	
	09.50 - 10.15	Занятие в группе «Незабудка».	
	10.15 - 12.30	Методическая работа (<i>работа с методической литературой, изучение Интернет-ресурсов и другое</i>)	
	12.30 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	
Вторник	14.00 - 15.42	Взаимодействие с педагогами	10.18 - 18.00 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	10.18 - 12.15	Методическая работа (<i>работа с методической литературой, изучение Интернет-ресурсов и другое</i>)	
	12.15 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 14.50	Взаимодействие с родителями	
	14.50 - 15.00	Подготовка к занятию.	
	15.00 - 15.30	Занятие в группе «Колокольчик».	
	15.30 - 15.40	Подготовка к занятию.	
	15.40 - 16.10	Занятие в группе «Василек».	
	16.10 - 16.40	Обеденный перерыв	
	16.40 - 17.30	Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	
Среда	17.30 - 18.00	Взаимодействие с родителями	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 08.40	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление).	
	08.40 - 09.00	Подготовка к занятию.	
	09.00 - 09.20	Занятие в группе «Одуванчик».	
	09.20 - 09.30	Подготовка к занятию.	
09.30 - 09.40	Занятие в группе «Ромашка».		

	09.40 - 09.50	Подготовка к занятию	
	09.50 - 10.15	Занятие в группе «Ландыш».	
	10.15 - 12.30	Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	
	12.30 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Методическая работа (<i>работа с методической литературой, изучение Интернет-ресурсов и другое</i>)	
	14.00 - 15.42	Взаимодействие с педагогами	
Четверг	10.18 - 12.15	Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	10.18 - 18.00 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	12.15 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 14.50	Взаимодействие с родителями	
	14.50 - 15.00	Подготовка к занятию.	
	15.00 - 15.30	Занятие в группе «Колокольчик».	
	15.30 - 15.40	Подготовка к занятию.	
	15.40 - 16.10	Занятие в группе «Василек».	
	16.10 - 16.40	Обеденный перерыв	
	16.40 - 17.30	Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	
Пятница	17.30 - 18.00	Взаимодействие с родителями	08.00 - 15.42 7 часов 12 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 08.40	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление).	
	08.40 - 09.00	Индивидуальная работа в подготовительной группе.	
	09.00 - 09.30	Подготовка к занятию.	
	09.30 - 09.55	Занятие в группе «Ландыш».	
	09.55 - 10.05	Подготовка к занятию.	
	10.05 - 10.35	Занятие в группе «Василек».	
	10.40 - 12.30	Методическая работа (<i>изучение новых методик преподавания, прослушивание новой музыки, разработка планов занятий, анализ проведённых мероприятий и другое</i>)	
	12.30 - 13.00	Обеденный перерыв	
	13.00 - 14.00	Методическая работа (<i>работа с методической литературой, изучение Интернет-ресурсов и другое</i>)	
14.00 - 15.42	Взаимодействие с педагогами		
ИТОГО:			36 часов

3.3.4. Циклограммы деятельности инструктора по физическому воспитанию МБДОУ.

1). Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию СП
(на 1,0 ставки)

Дни недели	Вид деятельности		График работы
Понедельник	07.50 - 08.00	Подготовка к утренней гимнастике	07.50 - 16.30 8 часов 10 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 08.10	Утренняя гимнастика (дети четвертого года жизни, группы № 1, № 6)	
	08.10 - 08.20	Утренняя гимнастика (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	08.20 - 08.30	Утренняя гимнастика (дети шестого года жизни, группа №5, № 7; подготовительная к школе группа № 2)	
	08.30 - 08.40	Подготовка к занятию	
	08.40 - 08.50	Занятие (дети группы раннего возраста, группа № 3)	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.10	Занятие (дети группы раннего возраста, группа № 4)	
	09.10 - 09.20	Подготовка к занятию	
	09.20 - 09.35	Занятие (дети четвертого года жизни, группа № 1)	
	09.35 - 09.45	Подготовка к занятию	
	09.45 - 10.05	Занятие (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	10.05 - 10.15	Подготовка к занятию	
	10.15 - 10.45	Занятие (дети седьмого года жизни, группа № 2)	
	10.45 - 10.50	Подготовка к занятию на прогулке	
	10.50 - 11.05	Занятие на прогулке (дети четвертого года жизни, группа № 6)	
	11.05 - 11.20	Уборка спортивного инвентаря	
	11.20 - 12.00	Работа с детьми (дети шестого года жизни, группы № 5, № 7)	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.00	Взаимодействие с инструктором по гигиеническому воспитанию	
	13.00 - 14.00	Взаимодействие с педагогами	
	14.00 - 14.50	Взаимодействие с родителями	
14.50 - 15.05	Подготовка к занятию		
15.05 - 15.30	Занятие (дети шестого года жизни, группа № 5)		
15.30 - 15.40	Подготовка к занятию		
15.40 - 16.05	Занятие (дети шестого года жизни, группа № 7)		
16.05 - 16.30	Обработка спортивного инвентаря		
Вторник	11.00 - 11.05	Подготовка к занятию на прогулке	11.00-17.10 5 часов 40 минут (30 минут обеденный перерыв)
	11.05 - 11.20	Занятие на прогулке (дети четвертого года жизни, группа № 1)	
	11.20 - 12.00	Работа с детьми (дети седьмого года жизни, подготовительная к школе группа № 2)	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 14.00	Методическая работа (ведение текущей документации и другое)	
	14.00 - 14.30	Взаимодействие с педагогами	
	14.30 - 16.00	Обработка спортивного инвентаря	
	16.00 - 17.10	Взаимодействие с родителями	
Среда	07.50 - 08.00	Подготовка к утренней гимнастике	07.50-15.00 6 часов 40 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 08.10	Утренняя гимнастика (дети четвертого года жизни, группы № 1, № 6)	
	08.10 - 08.20	Утренняя гимнастика (дети пятого года жизни, группа № 8)	
	08.20 - 08.30	Утренняя гимнастика (дети шестого года жизни, группа №5, № 7; подготовительная к школе группа № 2)	
	08.30 - 08.40	Подготовка к занятию	
	08.40 - 08.50	Занятие (дети группы раннего возраста, группа № 3)	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.10	Занятие (дети группы раннего возраста, группа № 4)	
	09.10 - 09.20	Подготовка к занятию	
	09.20 - 09.35	Занятие (дети четвертого года жизни, группа № 6)	
	09.35 - 09.45	Подготовка к занятию	
	09.45 - 10.05	Занятие (дети пятого года жизни, группа № 8)	

	10.05 - 10.15	Подготовка к занятию	
	10.15 - 10.40	Занятие (<i>дети шестого года жизни, группа № 7</i>)	
	10.40 - 10.50	Подготовка к занятию	
	10.50 - 11.15	Занятие (<i>дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	11.15 - 11.20	Подготовка к занятию на прогулке	
	11.20 - 11.50	Занятие на прогулке (<i>подготовительная к школе группа № 2</i>)	
	11.50 - 12.00	Обработка спортивного инвентаря	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.00	Взаимодействие с педагогами	
	13.00 - 15.00	Методический час	
Четверг	10.00 - 10:20	Подготовка к занятию на прогулке	10.00 - 16.00 5 ч 30 минут (30 минут обеденный перерыв)
	10:20 - 10:45	Занятие на прогулке (<i>дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	10:45 - 10:50	Подготовка к занятию на прогулке	
	10:50 - 11:15	Занятие на прогулке (<i>дети шестого года жизни, группа № 5</i>)	
	11.15 - 12.00	Работа с детьми (<i>дети шестого года жизни, группы № 8</i>)	
	12.00 - 12.30	Обеденный перерыв	
	12.30 - 13.30	Взаимодействие с педагогами	
	13.30 - 14.00	Взаимодействие с инструктором по гигиеническому воспитанию	
	14.00 - 15.30	Методическая работа (<i>ведение текущей документации и другое</i>)	
	15.30 - 16.00	Обработка спортивного инвентаря	
пятница	07.50 - 08.00	Подготовка к утренней гимнастике	07.50 - 11.50 4 часа
	08.00 - 08.10	Утренняя гимнастика (<i>дети четвертого года жизни, группы № 1, № 6</i>)	
	08.10 - 08.20	Утренняя гимнастика (<i>дети пятого года жизни, группа № 8</i>)	
	08.20 - 08.30	Утренняя гимнастика (<i>дети шестого года жизни, группа № 5, № 7; подготовительная к школе группа № 2</i>)	
	08.30 - 08.40	Подготовка к занятию	
	08.40 - 08.50	Занятие (<i>дети группы раннего возраста, группа № 3</i>)	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.10	Занятие (<i>дети группы раннего возраста, группа № 4</i>)	
	09.10 - 09.20	Подготовка к занятию	
	09.20 - 09.35	Занятие (<i>дети четвертого года жизни, группа № 6</i>)	
	09.35 - 09.45	Подготовка к занятию	
	09.45 - 10.00	Занятие (<i>дети четвертого года жизни, группа № 1</i>)	
	10.00 - 10.15	Подготовка к занятию	
	10.15 - 10.45	Занятие (<i>подготовительная к школе группа № 2</i>)	
	10.45 - 10.50	Подготовка к занятию на прогулке	
	10.50 - 11.10	Занятие на прогулке (<i>дети пятого года жизни, группа № 8</i>)	
11.10 - 11.50	Методическая работа (<i>ведение текущей документации и другое</i>)		
ИТОГО:			30 часов

2). Циклограмма деятельности инструктора по физическому воспитанию ОЗ (на 0,75 ставки)

Дни недели	Вид деятельности		График работы
Понедельник	12.30 - 13.30	Взаимодействие с педагогами	12.30 - 17.30 4 часа 30 минут (30 минут обеденный перерыв)
	13.30 - 14.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
	14.00 - 14.30	Обеденный перерыв	
	14.30 - 15.05	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
	15.05 - 15.30	Занятия в старшей группе «Ландыш»	
	15.30 - 15.40	Подготовка к занятию	
	15.40 - 16.10	Занятия группы «Василек»	
	16.10 - 17.00	Работа с детьми	
	17.00 - 17.30	Взаимодействие с родителями	
Вторник	07.50 - 8.00	Подготовка к утренней гимнастике	07.50 - 12.50 4 часов 30 минут (30 минут обеденный перерыв)
	8.00 - 08.30	Утренняя гимнастика	
	08.30 - 08.50	Работа с детьми	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.20	Занятия в группе «Одуванчик»	
	09.20 - 09.30	Подготовка к занятию	
	09.30 - 09.40	Занятия в группе «Ромашка»	
	09.40 - 09.50	Подготовка к занятию	
	09.50 - 10.15	Занятия в группе «Ландыш»	
	10.15 - 10.25	Подготовка к занятию	
	10.25 - 10.50	Занятия в группе «Незабудка»	
	10.50 - 11.20	Обеденный перерыв	
	11.20 - 12.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
	12.00 - 12.50	Взаимодействие с педагогами	
Среда	12.30 - 13.30	Взаимодействие с педагогами	12.30 - 17.30 4 часа 30 минут (30 минут обеденный перерыв)
	13.30 - 14.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
	14.00 - 14.30	Обеденный перерыв	
	14.30 - 15.05	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
	15.05 - 15.30	Занятия в старшей группе «Ландыш»	
	15.30 - 15.40	Подготовка к занятию	
	15.40 - 16.10	Занятия группы «Василек»	
	16.10 - 17.00	Работа с детьми	
	17.00 - 17.30	Взаимодействие с родителями	
Четверг	07.50 - 08.00	Подготовка к утренней гимнастике	07.50 - 12.50 4 часов 30 минут (30 минут обеденный перерыв)
	08.00 - 08.30	Утренняя гимнастика	
	08.30 - 08.50	Работа с детьми	
	08.50 - 09.00	Подготовка к занятию	
	09.00 - 09.20	Занятия в группе «Ромашка»	
	09.20 - 09.30	Подготовка к занятию	
	09.30 - 09.40	Занятия в группе «Одуванчик»	
	09.40 - 09.50	Подготовка к занятию	
	09.50 - 10.15	Занятия в группе «Ландыш»	
	10.15 - 10.25	Подготовка к занятию	
	10.25 - 10.50	Занятия в группе «Василек»	
	10.50 - 11.20	Обеденный перерыв	
	11.20 - 12.00	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
	12.00 - 12.50	Взаимодействие с педагогами	
пятница	07.50 - 08.00	Подготовка к утренней гимнастике	07.50 - 12.20 4 часа
	08.00 - 08.30	Утренняя гимнастика	
	08.30 - 08.50	Работа с детьми	
	09.00 - 09.20	Занятия в группе «Одуванчик»	
	09.20 - 09.30	Подготовка к занятию	
	09.30 - 09.40	Занятия в группе «Ромашка»	
	09.40 - 10.50	Работа с детьми	
	10.50 - 11.20	Обеденный перерыв	
	11.20 - 12.20	Методическая работа <i>(ведение текущей документации и другое)</i>	
ИТОГО:			22 часа

3.3.5. Циклограмма деятельности учителя-логопеда ОЗ (на 1,0 ставки)

Дни недели	Вид деятельности		График работы
------------	------------------	--	---------------

3.3.6. Циклограмма деятельности учителя-дефектолога ОЗ (на 1,0 ставки)

Дни недели	Вид деятельности		График работы
Понедельник	08.00 - 09.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (подготовительная к школе группа)	08.00 - 13.00 15.00 - 18.00 4 часа
	09.00 - 09.30	Занятие с детьми (подготовительная к школе группа)	
	09.30 - 12.30	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции (старшая группа)	
	12.30 - 13.00	Совместная коррекционно-развивающая работа.	
	15.30 - 17.00	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции (подготовительная к школе группа)	
	17.00 - 18.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (логопедическая подготовительная к школе группа)	
Вторник	08.00 - 09.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми по в присутствии родителей (старшая группа)	08.00 - 13.00 15.00 - 18.00 4 часа
	09.00 - 09.30	Занятие с детьми (подготовительная к школе группа)	
	09.30 - 09.55	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции (старшая группа)	
	09.55 - 12.30	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции. (подготовительная к школе группа)	
	12.30 - 13.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.30	Совместная коррекционно-развивающая работа.	
	15.30 - 17.00	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции (старшая группа)	
	17.00 - 18.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (старшая группа)	
Среда	08.00 - 09.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (старшая группа)	08.00 - 13.00 15.00 - 18.00 4 часа
	09.00 - 09.30	Занятие с детьми (подготовительная к школе группа)	
	09.30 - 12.30	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции.	
	12.30 - 13.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.30	Совместная коррекционно-развивающая работа	
	15.30 - 17.00	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции (старшая группа)	
	17.00 - 18.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (подготовительная к школе группа)	
Четверг	08.00 - 09.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (старшая группа)	08.00 - 13.00 15.00 - 18.00 4 часа
	09.00 - 09.30	Занятие с детьми (подготовительная к школе группа)	
	09.30 - 09.55	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции (старшая группа)	
	09.55 - 12.30	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции. (подготовительная к школе группа)	
	12.30 - 13.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.30	Совместная коррекционно-развивающая работа	
	15.30 - 17.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (логопедическая старшая группа)	
	17.00 - 18.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (старшая группа)	
Пятница	08.00 - 09.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (подготовительная к школе группа)	08.00 - 13.00 15.00 - 18.00 4 часа
	09.00 - 09.30	Занятие с детьми (подготовительная к школе группа)	
	09.30 - 12.30	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции. (старшая группа)	
	12.30 - 13.00	Взаимодействие с педагогами	
	15.00 - 15.30	Совместная коррекционно-развивающая работа	
	15.30 - 17.00	Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции. (подготовительная к школе группа)	
	17.00 - 18.00	Индивидуально-коррекционная работа с детьми в присутствии родителей (подготовительная к школе группа)	
ИТОГО:			20 часов

4. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2025-2026 учебном году, а также в связи со сменой приоритетного направления годовыми задачами методической работы, являются:

1) Создание воспитательно-образовательных условий для формирования у воспитанников духовно-нравственных ценностей российского гражданина.

2) Совершенствование профессиональных компетенций педагога, направленных на формирование патриотических ценностей

3) Формирование и внедрение модели развивающей предметно-пространственной среды с учетом содержания приоритетного направления образовательной деятельности «Юные патриоты»

	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1). Создание воспитательно-образовательных условий для формирования у воспитанников духовно-нравственных ценностей российского гражданина				
1.	Организация работы творческой группы. Работа творческой группы по подбору, систематизации УМК и УДК в соответствии с ФОП ДО	сентябрь	Творческая группа	Методические материалы
2.	Педагогический совет	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Протокол
3	Тематический контроль: «Эффективность воспитательно образовательной работы в МБДОУ приоритетному направлению».	сентябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка
4	Консультации для педагогов: - «Применение современных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей в ДОУ» - «Создание условий для нравственно-патриотического воспитания детей в условиях ДОУ»; - «Формы взаимодействия с родителями по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»;	октябрь - май	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
5.	Педагогический ринг для педагогов: - «Воспитание нравственно-патриотических чувств дошкольников в различных видах деятельности»	ноябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
6.	Консультации для родителей: - «Роль родителей в нравственно-патриотическом воспитании детей»	сентябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
7.	Мастер-класс для родителей: - «Патриотизм начинается с детства»	октябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
8.	Открытый показ образовательной деятельности по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ	апрель	Заведующий зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагога, направленных на формирование патриотических ценностей				
1.	Обмен опытом работы по приоритетному направлению	сентябрь - май	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
2.	Выставка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	декабрь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
3.	Деловая игра для педагогов: «Нравственно-патриотическое воспитание в развитии детей дошкольного возраста»	январь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
4.	Семинар для педагогов: - «Содержательные аспекты взаимодействия с социальными партнерами в процессе патриотического воспитания детей»	февраль	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги.	Методические материалы

5.	Консультации для педагогов: - «Методическое сопровождение повышения профессионально-педагогической компетенции педагогов ДОУ по формированию основ гражданственности и патриотизма детей дошкольного возраста»; - «Модель развития профессиональной компетенции педагогов ДОУ в области патриотического воспитания дошкольников»	сентябрь - май	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
6.	Методический мост для педагогов: - «Совершенствование профессиональной компетентности педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с актуальными тенденциями развития современного общества»	март	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
7.	Консультация для родителей: - «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в ДОУ»;	ноябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
8.	Творческая лаборатория для родителей: - «Дидактическая игра как средство нравственно-патриотического воспитания детей»	декабрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
9.	Тематический контроль «Развивающая предметно-пространственная среда групп с учетом приоритетного направления»	апрель	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка по итогам
1.	Педагогический совет	январь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель,	Протокол
3) Формирование и внедрение модели развивающей предметно-пространственной среды с учетом содержания приоритетного направления образовательной деятельности «Юные патриоты»				
1.	Смотр-конкурс «Территория комфорта: лучшие раздвалки ДОУ»	январь	Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Аналитическая справка
2.	Деловая игра для педагогов: - «От идеи к действию» по поиску новых идей решения задачи патриотического воспитания детей в рамках реализации ФОР ДО	февраль	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
3.	Методический диалог для педагогов: - «Предметно-развивающая среда, как средство нравственно-патриотического воспитания детей»	март	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
4.	Брейн-ринг для педагогов «Путешествие по маршруту нравственно-патриотического воспитания для детей дошкольного возраста»	апрель	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
5.	Деловая игра для родителей: - «Ораторы - Оппоненты - Эксперты» (взаимодействие ДОУ и семьи в работе по приоритетному направлению)	февраль	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
6.	Творческая мастерская для родителей: «Ярмарка методических идей по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	март	зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Методические материалы
7.	Педагогический совет	май	Заведующий зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги	Протокол

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2025- 2026 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	<p>Педагогический совет № 1</p> <p>Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение членов Совета педагогов, выбор Председателя и секретаря Совета педагогов на 2025 - 2026 учебный год. 2. Утверждение членов психолого-педагогического консилиума на 2025 - 2026 учебный год, выбор Председателя и секретаря 3. Обсуждение, согласование и утверждение на 2025 - 2026 учебный год следующих методических документов: <ul style="list-style-type: none"> - календарного графика, учебного плана; - годового плана работы; - режимов дня; - расписание занятий; - адаптированных образовательных программ; - графиков работы и циклограмм рабочего времени специалистов; - состав творческой группы 4. О педагогической диагностике 5. Анализ работы ДОУ в летний оздоровительный период 6. Анализ результатов адаптации детей к условиям ДОУ. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Банк идей для педагогов групп раннего возраста «Адаптация детей к условиям ДОУ» (зам. заведующего, ст. воспитатель) 2. Круглый стол для педагогов «Как облегчить адаптацию детей к ДОУ» (зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги) 3. Разработка информационно-раздаточного материала для родителей по адаптации детей к условиям ДОУ (памятки, буклеты, брошюры) (ст. воспитатель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Родительские собрания в группах. (Заведующий, ст. воспитатель, педагоги) 2. Союз единомышленников для педагогов: «Индивидуальный подход как эффективное средство воспитания и развития детей дошкольного возраста» (зам. заведующего, ст. воспитатель педагоги) 3. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» (зам. заведующего) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мониторинг усвоения ОП детьми (педагоги) 2. Разработка примерной модели РППС в соответствии с приоритетным направлением. 3. Заключение договоров с социальными партнерами на учебный год 4. Пед. консилиум <p>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</p>
ОКТАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги мониторинга по усвоению ОП детьми. Составление индивидуальных маршрутов по итогам мониторинга. (зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги) 2. Консультация для педагогов «Порядок проведения аттестации педагогических работников» (зам. заведующего, ст. воспитатель) 	<ol style="list-style-type: none"> 3. Творческий час для педагогов «Организация РППС в центрах активности в соответствии с приоритетными направлениями работы ДОУ» 2. Методическая планерка «Подготовка к осенним праздникам» (ст. воспитатель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогические чтения для педагогов «Программа просвещения родителей» 2. Выставка детско-родительского творчества «Осенняя фантазия» 1. Дискуссия для педагогов «Как воспитать настоящих патриотов» (ст. воспитатель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая планерка «Итоги проведения осеннего праздника, выставки поделок» (ст. воспитатель) 2. Пед. консилиум <p>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</p>
НОЯБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. КВН для педагогов «Знатоки Малой родины» (зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогическая гостиная для педагогов «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей в ДОУ». (зам. заведующего, ст. воспитатель) 2. Педагогическая гостиная «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» (зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тренинг «Психологическая компетентность педагога ДОУ» (педагог-психолог) 2. Педагогические ситуации 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для родителей «Вечера вопросов и ответов» 2. Пед. консилиум <p>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</p>
ДЕКАБРЬ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическая планерка «Подготовка к Новогодним праздникам. Утверждение сценариев новогодних праздников» (ст. воспитатель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тематический контроль по годовой задаче №1 (зам. заведующего, ст. воспитатель) 2. Работа педагогов творческой группы по разработке положения смотра-конкурса «Территория комфорта: лучшая раздевалка ДОУ» 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Новогодние утренники (муз. руководитель, педагоги) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс для родителей «Воспитание патриотизма в процессе изготовления творческих работ» 2. Пед. консилиум <p>Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей</p>

ЯНВАРЬ	Новогодние праздники	Педагогический совет № 2 Повестка: 1. Актуальность патриотического воспитания дошкольников 2. Обмен опытом работы по патриотическому воспитанию 3. Квест-игра для педагогов «Технологии обучения патриотическому воспитанию» (зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги)	2. За круглым столом «Просвещение родителей инновационные идеи, эффективные практики, педнаходки» (зам.заведующего, ст.воспитатель)	1. Смотр-конкур «Территория комфорта: лучшая раздевалка ДО» 2. Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
ФЕВРАЛЬ	Методическая планерка «Итоги проведения смотра-конкурса «Территория комфорта: лучшая раздевалка ДОУ» 2. Дискуссия для педагогов «Стратегические направления развития дошкольного образования и инновационная деятельность в ДОУ» (зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги)	1. Методическая планерка «Подготовка к спортивному развлечению 23 февраля» (ст.воспитатель, педагоги) 2. Коуч-сессия для родителей по патриотическому воспитанию в семье.	1.Спортивное развлечение к 23 февраля (ст.воспитатель, педагоги) 2. Методическая планерка «Подготовка к празднику 8 марта» (зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги)	1.Тематический контроль по годовой задаче № 2 (зам.заведующего, ст. воспитатель) 2. Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАРТ	1. Информационно-раздаточный материал для родителей «Детский сад и семья» (педагоги)	1.Консультация для педагогов «Формы и методы работы с детьми дошкольного возраста по патриотическому воспитанию» (зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги)	1. Мастер-класс для родителей «Русские матрешки» (зам. заведующего, ст. воспитатель, педагоги)	1. Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
АПРЕЛЬ	1. Педагогическа 2. Родительский ринг «За и против в воспитании и развитии детей» (зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги)	1. Неделя открытых занятий по патриотическому воспитанию детей (зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги)	1.Обмен опытом по организации РППС с учетом приоритетного направления (зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги)	1.Тематический контроль по годовой задаче № 3 (ст. воспитатель) 2. Пед.консилиум Изучение особенностей развития каждого ребенка. Отслеживание траектории развития детей
МАЙ	1.Методическая планерка «Подготовка к выпускному» (зам.заведующего, ст. воспитатель, педагоги)	1.Праздник посвященный дню Победы. «Мы помним, мы гордимся!» (зам.заведующего, ст.воспитатель, педагоги)	1. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» (зам. заведующего, ст.воспитатель) 2. Мониторинг усвоения ОП детьми (педагоги)	1.Педагогический совет №3 План: 1 Итоги работы за 2025-2026 уч.г 2. Отчет педагогов по работе по приоритетному направлению. 3. Результаты мониторинга по усвоению ОП детьми. 4. Подготовка к летней оздоровительной работе 5. Проект задач на 2026-2027 уч. год. 6. Подведение итогов, решение педсовета. (Заведующий, зам. заведующего, ст. воспитатель)