

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 439 г. Челябинска»
454015, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Шагольская, 2-я, 38а,
тел./факс: (351) 283-76-09, 283-76-10, 283-76-11, E-mail: mdoudc439@mail.ru

Принят:
Педагогическим советом МБДОУ
от «30» августа 2024
протокол № 1



Утверждено:
заведующий МБДОУ «ДС № 439 г. Челябинска»
К.В. Касьян
приказом № 4/81 от 30.08.2024

ГODOVOЙ ПЛАН

на 2024 - 2025 учебный год

Челябинск 2024

Содержание

Оглавление	Стр.
Содержание	2
1. Итоги деятельности в 2023 - 2024 учебном году.	3
1.1. Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года.	3
1.1.1. Реализация первой годовой задачи	3
1.1.2. Реализация второй годовой задачи	4
1.2. Физическое развитие и здоровье воспитанников.	5
1.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности.	7
1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДООУ.	11
1.4.1. Оценка образовательной деятельности.	11
1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.	12
1.5. Анализ взаимодействия ДООУ с социокультурными институтами.	13
1.6. Анализ материально - технической базы.	15
1.7. Оценка развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ.	15
1.8. Оценка финансово - экономического обеспечения.	17
1.9. Оценка системы управления МБДОУ.	20
II. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2023-2024 учебном году.	21
2.1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности МБДОУ.	21
2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.	22
2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.	23
2.4. Материально - техническое обеспечение деятельности МБДОУ.	23
2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.	24
2.6. Контрольно - аналитическая функция управления МБДОУ.	25
III. Циклограмма управленческой деятельности.	26
3.1. Циклограмма контроля.	26
3.2. Циклограмма регулярно проводимых мероприятий.	27
3.3. Циклограмма деятельности управленческого аппарата.	28
3.3.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ.	28
3.3.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего МБДОУ.	29
3.3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя.	30
3.3.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ.	30
3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ.	31
3.4.1. Циклограммы деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию.	31
3.4.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога.	32
3.4.3. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей.	33
3.4.4. Циклограммы деятельности инструкторов по физическому воспитанию.	36
3.4.5. Циклограмма деятельности учителя – логопеда.	39
IV. Реализация годовых задач методической работы МБДОУ.	40
4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы	41

I. Итоги деятельности учреждения в 2023-2024 учебном году.

Оценка деятельности учреждения осуществляется по 3-х уровневой шкале:

3 балла - оптимальный уровень - работа выполнена максимально качественно в данных условиях, в наилучшем варианте из множества возможных, имеется большой творческий потенциал, отлажена система работы.

2 балла - достаточный уровень - выполнение работы достаточно качественное, удовлетворяются заявленные высокие потребности; допускаются лишь небольшие неточности, отступления, не влияющие на общее состояние работы. Работа выполняется ровно, носит исполнительский характер.

1 балл - низкий уровень - требования к работе выполняются не полностью, эпизодически, формально, имеют чисто внешние признаки.

Выбранная шкала оценивания используется в отношении каждого из нижеприведенных критериев, что позволяет в заключении дать итоговую оценку управления и деятельности учреждения в целом.

1.1 Анализ целевого компонента плана прошедшего учебного года.

1.1.1. Реализация первой годовой задачи – Развитие речи дошкольников посредством речевых игр».

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки исполнители	Ожидаемый результат	Выполнение
Тематический контроль: Организация образовательной работы в ДООУ по приобщению детей к художественной литературе.	Октябрь Старший воспитатель, зам.заведующего	Аналитическая справка по результатам тематического контроля.	3
Педагогический совет: Тема «Роль речевых игр в развитии детей дошкольного возраста».	Ноябрь, Старший воспитатель зам.заведующего	Аналитическая справка	3
Семинар - практикум: «Традиционные и нетрадиционные подходы при ознакомлении детей с речевыми играми»	Ноябрь Старший воспитатель, зам.заведующего	Методические рекомендации	3
Консультации для педагогов: - «Организация образовательной работы в ДООУ по приобщению детей к речевыми играм» - «Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании интереса и любви к речевыми играм» Консультации для родителей: - «Речевые игры по дороге домой»	Февраль Старший воспитатель, зам.заведующего	Методические материалы	3
Смотр – конкурс «Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования у детей дошкольного возраста любви и интереса к речевым играм».	Март Старший воспитатель, зам.заведующего	Аналитическая справка.	3

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.1.2. Реализация второй годовой задачи -Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников.

Методические мероприятия. Виды и содержание управленческой деятельности		Сроки и исполнитель	Ожидаемый результат	Выполнение
Педагогический совет <u>Тема:</u> «Ранняя профориентация дошкольников в условиях ФГОС и ФОП ДО»		январь, Старший воспитатель, зам.заведующего	Проект модели педагогического процесса	3
Семинар-практикум <u>Тема:</u> «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»		Февраль, Старший воспитатель, зам.заведующего	Программные материалы	3
Консультация для воспитателей «Формирование отношения к профессии у дошкольников в процессе социализации»		март, Старший воспитатель, зам.заведующего	Материалы консультации	3
Деловая игра <u>Тема:</u> «Педагогический пробег»		апрель, Старший воспитатель, зам.заведующего	Материалы игры	3
Тематический контроль <u>Тема:</u> «Организация работы в ДОУ по ранней профориентации дошкольников»		Февраль, Старший воспитатель, зам. заведующего	График контроля. План тематического контроля. Анализ результатов тематического контроля	3

Резюме: Целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

Физическое развитие и здоровье воспитанников.

Здоровье детей, посещающих ДОУ, является предметом пристального внимания педагогического коллектива. Дважды в год проводится диагностика уровня физической подготовленности воспитанников, анализируется состояние здоровья детей, ежегодно проводится углубленный медосмотр воспитанников ДОУ.

Год	Абсолютно здоровых		Имеющие отклонения				Имеющие другие заболевания	
			В психическом развитии		В физическом развитии			
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2023	96	26,2%	-	0	15	4,1	42	11,48
2024	38	10,38	-	0	12	3,28	48	13,11

Физическое развитие детей

Уровень физического развития детей (к концу учебного года).

Уровень физического развития	высокий	средний	низкий
Всего детей 366	81%	15%	4%

Заболеваемость

Показатели	2022-2023	2023-2024
Среднесписочный состав	366	366
Всего дней посещения	37 775	38 656
Посещаемость	57,5%	58%
Посещаемость на 1 ребенка в год	103,3	106
Пропуски	27899	27956
Всего пропусков по простудным заболеваниям	426	402
Число пропусков на одного ребенка в год	76,2	76,3
Число пропусков по простудным заболеваниям на 1 ребенка	1,16	1,1
Средняя продолжительность одного заболевания	7	5
Количество случаев заболевания	812	785
Количество случаев на одного ребенка	3,9	2,1
Количество часто и длительно болеющих детей	17	16
Число детей ни разу не болевших за год	32	34
Индекс здоровья (%): (число ни разу не болевших в году детей/ на списочный состав)*100	8,7	9,2

Группы здоровья

Уровень состояния здоровья	2023	2024
1 группа	114	38
2 группа	211	280
3 группа	39	46
4 группа	1	2
Инвалиды	1	2
Всего детей	366	366

Подъем простудной заболеваемости пришелся на зимний период. Заболевания бронхитом, пневмонией пришлось на зимний и весенний периоды. Это вызвано сезонностью и повышенной заболеваемостью в городе.

Задачи:

1. Продолжать работу по снижению простудной заболеваемости:
 - проводить качественный утренний прием;
 - соблюдать сан.эпидем режим;
 - увеличить обхват привитых от гриппа сотрудников и детей.
 - проводить просветительную работу по профилактике ОРЗ с сотрудниками и детьми.
2. Продолжать работу по снижению простудной и воздушно-капельной инфекции:
 - Не допускать случаев распространения;
 - в карантинных группах строго соблюдать сан.эпидем режим;
 - исключать совместные мероприятия во время подъема заболеваемости;
 - проводить гигиеническое обучение с детьми, сотрудниками, родителями по профилактике желудочно-кишечных и воздушно-капельных инфекций.
 - Соблюдать воздушный режим в группах и проветривать помещение.

Данные о травматизме

Место	2023	2024
В ДОУ	0	0
Дома	2	2

С педагогами и родителями были проведены беседы о профилактике детского травматизма в детском саду и дома.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023 году

Всего детей по группам		Характер адаптации			
		Легкая	Средней тяжести	Тяжелая	Крайне тяжелая
первая мл. гр «Ромашка»	24	18	3	2	1
Первая младшая мл. гр «Бусинки»	25	18	4	1	1
Итого:	49	36	7	3	2
%	100	73	14	6	4

Анализ процесса адаптации помогает вскрыть причины возможной заболеваемости детей. Успешность процесса адаптации проявляется в поведенческих реакциях и в продолжительности адаптационного периода. В 2023-2024 учебном году в ДОУ поступили 49 человек: из них 73% легко адаптировались к условиям детского сада, 14 детей перенесли среднюю степень адаптации, у 10 вновь прибывших детей адаптация прошла в усложненной форме.

Выводы:

Со стороны педагогов ДОУ проводилась разъяснительная и консультационная работа по адаптации детей к ДОУ. С целью повышения педагогической культуры родителей, осуществления общей тактики в воспитании детей раннего возраста в семье и ДОУ в течение учебного года проводилась работа с родителями в форме, консультаций, информационных стендов, буклетов. В адаптационный период педагоги групп раннего возраста создавали эмоционально-благоприятную атмосферу в группе, условия для совместной деятельности, пополняли игровую среду оборудованием и

материалами, использовали разнообразные игровые приёмы, удовлетворяли потребность ребенка в общении через тактильные ощущения.

Резюме:

Работа по оздоровлению детей проводилась на достаточном уровне.

1.2. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

№ п/п	Категории педагогических и руководящих работников	Количество педагогов	Потребность
1.	Заведующий	1	0
2.	Заместитель заведующего	1	0
3.	Старший воспитатель	0	1
5.	Воспитатель	24	4
6.	Педагог - психолог	1	0
7.	Инструктор по физической культуре	2	0
8.	Музыкальный руководитель	2	0
9.	Учитель-логопед	1	0

Профессиональный уровень педагогов

Уровень образования	Кол-во педагогов	%
Высшее образование	11	36,6
Незаконченное высшее образование	2	6,6
Среднее профессиональное педагогическое образование	17	56,6
Среднее образование	-	-

Квалификационный уровень педагогов

Квалификационная категория	Кол-во педагогов	%
Высшая квалификационная категория	6	20
Первая квалификационная категория	18	60
Без квалификационной категории	6	20

Стаж работы педагогов ДОУ

Педагогический стаж (полных лет)	Кол-во педагогов	%
1 - 3 года	3	10
3 - 5 лет	0	0
5 -10 лет	5	16,6
10 -15 лет	3	10
15 - 20 лет	3	10

20 и более лет	16	53.4
----------------	----	------

Повышение квалификации педагогических кадров

2022-2023 уч.год	2023-2024
1.МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования»	«Обновление содержания и технологий образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО (ФОП ДО)», ГБУ ДПО «ЧИРО», март 2024 г
2.МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска» «Сферум как современный цифровой инструмент коммуникации в образовании»	«Физическое развитие детей в ДОО в условиях реализации ФГОС ДО», МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», 72 ч, март 2024 года Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Теория и методика музыкального воспитания», ГБУ ДПО «ЧИРО», 72 ч, июнь 2024 Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС дошкольного образования», 72 ч, МБУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», ноябрь 2023 г. Повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе «Реализация педагогических технологий в решении актуальных проблем педагогической деятельности в условиях реализации ФГОС ДО», МАУ ДПО «Центр развития образования города Челябинска», 72 часа, апрель 2024 г

В 2023-2024 учебном году велась активная работа по повышению образовательного и профессионального уровней по плану дошкольного учреждения, а также в высшем педагогическом университете, на курсах повышения квалификации города Челябинска. В этом же учебном году пришли новые педагоги и продолжают работу педагоги со стажем менее 2-х лет. Необходимо продолжать повышать их компетенцию и квалификационный уровень.

Аттестация педагогических кадров

Квалификационная	2022-2023	2023-2024
------------------	-----------	-----------

категория		
Высшая категория	2	0
Первая категория	2	0

Одним из актуальных направлений работы по внутрифирменному повышению квалификации является работа по самообразованию педагогов. С целью повышения качества самообразования организована работа по созданию портфолио педагогов как формы оценки его профессионализма и результативности работы. Каждый педагог разрабатывает персонифицированную программу своего профессионального роста.

В ДОУ разработаны методические рекомендации для педагогов по оформлению портфолио, организована работа по обмену опытом через показ открытых форм работы с детьми.

Большое внимание уделяется обобщению и распространению передового педагогического опыта работников детского сада, что отражается в публикациях педагогов.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Выходные данные	Авторы
1.	Опубликована статья «Развитие эмоционального отношения к музыке у детей раннего развития»	Актуальные проблемы дошкольного образования.	Воспитатель - Орлова Марта Леонидовна
2.	Опубликована статья «Социо – игровая педагогика в ДОУ»	Актуальные проблемы дошкольного образования.	Воспитатель: Крау Галина Андреевна

Также о высоком уровне профессионализма педагогов детского сада свидетельствуют результаты участия в конкурсах районного, городского, областного и федерального уровней.

Участие педагогов в конкурсных мероприятиях

№	Наименование конкурса	Результат
1.	«Хрустальная капель»	Участник
2.	«Кем быть?»	Участник
3.	«Вкусный конкурс ПДД»	победитель
4.	«Медиа безопасность 2023»	победитель
5.	«Открытка для мамы»	Участник
6.	«Безопасность в информационном обществе»	Участник
7.	Районные соревнования по легкой атлетике	Участник
8.	«Подарки для елки»	участник
9.	«Эколята – молодые защитники природы»	Участник
10.	Областная акция «Аист Победы»	победитель

11.	Областная акция «Семья -моя гордость»	Участник
12.	IV городской фестиваль «Планета детства»	Участник
13.	Открытый вокально-хореографический конкурс «Пришла весна, пришла Победа»	Участник
14.	Районные соревнования «Малышок»	Участник
15.	Городской фестиваль детского творчества «Моя Вселенная»	Участник
16.	Городской конкурс художественного чтения «Читай-ка!»	Участник
17.	Областной конкурс творческих работ «Мой папа в армии»	победитель

Профессионализм педагогов подтверждают имеющиеся звания и награды:

– Почетная грамота Министерства образования и науки Челябинской области - 2 педагога;

Резюме:

Об эффективности кадрового обеспечения можно судить по следующим показателям:

- Укомплектованность кадрами согласно штатного расписания – 70 %
- Соответствие работников квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям - соответствуют
- Укомплектованность педагогическими кадрами – 70 %
- Доля педагогов, имеющих отраслевые награды, звания, ученую степень – 2 чел/4,5 %

Об эффективности управления кадровым потенциалом ДОУ можно судить по следующим показателям:

- Наличие эффективных механизмов развития кадрового потенциала ДОУ – имеется
- Персонализация повышения квалификации педагогов - имеется

Кадровый состав образовательного учреждения позволяет качественно реализовывать образовательный процесс. Отмечается достаточно высокий квалификационный уровень педагогов, обеспечивающий высокую активность педагогов в обобщении и распространении опыта, освоении современных технологий работы. В целом, кадровая политика учреждения осуществлялась на достаточном уровне, однако согласно результатам самообследования и, выполняя Программу развития ДОУ, есть необходимость повысить квалификацию педагогов по проблеме речевого развития дошкольников.

1.4. Анализ состояния образовательного процесса ДОУ.

1.4.1. Оценка образовательной деятельности

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4

1.	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Доля родителей, удовлетворённых качеством основной образовательной программы ДОУ.	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством предоставляемых образовательных услуг.	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством условий реализации основной образовательной программы ДОУ.	100%
		Доля родителей, удовлетворённых качеством дополнительных образовательных услуг в ДОУ.	96%
2.	Достижения воспитанников	Доля воспитанников, участвовавших в районных, окружных, городских, всероссийских и др. мероприятиях (конкурсы, выставки, фестивали).	81,1%
3.	Готовность к школьному обучению	Доля воспитанников, имеющих положительную оценку школьной зрелости.	98%
4.	Разработанность образовательной программы ДОУ (ОП)	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ОП требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО	Соответствует
		Наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП, в том числе в плане взаимодействия с социумом.	Наличие
		Степень возможности предоставления информации о ОП семье и всем заинтересованным лицам, вовлечённым в образовательный процесс, а также широкой общественности.	2
5.	Сформированность учебно-методического комплекса ОП (УМК)	Степень достаточности УМК для реализации целевого раздела ОП.	3
6.	Разработанность части ОП, формируемой участниками образовательных отношений	Соответствие части ОП, формируемой участниками образовательных отношений специфике ДОУ и возможностям педагогического коллектива.	Соответствует
7.	Разработанность рабочих программ педагогов	Соответствие рабочих программ педагогов целевому и содержательному разделам ОП, квалификации педагогов.	Соответствует
8.	Внедрение новых форм дошкольного образования	Учет особых образовательных потребностей отдельных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.	Учитываются
9.	Создание и использование развивающих образовательных технологий	Доля педагогов, освоивших инновационные технологии в рамках курсовой подготовки, методической работы.	85%
10.	Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ОП	Создание и реализация системы психолого-педагогической оценки развития воспитанников, его динамики, в том числе измерение личностных образовательных результатов ребёнка.	2
		Учёт психолого - педагогической оценки развития воспитанников при планировании и организации образовательной деятельности.	2
		Поддержка индивидуальности, инициативы и	2

		самостоятельности детей в образовательной деятельности.	
		Консультативная поддержка педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников.	3
11.	Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Соответствие содержания предметно-пространственной среды ОП и возрастным возможностям детей.	3
		Организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта (трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность, безопасность).	2
		Наличие условий для общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых (в том числе воспитанников разного возраста), во всей группе и в малых группах, двигательной активности воспитанников, а также возможности для уединения.	2

1.4.2. Оценка организации образовательного процесса.

№	Критерии	Показатели	Оценка показателя
1	2	3	4
1.	Эффективность расписания занятия	Соблюдение требований СанПин при проведении занятий	Соблюдение
		Соответствие расписания занятий возрастным особенностям детей	Соответствие
2.	Эффективность расписания занятия	Обеспечение развивающего характера занятий	2
		Обеспечение условий для познавательной активности самостоятельности детей	2
		Оптимальное чередование различных видов деятельности	3
		Оптимальное использование технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий	2
3.	Эффективность планирования образовательного процесса	Соответствие планирования современным нормативным и концептуально-теоретическим основам дошкольного образования	2
		Соответствие планов возрастным возможностям детей	2
		Учёт оценки индивидуального развития детей при планировании образовательной работы	2
4.	Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ОП ДОУ	2
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды СанПиН	3
		Соответствие развивающей предметно-пространственной среды ФГОС и ФОП ДО	2
5.	Эффективность информатизации	Подключение к сети Интернет, организация Интернет-фильтрации	Наличие

	образовательного процесса	Наличие локальной сети в ДОУ	Наличие
		Своевременность обновления оборудования	2

Резюме: анализ степени удовлетворенности качеством образовательного процесса взрослых субъектов образовательного процесса показывает, что:

98,3 % родителей положительно оценивают качество предоставляемых услуг.

Уровень квалификации педагогического персонала учреждения позволяет качественно спланировать и организовать образовательный процесс, и, в свою очередь, получить максимально возможные образовательные результаты.

Педагоги в своей работе в основном ориентируются на усредненные нормативы развития, характерные для того или иного возраста, концентрируя внимание на индивидуальные особенности воспитанников.

Организованные формы работы с детьми занимают более 60 % от общеговремени, выбор отдается групповым, подгрупповым и индивидуальным формам работы. Педагоги учреждения применяют как традиционные, так и нетрадиционные формы работы с детьми. Однако испытывают затруднения в ведении образовательной работы по театрализованной деятельности

Работу по обеспечению качества образовательного процесса необходимо продолжить в повышении педагогической компетенции в вопросах театрализованной деятельности.

1.5. Анализ взаимодействия ДОУ с социокультурными институтами.

№ п/п	Социокультурные институты	Цель взаимодействия	Способ взаимодействия	Результат взаимодействия
1.	Кукольный театр	Способствовать эстетическому и эмоциональному развитию детей	Организация спектаклей в ДОУ	Ежемесячно организовывались театры в ДОУ
2.	Поликлиника № 9, № 8	Укрепление здоровья и своевременная коррекция имеющихся нарушений в здоровье каждого ребенка.	Еженедельный осмотр детей педиатром, консультирование воспитателей, родителей. Ежегодный комиссионный осмотр детей 5-7 лет и детей, состоящих на диспансерном учете специалистами поликлиники (ЛОР, окулист, невропатолог, хирург). Обследование на гельминты 1 раз в год. Логопедическое обследование детей с 3 до 7 лет	Положительная динамика состояния здоровья детей .

3.	ГБУ ДПО «ЧИРО »	Повышение квалификации педагогов ДОУ, города и области, обмен передовым опытом работы	Выступления педагогов ДОУ на научно-практических конференциях, посещение ДОУ слушателями курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 3 педагога
4.	МБУ ДПО «ЦРО г. Челяби нска»	Повышение квалификации педагогов ДОУ	Посещение курсов повышения квалификации для воспитателей и для руководителей ДОУ.	В ДОУ повысили квалификацию 8 педагога

Резюме: взаимодействие с социальными институтами реализовывалось на достаточном уровне.

1.6. Анализ материально- технической базы.

В течение 2023 - 2024 учебного года повышенное внимание уделялось вопросам безопасности, укрепления здоровья участников образовательного процесса, обновления и совершенствования материально - технической базы учреждения.

Значимым направлением в деятельности администрации было поддержание в исправном состоянии конструкций зданий, инженерных сетей, энергоснабжением. Каждый год успешно и в срок проводится подготовка системы отопления к началу отопительного сезона, проводится работа по замерам сопротивления в электрических сетях, проводится ремонт и поверка приборов для теплоузла, средств защиты.

Большое внимание уделялось благоустройству территории ДОУ. Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру. На территории учреждения имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны, клумбы и цветник, огород.

Перечень работ направленных на улучшение материально-технического обеспечения в 2023-2024 учебном году:

Приобретено:

- интерактивная панель;
- ломтерезка,
- системный блок,
- МАФы (игровое уличное оборудование – стол, столик, машина – 3 шт., бум-бревно), детские кровати – 21 шт.
- право на использование VipNet;
- СКЗИ КриптоПро.

Произведены ремонтные работы:

- Косметический ремонт в группах № 7, 4, 5, в группе «Колокольчик» и в помещении пищеблока.

Оценка материально-технического обеспечения:

№	Критерии	Оценка
---	----------	--------

п/п			показателя
1	2	3	4
1.	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Соответствие материально-технической базы требованиям основной образовательной программы.	Соответствие
		Степень использования материальной базы в образовательном процессе.	2
		Степень обеспечения техническими средствами (компьютеры, видеотехника и др.) образовательного процесса.	2
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения СанПиН.	Соответствие
		Соответствие технологического оборудования современным требованиям.	Соответствие
		Соответствие оборудования, мебели, средств обучения требованиям охраны труда и пожарной безопасности.	Соответствие
2.	Динамика обновления материально-технической базы	Своевременность проведения необходимого ремонта здания и оборудования.	2
		Своевременность замены оборудования (водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения).	2
		Полнота обеспечения товарами и услугами сторонних организаций, необходимыми для деятельности ДОУ.	2

Резюме: в ДОУ в основном созданы необходимые материально-технические условия для реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Созданные материально-технические и другие условия обеспечивают развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями нормативной базы и основной образовательной программы дошкольного образования.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на оптимальном уровне.

1.7. Оценка развивающей предметно - пространственной среды МБДОУ.

Работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды была направлена на обеспечение реализации образовательного потенциала пространства и территории ДОУ, а также материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития.

№ п/п	Характеристики среды	Уровень выполнения требований
1. Насыщенность среды:		
1.1.	– оснащение средствами обучения и воспитания (в том числе техническими), соответствующими материалами, в том числе расходными, игровым, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарём в соответствии с ОПДО;	2

1.2.	– разнообразие материалов, оборудования и инвентаря (в здании и на участке) обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников, экспериментирование с доступными детям материалами (в том числе, с песком и водой);	2
1.3.	– организация образовательного пространства обеспечивают двигательную активность, в том числе развитие крупной и мелкой моторики, участие в подвижных играх и соревнованиях;	2
1.4.	– обеспечивается эмоциональное благополучие детей во взаимодействии с предметно - пространственным окружением;	2
1.5.	– организация образовательного пространства и разнообразие материалов, оборудования и инвентаря обеспечивают возможность самовыражения детей, самостоятельной исследовательской и продуктивной деятельности, творческих игр и т.д.	1
2. Трансформируемость пространства:		
2.1.	– возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от образовательной ситуации;	2
2.2.	– возможность изменений предметно-пространственной среды в зависимости от меняющихся интересов и возможностей детей.	2
3. Полифункциональность материалов:		
3.1.	– возможность разнообразного использования различных составляющих предметной среды, например, детской мебели, матов, мягких модулей, ширм и т.д.	2
3.2.	– наличие в ДОУ полифункциональных (не обладающих жёстко закреплённым способом употребления) предметов, в том числе природных материалов, пригодных для использования в разных видах детской активности (в том числе в качестве предметов - заместителей в детской игре).	3
4. Вариативность среды:		
4.1.	– наличие в ДОУ различных пространств для игры, конструирования, уединения и пр.;	2
4.2.	– наличие в ДОУ разнообразных материалов, игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей;	2
4.3.	– периодическая сменяемость игрового материала, появление новых предметов, стимулирующих игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей;	2
4.4.	– разнообразие материалов, из которых изготовлены элементы среды (дерево, пластик, поролон, различные виды тканей и др.);	2
4.5.	– разноуровневость элементов среды, обеспечивающих учет индивидуального развития каждого ребенка.	2
5. Доступность среды:		
5.1.	– доступность для воспитанников, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, всех помещений, где осуществляется образовательная деятельность;	2
5.2.	– свободный доступ детей, в том числе детей с ОВЗ, к играм, игрушкам, материалам, пособиям, обеспечивающим все основные виды детской активности;	2

5.3.	– исправность и сохранность материалов и оборудования;	3
5.4.	– оптимальное количество игр, игрушек и пособий в соответствии с их назначением и количеством детей в группе.	2
6. Безопасность среды:		
6.1.	– соответствие всех элементов среды требованиям по обеспечению надёжности и безопасности их использования, в т.ч. подтверждаемых сертификатами безопасности и качества;	2
6.2.	– соответствие всех элементов среды требованиям психолого-педагогической безопасности.	2

Резюме: созданная в ДОУ развивающая предметно-пространственная среда направлена на формирование активности воспитанников, обеспечивает в достаточной степени развитие различных видов детской деятельности. Развивающая среда ДОУ организована с учетом национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательная деятельность, с учетом интересов детей и отвечает их возрастным особенностям.

Однако есть проблемы, которые необходимо решить: по реализации принципов трансформированности и полифункциональности развивающей предметно-пространственной среды.

1.8. Оценка финансово-экономического обеспечения.

Бюджетное финансирование.

Структура расходов ДОУ:

- городской бюджет финансирования – 23 952 739,76;
- областной бюджет финансирования – 30 154 210, 00.

Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения: 54 106 949,76.

Заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда–43 766 623,11;
услуги связи ;79 042,34
коммунальные услуги – 4 211 379,51;
работы и услуги по содержанию имущества 405 025, 98;
прочие работы и услуги – 1.124 661, 9;
прочие расходы - 1926 151, 73;
основные средства- 244 500;
материальные запасы – 2288242,26. 2 349 365, 18

Внебюджетная деятельность.

Родительская плата- 4 987 504, 55,
питание сотрудников- 249 909 00,
платные образовательные услуги- 560 760, 82,
добровольные пожертвования- 28 239, 06
Распределение внебюджетных средств : 5 802 760, 56
Заработная плата, начисление на выплаты по оплате труда; 729, 234,06
услуги связи – 3 987,35;
коммунальные услуги – 2 334,56;
работы и услуги по содержанию имущества5 750;
прочие работы и услуги – 900;
прочие расходы - 47,94;
основные средства- 59 235, 00
материальные запасы – 5 001 271, 65.

Наличие и стоимость платных образовательных услуг. Ежемесячно 1500, 1800, 1700,

2000 рублей за одну услугу.

Льготы для отдельных категорий воспитанников.

В учреждении существуют следующие категории льготников: дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей – 1 чел., дети из малообеспеченных, неблагополучных семей - 10 чел., дети из многодетных семей – 57 чел., дети из семей участников боевых действий – 12 чел., родитель – инвалид – 1 чел., дети с ограниченными возможностями здоровья – 24 чел., инвалид-ребенок – 1 чел.

Резюме: уровень руководства финансово-экономической деятельностью учреждения позволяет эффективно расходовать средства в соответствии с планом и целями деятельности ДООУ.

Точное знание состояния управляемого объекта, полный контроль, как входящих финансовых потоков, так и производимых расходов ДООУ позволяет:

- прогнозировать и выявлять резервы улучшения финансового состояния учреждения,
- успешно решать вопросы оптимизации и снижения расходования финансовых средств на оплату труда работников ДООУ, обслуживания здания и территории, развития материально-технической базы и др., разрабатывать мероприятия по их реализации;
- успешно осуществить переход к новым экономическим отношениям в сфере образования.

Использование возможностей рыночных механизмов обеспечивает увеличение поступления финансовых средств из внебюджетных источников.

Ключевым показателем, характеризующим деятельность ДООУ, является муниципальный заказ на реализацию образовательной программы дошкольного образования, подлежащего бюджетному обеспечению, и определяемого социальными нормативами, выраженными как в натуральном, так и в денежном исчислении.

Отчёт по показателям качества по муниципальному заданию

Период	Коэффициент посещаемости (Дф/Др*100) Дф-факт.дни функционирования Др- дни работы		Среднее число дней, пропущенных одним ребёнком по болезни Кпр по болезни/Ср.сп		Укомплектованность кадрами согласно штатному расписанию (Уф/Упл*100) Уф- укомпл.фактическая Уп-плановая		Выполнение натуральных норм питания (Вф/Вп*100) Факт.выполн./плановое		Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг К род. с полож.оценкой /общее кол.род.	
	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
2022-2023 уч.год	70	72	-	2,1	100	100	90	95,4	100	97
2023-2024 уч.год.	70	65,18	-	1,18	100	100	90	104,11	100	100

Анализ качества выполнения муниципального задания показал: снижение выполнения натуральных норм питания. Это связано с увеличением стоимости продуктов питания.

Объем выполнения муниципальных услуг за 2023 -2024год составляет – 100%.

№	Наименование муниципальной услуги	Значение показателя
---	-----------------------------------	---------------------

п/п		планируемое	фактическое
1.	Присмотр и уход (за детьми от 1 года до 3 лет, группа кратковременного пребывания)	10	10
2.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Адаптированная образовательная программа (от 3 лет до 8 лет)	24	24
3.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Адаптированная образовательная программа (от 3 лет до 8 лет) – дети - инвалиды	1	2
4.	Присмотр и уход (за детьми от 1 года до 3 лет, группа полного дня)	52	52
5.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет) в группах кратковременного пребывания	10	10
6.	Присмотр и уход (за детьми от 3 лет до 8 лет, группа полного дня)	279	278
7.	Присмотр и уход (за детьми от 3 лет до 8 лет, группа полного дня, дети - инвалиды)	1	2
8.	Присмотр и уход (за детьми от 3 лет до 8 лет, группа полного дня, дети с ОВЗ)	24	24
9.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа (от 1 года до 3 лет)	52	52
10.	Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Образовательная программа (от 3 лет до 8 лет)	279	278

Резюме: деятельность ДООУ по выполнению муниципального задания (оказание услуги по обеспечению организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, а также создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей) осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Тенденции к повышению коэффициента посещаемости и снижению пропущенных дней одним ребенком по болезни объясняются здоровьесберегающей направленностью образовательного процесса.

Устранение дефицита кадров в ДООУ связано с активной кадровой политикой.

Контроль за соблюдением СанПиН, выполнением натуральных норм питания, принятие адекватных мер по устранению недостатков, способствует качественной организации питания.

При организации работы с родителями приоритетными являются традиционные формы работы. Информированность родителей о содержании образовательной деятельности, управленческой политике обеспечивается следующими способами:

анкетирование, консультации, родительские собрания, информационные стенды, «Дни открытых дверей», сайт ДОУ.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса осуществлялось на **достаточном уровне.**

1.9. Оценка системы управления МБДОУ.

№ п/п	Критерии	Показатели	Оценка показателя
	2	3	4
1.	Эффективность Программы развития ДОУ.	Качество реализации проектов Программы развития ДОУ (задач, условий и механизмов).	2
2.	Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ.	Наличие годового и других обоснованных планов, их информационно-аналитическое обоснование.	2
		Преимущество с Программой развития.	2
		Своевременность корректировки планов.	2
		Обеспечение гласности и информационная открытость ДОУ (публичный доклад, информативность сайта).	2
3.	Эффективность организационных условий ДОУ.	Нормативно-правовая база, обеспечивающая функционирование ДОУ (лицензия, устав, договоры).	3
		Соответствие документов, регламентирующих деятельность ДОУ, законодательным нормативным актам в области образования.	3
		Развитие государственно - общественного управления.	2
		Развитие сетевого взаимодействия.	2
		Соблюдение этических норм в управленческой деятельности.	2
		Наличие деловых отношений в коллективе (сплоченность, инициативность, открытость, самокритичность).	2
		Благоприятный психологический микроклимат.	2
		Включение педагогов в управление ДОУ, делегирование полномочий в коллективе.	2
		Функционирование педагогического совета ДОУ.	2
		Активность педагогов в развитии образовательного процесса (освоение новых программ и технологий; диагностика профессионализма педагогов; координация и кооперация деятельности педагогов, разнообразные формы взаимодействия педагогов).	2
		Творческая самореализация педагогов (выявление основных затруднений в деятельности педагога и их причин; определение приоритетных направлений; свободный выбор содержания и технологии образовательного процесса).	2

4.	Эффективность инновационной деятельности ДОУ.	Актуальность и перспективность выбранных ДОУ вариативных программ и технологий.	2
		Согласование ОП и локальных программ в концептуальном, целевом и содержательном аспектах.	2
		Обеспеченность инновационного процесса (материально-технические условия, информационно-методические условия).	2
		Наличие обоснованного плана (программы, модели) организации в ДОУ инновационного процесса.	2
5.	Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ.	Соблюдение инструкций пожарной безопасности.	2
		Соблюдение норм охраны труда.	2
6.	Эффективность организации питания в ДОУ.	Процент выполнения норматива по продуктам питания в сравнении с общегородским, с собственными показателями за предыдущий период, выполнение показателя по Муниципальному заданию.	93,7%
		Отсутствие жалоб и замечаний со стороны родителей и надзорных органов на уровень организации питания.	Отсутствие

Резюме: реализация управленческой деятельности осуществлялась на достаточном уровне.

II. Мероприятия, направленные на обеспечение качества управления МБДОУ в 2024 -2025 учебном году.

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024 - 2025 учебном году в МБДОУ планируется провести следующую работу:

2.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Подготовка нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность по различным направлениям (положений, инструкций и т.д.).	В течение года	заведующий	Пакет документов
2.	Подготовка приказов по основным направлениям деятельности МБДОУ.	В течение года	заведующий	Приказы
3.	Согласование документов, регламентирующих деятельность учреждения (штатного расписания и др.).	В течение года	заведующий	Пакет документов
4.	Корректировка должностных инструкций работников учреждения.	Сентябрь	заведующий	Пакет нормативны

				х документов
--	--	--	--	-----------------

2.2. Организационное обеспечение управления МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Корректировка основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного учреждения, рабочих программ педагогов.	Май - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	ОП МБДОУ, рабочие программы педагогов
2.	Корректировка положения о внутренней системе оценки качества дошкольного образования.	Май - сентябрь	Заведующий	Положение ВСОКДО
3.	Организация работы (Совета Учреждения, Общего собрания трудового коллектива т.п.).	В течение года (по плану)	Заведующий	Протоколы заседаний
4.	Заседания Педагогического совета МБДОУ.		Заведующий, зам. заведующего, ст.воспитатель	Протоколы заседаний, решения
5.	Диагностика потребностей родителей в дополнительных, в том числе платных, образовательных услугах.	Сентябрь Май	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Перечень дополнитель ных услуг
6.	Мониторинг результатов освоения детьми основной образовательной программы.	Сентябрь Май	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Индивидуал ные образователь ные маршруты детей
7.	Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период.	Май	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План работы
8.	Реализация плана мероприятий по подготовке дошкольного учреждения к началу учебного года.	Май - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План мероприяти й
9.	Разработка плана работы МБДОУ на 2024- 2025учебный год.	Июнь - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Проект плана работы на год
10.	Организация работы сайта МБДОУ, своевременное обновление информации.	Сентябрь - август	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Информаци я на сайте
11.	День открытых дверей.	Апрель	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Информаци я, план проведения

2.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План повышения квалификации
2.	Организация повышения квалификации педагогических работников МБДОУ.	В течение года (по графику)	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Информация
3.	Разработка и утверждение плана работы по аттестации педагогических работников на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь	Зам. заведующего, ст.воспитатель	План работы
4.	Организация и проведение аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ.	В течение года (по графику)	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Аттестационные материалы
5.	Организация работы ППк.	По плану	Зам. заведующего, ст.воспитатель, педагог-психолог, учитель - логопед	Протоколы заседаний ППк
6.	Организация участия педагогических работников в работе районных и городских методических объединений дошкольных образовательных учреждений.	В течение года (по плану МО)	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Приказ, информация
9.	Подготовка к изданию сборников, буклетов.	Апрель	Зам. заведующего, ст.воспитатель	Сборник

2.4. Материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Составление и утверждение штатного расписания МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	Август	Заведующий	Приказ
2.	Разработка плана финансово-хозяйственной деятельности на 2024-	Январь	Гл.бухгалтер	План ФХД

	2025 учебный год.			
3.	Подготовка табелей рабочего времени сотрудников.	Ежемесячно до 02 числа	Гл.бухгалтер	Табели
4.	Утверждение плана финансово – хозяйственной деятельности.	Декабрь	Гл.бухгалтер	План
5.	Составление и корректировка расчета заработной платы по педагогическому персоналу и штатным сотрудникам, сводного расчета ФОТ на 2024-2025 учебный год.	Январь	Заведующий Гл.бухгалтер	Расчеты и рекомендации
6.	Подготовка финансовой отчетности.	В течение года	Гл.бухгалтер	Отчет
7.	Составление и корректировка договоров с поставщиками и подрядчиками.	В течение года	Заведующий Гл.бухгалтер	
8.	Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году.		Зам. заведующего, ст.воспитатель	План
9.	Реализация плана по подготовке помещений дошкольного учреждения к новому учебному году, проверка работы технических систем здания (освещения, теплоснабжения, водоснабжения, канализации и т.д.).	Май-август	Заведующий зам. заведующего, ст.воспитатель	Акты готовности
10.	Подготовка и подписание акта готовности МБДОУ к новому учебному году.	Август	Заведующий	Акт
11.	Организация и проведение инвентаризации ТМЦ.	Октябрь	Заведующий Гл.бухгалтер	

2.5. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности участников образовательного процесса.

№ п/п	Наименование видов управленческой деятельности, управленческих мероприятий	Сроки	Ответственные	Результат
1	2	3	4	5
1.	Реализация плана мероприятий по выполнению предписаний органов надзора.	В течение года	Заведующий	Информация
2.	Проведение инструктажей по технике безопасности с сотрудниками.	В течение года	Зам. заведующего по АХЧ, зам. заведующего,	Информация Журналы инструктажей

			ст.воспитатель	
3.	Оперативные и инструктивные совещания с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенического режима.	В течение года	Заведующий, зам. заведующего, ст.воспитатель	Протоколы
4.	Экспертиза помещений по состоянию техники безопасности и пожарной безопасности.	1 раз в квартал	Зам. заведующего по АХЧ	Информация, приказ
5.	Корректировка документации по обеспечению исполнения правил ОТ и ТБ.	Август	Зам. заведующего по АХЧ	Пакет документов
6.	Организация медицинского обслуживания детей и сотрудников в МБДОУ.	В течение года (По особому плану)	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	
7.	Разработка и утверждение комплексного плана медицинских мероприятий.	Сентябрь	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	План
8.	Реализация комплекса мероприятий по организации питания дошкольников.	В течение года	Заведующий, инструктор по гигиеническому воспитанию	Справка

2.6. Контрольно-аналитическая функция управления МБДОУ

Программа изучения состояния образовательного процесса в МБДОУ 2024 - 2025 учебный год

Реализуемая идея: демократизация и гуманизация аналитической функции управления образовательным процессом.

Основное условие реализации идеи: педагогическое сотрудничество - совместная взаимосвязанная деятельность участников образовательного процесса, направленная на достижение единой общественно-значимой цели.

Пути реализации идеи:

1. Привлечение воспитателей к анализу своей деятельности (самоанализ). Педагог планирует свою собственную деятельность только на основе диагностики, то есть глубокого анализа того, что удалось в работе с детьми, а что нет.

2. Развитие творчества и инициативы педагогического коллектива путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность

III. Циклограмма управленческой деятельности

3.1 Циклограмма контроля.

№ п/п	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно	Ежегодно
Педагоги	- Отслеживание достижений детей в картах учета развития детей по программе образовательных областей - Отслеживание достижений детей в картах учета культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания и трудовых умений по уходу за растениями.	Анализ заболеваемости в группе.	Отслеживание траектории познавательного, физического и социального развития всех детей МБДОУ на педагогическом консилиуме	- Анализ выполнения ОП по образовательным областям - Анализ выполнения программы по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. - Диагностика игровых умений детей.
Психолог	- Сбор информации по развитию социальной сферы детей - Диагностика познавательной сферы детей	Обработка данных и занесение их в индивидуальные карты детей.		- Диагностика школьной зрелости (1 срез)-сентябрь - Диагностика школьной зрелости (2 срез) - апрель - Исследование развития мышления у детей 2,5-4 лет - Исследование памяти у детей 5-6 лет. - Исследование интеллекта у детей 5-6 лет. - Исследование эмоционального состояния детей старшего возраста (тревожность). - Выявление самооценки у детей старшего возраста. Изучение межличностных взаимоотношений в каждой группе (социометрия). - Исследование семейного общения.
Руководители	- Изучение профессиональной компетентности педагогов, выявление их затруднений. - Изучение микроклимата групп - Изучение взаимодействия педагогов и родителей	Анализ посещаемости детей детского сада.	- Анализ заболеваемости. - Сбор информации по функционированию.	- Анализ заболеваемости - Анализ функционирования - Анализ кадровой обеспеченности. - Анализ роста профессионального мастерства педагогов. - Подведение итогов изучения педагогического стиля. - Подведение итогов изучения познавательного, социального и физического развития каждого ребенка - Изучение состояния предметной среды в группах. - Тематические проверки

3.2 Циклограмма регулярно проводимых мероприятий

Мероприятия	ответственный	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Планирование													
1.1. Разработка и утверждение годового плана	заведующий ст. воспитатель										✓	✓	✓
1.2. Разработка и утверждение оздоровительной работы в МБДОУ	заведующий мед. работники	✓								✓			
1.3. Разработка и утверждение плана по подготовке к новому учебному году	заведующий								✓	✓			
1.4. Разработка и утверждение плана работы на летний оздоровительный период	заведующий ст. воспитатель									✓			
1.5. Разработка плана повышения образовательного уровня и профессионально-педагогической квалификации	ст. воспитатель	✓											
1.6. Разработка и утверждение плана работы АК на учебный год	председатель АК	✓											
2. Организация													
2.1. Комплектование	заведующий									✓	✓	✓	✓
2.2. Тарификация	заведующий	✓											
2.3. Разработка и утверждение графиков работы педагогических кадров	заведующий	✓											
2.4. Совещания ЦОДОО, Комитета по делам образования	заведующий	✓		✓		✓		✓		✓			✓
2.5. Оперативные совещания	заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.6. Организация методических мероприятий													
2.6.1. Педагогический совет	заведующий ст. воспитатель	✓		✓				✓		✓			
2.6.2. ППк	заведующий ст. воспитатель	✓		✓		✓	✓			✓			
2.6.3. Семинар	ст. воспитатель		✓	✓	✓	✓							
2.6.4. Открытые просмотры	ст. воспитатель						✓	✓					
2.6.5. Педагогические гостиная, консультации	специалисты	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
2.6.6. Заседания ТГ	чены ТГ	✓	✓			✓		✓					
2.6.7. Участие в городских и районных мероприятиях			✓	✓	✓		✓			✓			
2.6.8. Направление на курсы повышения квалификации		✓	✓										
2.7. Аттестация				✓									
2.7.1. Заседания АК ДОУ	председатель АК		✓	✓			✓	✓	✓				
2.7.2. Аттестация педагогических кадров	члены АК		✓					✓					
2.7.3. Сбор заявлений и разработка графика аттестации педагогов	Секретарь АК								✓	✓			
2.8. Работа с родителями:													
2.8.1. Проведение общих и групповых собраний	заведующий воспитатели	✓			✓			✓		✓			
2.8.2. Проведение консультаций для родителей в различных формах (устные, наглядные и др.)	специалисты воспитатели	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.8.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий	✓	✓									✓	✓
2.8.4. Заседания Совета МБДОУ	Заведующий		✓			✓			✓				
2.8.5. Выявление социальных запросов семьи	Воспитатели	✓											
2.9. Организация административно-хозяйственных мероприятий													
2.9.1. Общее собрание коллектива	Профорг		✓										
2.9.2. Проведение инструктажей	ст. воспитатель зам. АХЧ						✓			✓			✓
2.9.3. Мероприятия по ОТ	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2.9.4.Проведение инвентаризации	Бухгалтер		✓										
2.9.5.Тематические вечера для сотрудников	Профгруппа		✓		✓			✓					
2.9.6. Проведение ремонтных работ	зам. АХЧ									✓	✓	✓	✓

2.9.7. Подготовка учреждения к зимнему периоду	зам. АХЧ											✓	✓	✓
3. Контроль		по графику												
3.1. Тематическая проверка	ст. воспитатель		✓	✓										
3.2. Комплексная проверка	Заведующий						✓							
4. Анализ														
4.1. Анализ заболеваемости детей	мед. работники	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.2. Анализ организации питания детей	Заведующий	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности	гл. бухгалтер	✓			✓	✓		✓			✓			
4.4. Итоговый анализ деятельности ДОУ	ст. воспитатель									✓	✓			
4.5. Анализ кален.-темат. планов в работы с детьми	ст. воспитатель	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				

3.3. Циклограммы деятельности управленческого аппарата.

3.3.1. Циклограмма деятельности заведующего МБДОУ.

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей.	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации, собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские.
четверг	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – работа кружков; – расходование родительских ср-ств; – выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиен. воспитанию.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – бухгалтерии; – по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. финансовых средств, сохранности имущества; посещаемость, заболеваемость, Планирование работы на месяц

3.3.2. Циклограмма деятельности заместителя заведующего МБДОУ

	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
понедельник	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; пути решения проблем. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения. Оперативный контроль. Индивидуальная работа с бухгалтером.	Аппаратное совещание: подведение итогов; выявление текущих проблем; анализ кадрового обеспечения; Оперативный контроль. Индивидуальная работа с кладовщиком. Контроль питания.
вторник	Реализация внешних связей:	Индивидуальный контроль инновационных направлений деятельности педагогов.	Реализация внешних связей: строительные базы; заводы; встречи с предпринимателями; магазины.	Работа с родителями: приём по личным вопросам; консультации; собрания; беседы; день открытых дверей; работа с социумом.
среда	Формы работы по развитию профессиональной компетенции педагогов педсоветы; семинары; консультации.	Реализация внешних связей.	Работа с молодыми специалистами: инструктаж; консультации; подготовка к педсовету; работа с родителями.	Реализация внешних связей: совещания районные, городские.
четверг	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Индивидуальная работа со старшим воспитателем.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – работа кружков; – расходование родительских ср-ств; – выполнение должностных обязанностей. Индивидуальная работа с инструктором по гигиен. воспитанию.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – бухгалтерии; – по выполнению приказов. Консультации со специалистами.	Контроль: – питание; – здоровьесбережение; – ОБЖ; – документация по группам. Консультации со специалистами.
пятница	Текущий хозяйственный контроль. Работа с документами и их разработка.	Индивидуальная работа с заместителем заведующей по АХЧ. Изучение документации подотчётных лиц.	Работа по профессиональному совершенствованию.	Подведение итогов по выполнению: программ; норм питания; расход. финансовых средств, сохранности имущества; посещаемость, заболеваемость, Планирование работы на месяц.

3.3.3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя МБДОУ.

Дни недели. Время дня.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник 1-я половина дня.	Аппаратное совещание. Оперативный и предупредительный контроль за деятельностью педагогов.			
2-я половина дня.				
	Подготовка к методическим мероприятиям. Индивидуальные консультации. Индивидуальная работа с родителями			
Вторник 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах.			
2-я половина дня.	Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений		Оказание помощи воспитателям в организации образовательной деятельности в группах, работы с родителями.	
	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах			
Среда 1-я половина дня.	Оказание методической помощи педагогическим кадрам			
2-я половина дня.	Методический день: консультации; семинары; Педагогические советы; тренинги.			
Четверг 1-я половина дня.	Наблюдение и анализ образовательной деятельности в группах.			
2-я половина дня	Взаимодействие с заведующим ДОУ по вопросам организации образовательного процесса.	Консультации для молодых педагогов. Оказание помощи педагогам по подготовке к аттестации.		Оказание помощи педагогам в работе по самообразованию
	Наблюдение и анализ образовательного процесса в группах			
Пятница 1-я половина дня.	Работа с документами. Проверка календарных планов.		Работа по созданию предметно – развивающей среды.	
2-я половина дня.	Работа в методическом кабинете по оформлению инструктивно-методических материалов.			Планирование работы на месяц.

3.3.4. Циклограмма деятельности заместителя заведующего по АХЧ МБДОУ.

Дни недели.	Мероприятия			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Аппаратное совещание. Обход территории МДОУ и его помещений. Оперативный контроль. Решение хозяйственных вопросов.			
	Выдача моющих средств.	Проверка состояния оборудования, инвентаря. Осуществление контроля за выполнением требований по ОТ.		
Вторник	Контроль за выполнением заявок на мелкий ремонт.			
	Оформление счетов.	Приобретение оборудования, инвентаря.	Работа со сторонними организациями и документами.	Оперативное совещание.
Среда	Контроль за санитарным состоянием помещений ДОУ и его территории.			

	Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка обслуживающим персоналом.	Работа со сторонними организациями и документами.	Консультирование технического персонала по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	Анализ хозяйственной работы. Решение текущих вопросов.
Четверг	Контроль за состоянием инвентаря.			
	Работа со сторонними организациями и документами	Плановый контроль.	Оформление счетов.	Приобретение инвентаря и моющих средств.
Пятница	Контроль за состоянием оборудования прачечной, пищеблока, бойлера и контролирующих приборов. Оперативное совещание с обслуживающим персоналом. Взаимодействие с заведующим ДОУ.			Планирование работы на месяц.

3.4. Циклограммы деятельности специалистов МБДОУ.

3.4.1. Циклограмма деятельности инструктора по гигиеническому воспитанию МБДОУ.

Дни недели.	Мероприятия.			
	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Осмотр детей на педикулёз. Приём вновь поступающих детей. Приём детей после болезни. Аппаратное совещание. Оперативный контроль за санитарным состоянием МБДОУ. Работа с меню. Регистрация справок и разнос по картам. Взаимодействие с заведующим ДОУ.			
Вторник	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Контроль за проведением бракеража готовой пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню.			
	Работа с мед. документацией.	Направление детей на профилактические прививки в ЛПУ. Антропометрия детей.		
Среда	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Проведение бракеража пищи. Работа с меню. Обход групп с сан. тройкой. Осуществление медико-педагогического контроля. Совещание в поликлинике (1 раз в месяц).			
Четверг	Обход групп. Осмотр персонала кухни. Контроль за проведением бракеража готовой пищи (перед раздачей), снятие пробы. Работа с меню. Консультации для воспитателей.			
	Обследование детей на гельминты. Направление инвазированных детей на лечение в поликлинику. Осуществление контроля за питанием по графику. Консультирование родителей.		Осуществление контроля за физкультурно-оздоровительной работой по графику. Занятия с персоналом по программе санитарного минимума (весна, осень).	
Пятница	Обход групп. Работа с меню. Контроль за проведением оздоровительных процедур. Санитарно-просветительная работа с родителями. Выпуск санитарного бюллетеня. Оформление выставки.			Подсчёт калорийности. Анализ питания за месяц. Работа с отчётной документацией.

3.4.2. Циклограмма деятельности педагога – психолога МБДОУ.

Недельная циклограмма работы педагога – психолога
Порохиной Елены Маратовны.

День недели	Время	Содержание дня
Понедельник	08.00-08.30	Подготовка к коррекционно – развивающим занятиям и диагностике (основное здание).
	08.30-09.00	Подгрупповая развивающая работа с детьми (старшая логопедическая группа).
	09.00-09.30	Проведение диагностической работы.
	09.30-10.00	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа (по запросу).
	10.00-10.40	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (подготовительная логопедическая группа).
	10.40-12.00.	Анализ, обработка и обобщение полученных результатов диагностики.
	12.00-12.30	Обед.
	12.30-13.30	Подготовка к консультативной работе с участниками образовательного процесса.
	13.30-15.00	Проведение консультативной работы с педагогами.
	15.00-15.42	Заполнение отчетной документации.
Вторник	08.00-08.30	Подготовка к коррекционно – развивающим занятиям и диагностике (СП).
	08.30-09.00	Проведение диагностической работы.
	09.00-09.30	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (3,4 гр.).
	09.30-10.00	Подгрупповая коррекционно-развивающая работа (1,2 гр.).
	10.00-10.40	Индивидуальная коррекционно-развивающая работа (по запросу).
	10.40-12.00.	Анализ, обработка и обобщение полученных результатов диагностики.
	12.00-12.30	Обед.
	12.30-13.30	Подготовка к консультативной работе с участниками образовательного процесса.
	13.30-15.00	Проведение консультативной работы с педагогами.
	15.00-15.42	Заполнение отчетной документации.
Среда	08.00-08.30	Обход групп. Беседа с воспитателями (СП).
	08.30-09.00	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (6,7 гр.).
	09.00-09.30	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (6,7 гр.).
	09.30-10.00	Подгрупповая психопрофилактическая работа (5,8 группы).
	10.00-10.40	Подгрупповая психопрофилактическая работа (5,8 группы).
	10.40-12.00.	Подготовка к коррекционно - развивающей работе.
	12.00-12.30	Обед.
	12.30-13.30	Подготовка к проведению консультативной работы с родителями.
	13.30-15.00	Проведение консультативной работы с родителями.
	15.00-15.42	Заполнение отчетной документации.
Четверг	08.00-08.30	Подготовка к коррекционно – развивающим занятиям (СП).
	08.30-09.00	Подгрупповая развивающая работа с детьми (6,7 группы).
	09.00-09.30	Подгрупповая развивающая работа с детьми (6,7 группы).
	09.30-10.00	Подгрупповая психопрофилактическая работа (5,8 группы).
	10.00-10.40	Подгрупповая психопрофилактическая работа (5,8 группы).
	10.40-12.00.	Заполнение отчетной документации.
	12.00-12.30	Обед.
	12.30-13.30	Подготовка к проведению консультативной работы с педагогами.
	13.30-15.00	Проведение консультативной работы с педагогами.

	15.00-15.42	Заполнение отчетной документации.
Пятница	08.00-08.30	Подготовка к коррекционно – развивающим занятиям (основное здание).
	08.30-09.00	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (1-я мл. гр.).
	09.00-09.30	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (ср.гр.).
	09.30-10.00	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (ст.гр.).
	10.00-10.40	Подгрупповая коррекционно - развивающая работа (лог.гр.).
	10.40-12.00.	Заполнение отчетной документации.
	12.00-12.30	Обед.
	12.30-13.30	Подготовка к проведению консультативной работы с родителями.
	13.30-15.00	Проведение консультативной работы с родителями.
	15.00-15.42	Заполнение отчетной документации.

Всего в неделю: 36 часов.

18 ч. 20 минут - выполнение индивидуальной, подгрупповой и консультативной работы с участниками образовательного процесса, из них: работа с детьми – 10 ч.50 мин.; работа с педагогами – 4 ч. 30 мин.; работа с родителями – 3 ч.

17ч. 40 мин. - подготовка к консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработка, анализ и обобщение полученных результатов диагностической и консультативной работы, заполнение отчетной документации.

3.4.3. Циклограммы деятельности музыкальных руководителей МБДОУ.

Недельная циклограмма работы музыкального руководителя Отокиной Ирины Юрьевны (СП).

День недели	Время	Содержание дня
Понедельник 08:00 – 16:30	08:00 – 08:20	Утренняя гимнастика
	08:20 – 09:00	Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики).
		Занятия в группах:
	09:00 – 09:20	Средняя группа № 7.
	09:35 – 10:00	Старшая группа № 5.
	10:15 – 10:45	Подготовительная группа № 1.
	11:00 - 12:00	Индивидуальная работа с детьми.
	12:00 - 12:30	Оформление музыкальных уголков в группах.
	12:30 – 13:00	Обед.
	13:00 – 14:00	Подготовка к праздникам и развлечениям.
	14:00 – 14:30	Оформление музыкальных уголков в группах.
	14:30 – 15:00	Консультации для воспитателей младших групп.
	15:15 – 15:30	Индивидуальная работа с детьми гр. № 2.
	15:50 – 16:05	Индивидуальная работа с детьми гр. № 3.
	16:15 – 16:30	Индивидуальные консультации для родителей.
Вторник 08:00 – 16:30	08:00 – 08:20	Утренняя гимнастика
	08:20 – 09:00	Индивидуальные консультации для родителей.
		Занятия в группах:
	09:00 – 09:10	Первая младшая группа № 4.
	09:25 – 09:40	Вторая младшая группа № 3.
	09:50 – 10:10	Средняя группа № 1.
	10:20 – 10:45	Старшая группа № 6.
	10:45 – 12:00	Подбор материала, методическая работа.
	12:00 - 13:00	Изготовление дидактических пособий к занятиям, праздникам, развлечениям.

	13:00 – 13:30 13:30 – 15:00 15:15 – 15:30 15:50 – 16:05 16:15 - 16:30	Обед. Методический день. Консультации для воспитателей подготовительных группы. Работа с подгруппой детей старшего возраста гр. №7 Индивидуальная работа с детьми средней гр. № 2. Индивидуальные консультации для родителей.
Среда 08:00 – 16:30	08:00 – 08:20 08:20 – 09:00 09:00 – 09:20 09:35 – 10:00 10:20 – 10:50 10:45 - 11:00 11:00 -12:30 12:30 – 13:00 13:00 -15:00 15:15 - 15:30 15:50 - 16:05 16:15 -16:30	Утренняя гимнастика Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики). Занятия: Средняя группа № 2. Старшая группа № 7. Подготовительная группа № 8. Индивидуальная работа с детьми старшего возраста. Подбор материала, методическая работа. Обед. Консультации для воспитателей старших групп. Индивидуальная работа с детьми 2-й мл. группы № 1. Индивидуальная работа с детьми подготовительной к школе группе. Индивидуальные консультации для родителей.
Четверг 08:00 – 16:30	08:00 – 08:20 08:20 – 09:00 09:00 – 09:10 09:25 – 09:40 09:50 – 09:55 10.20-10.50 10:50 – 11:00 11:00 – 12:30 12:30 – 15:00 15:15 – 16:00 16:10 – 16:30	Утренняя гимнастика Индивидуальная работа с детьми (по результатам диагностики). Занятия в группах: Первая младшая группа № 3. Вторая младшая группа № 1. Средняя группа № 2. Старшая группа № 7. Подбор материала, методическая работа. Обед. Совместная деятельность со специалистами. Индивидуальная работа с детьми. Индивидуальная работа с детьми подготовительной к школе группы № 8. Индивидуальные консультации для родителей.
Пятница 08:00 – 16:30	08:00 – 08:20 08.20 – 09:25 9.00 - 9.30 9.40 - 10.10 10:10 – 10:40 10.40 - 12.30 12:30 – 13:00 13:00 – 14:00 14:00 – 15:00 15:15 – 16:00 16:10 – 16:30	Утренняя гимнастика Подготовка к проведению развлечений. Занятия в группах: Подготовительная к школе группа № 8. Подготовительная к школе группа № 5. Индивидуальная работа с детьми. Оформление музыкальных уголков в группах. Обед. Подготовка к праздникам и развлечениям. Совместная деятельность со специалистами. Индивидуальная работа с детьми. Индивидуальные консультации для родителей.

Недельная циклограмма работы музыкального руководителя
Пешиной Татьяны Николаевны.

№ п/п	Содержание	День недели	Время
1.	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление).	Понедельник	8:00 – 8:40
2.	Подготовка к занятию.		8:40 – 9:00
3.	Занятие в группе «Одуванчик».		9:00 – 9:20
4.	Подготовка к занятию.		9:20 – 9:30
5.	Занятие в группе «Ромашка».		9:30 – 9:40
6.	Подготовка к занятию.		9:40 – 9:50
7.	Занятие в группе «Незабудка».		9:50 – 10:15
10.	Работа на прогулке с детьми младшей и старшей групп.		10:20 – 12:30
11.	Работа с документацией музыкального руководителя; изучение, обобщение и проработка методической литературы.		13:00 – 14:00
12.	Консультация с воспитателями младших и средних групп.		14:00 – 15:42
1.	Работа с детьми на прогулке.	Вторник	10:48 – 12:15
2.	Консультация для воспитателей первой младшей группы.		12:15 – 13:00
3.	Консультация для воспитателей старших групп.		13:00 – 14:00
4.	Консультация для родителей.		14:00 – 14:50
5.	Подготовка к занятию.		14:50 – 15:00
6.	Занятие в группе «Колокольчик».		15:00 – 15:30
7.	Подготовка к занятию.		15:30 – 15:40
8.	Занятие в группе «Василек».		15:40 – 16:10
9.	Оформление музыкальных уголков в группах.		16:10 – 17:00
10.	Подбор музыкального материала и литературы, работа над созданием дидактического материала и наглядных пособий.		17:00 – 17:30
11.	Консультация для родителей.		17:30 – 18:00
1.	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление).	Среда	8:00 – 8:40
2.	Подготовка к занятию.		8:40 – 9:00
3.	Занятие в группе «Одуванчик».		9:00 – 9:20
4.	Подготовка к занятию.		9:20 – 9:30
5.	Занятие в группе «Ромашка».		9:30 – 9:40
6.	Подготовка к занятию		9:40 – 9:50
7.	Занятие в группе «Ландыш».		9:50 – 10:15
8.	Работа на прогулке с детьми младшей и старшей групп.		10:20 – 12:30
9.	Работа с документацией музыкального руководителя; изучение, обобщение и проработка методической литературы.		13:00 – 14:00
10.	Консультация с воспитателями младших и средних групп.		14:00 – 15:42
1.	Работа с детьми на прогулке.	четверг	10:48 – 12:15
2.	Консультация для воспитателей первой младшей группы.		12:15 – 13:00
3.	Консультация для воспитателей старших групп.		13:00 – 14:00
4.	Консультация для родителей.		14:00 – 14:50
5.	Подготовка к занятию.		14:50 – 15:00
6.	Занятие в группе «Колокольчик».		15:00 – 15:30
7.	Подготовка к занятию.		15:30 – 15:40
8.	Занятие в группе «Василек».		15:40 – 16:10
9.	Оформление музыкальных уголков в группах.		16:10 – 17:00
10.	Подбор музыкального материала и литературы, работа над созданием дидактического материала и наглядных		17:00 – 17:30

	пособий.		
11.	Консультация для родителей.	Пятница	17:30 – 18:00
1.	Утренняя гимнастика (музыкальное оформление).		8:00 – 8:40
2.	Индивидуальная работа в подготовительной группе.		8:40 – 9:00
3.	Подготовка к занятию.		9:00 – 9:20
4.	Занятие в группе «Ландыш».		9:30 – 9:55
5.	Подготовка к занятию.		9:55 – 10:05
6.	Занятие в группе «Василек».		10:05 – 10:35
10.	Работа на прогулке с детьми старшей и подготовительных групп.		10:40 – 12:30
11.	Работа с документацией музыкального руководителя; изучение, обобщение и проработка методической литературы.		13:00 – 14:00
12.	Консультация с воспитателями младших и средних групп.		14:00 – 15:42

3.4.4. Циклограммы деятельности инструкторов по физической культуре МБДОУ.

Недельная циклограмма работы инструктора по физической культуре Вершининой Алисы Авхатовны (СП).

День недели	Время	Содержание дня
Понедельник I Смена 08.00-11.00 II Смена 14.00-17.00	08.00-08.30	Утренняя гимнастика
	08.30-09.00	Индивидуальная работа с детьми средних групп (по результатам диагностики).
		Занятие в группах:
	09.00-09.20	Средняя группа № 2.
	09.35-10.00	Старшая группа № 7.
	10.20-10.50	Подготовительная к школе группа № 5.
	10.50-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	14.00-15.00	Работа с документацией
		Занятие в группах:
	15.10-15.25	Первая младшая группа № 3.
Вторник 08.00-14.30	15.30-15.45	Вторая младшая группа № 4.
	15.45-16.00	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках.
	16.00-17.00	Индивидуальные консультации для родителей.
	08.00-08.30	Утренняя гимнастика
	08.30-09.00	Индивидуальные консультации для родителей
		Занятие в группах:
	09.00-09.20	Вторая младшая группа № 1.
	09.35-10.00	Старшая группа № 7.
	10.20-10.50	Подготовительная к школе группа № 5.
	11.00-11.25	Подготовительная к школе группа № 8 (улица).
Среда I Смена 08.00-11.00	11.25-11.40	Оказание практической помощи воспитателям старших групп в организации двигательной активности детей на прогулке.
	11.40-12.10	Обед.
	12.10-14.30	Методический день.
	08.00-08.30	Утренняя гимнастика
	08.30-09.00	Индивидуальная работа с детьми средних групп (по результатам диагностики).
		Занятие в группах:
	09.00-09.20	Средняя группа № 6.
	09.35-10.00	Старшая группа № 7.
	10.20-10.50	Подготовительная группа № 5.

II Смена 14.00-17.00	10.50-11.00	Индивидуальная работа с детьми.
	14.00-15.00	Работа с документацией
		Занятие в группах
	15.10-15.25	Первая младшая группа № 3.
	15.30-15.45	Вторая младшая группа № 4.
	15.45-16.00	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках.
	16.00-16.30	Спортивные развлечения.
Четверг 08.00-14.30	16.30-17.00	Индивидуальные консультации для родителей.
	08.00-08.30	Утренняя гимнастика
	08.30-09.00	Индивидуальные консультации для родителей.
		Занятие в группах:
	09.00-09.20	Вторая младшая группа № 1.
	09.35-10.00	Старшая группа № 7.
	10.20-10.45	Подготовительная к школе группа № 8.
Пятница I Смена 08.00-11.00	11.00-11.20	Подготовительная группа к школе № 5 (улица).
	11.25-11.40	Оказание практической помощи воспитателям старших групп в организации двигательной активности детей на прогулке.
	11.40-12.10	Обед.
	12.10-14.30	Индивидуальные консультации для воспитателей.
	08.00-08.30	Утренняя гимнастика
	08.30-09.00	Индивидуальная работа с детьми средних групп (по результатам диагностики).
		Занятие в группах:
II Смена 14.00-17.00	09.00-09.20	Вторая младшая группа № 1.
	09.30-09.50	Средняя группа № 7.
	10.00-11.00	Помощь воспитателям в проведении подвижных игр на прогулке.
	10.50-11.00	Старшая группа № 7 (улица).
	11.00-11.25	Старшая группа № 8 (улица).
	14.00-15.00	Участие в методических мероприятиях.
		Занятие в группах:
	15.10-15.25	Первая младшая группа № 3.
	15.30-15.45	Вторая младшая группа № 4.
	15.45-16.00	Индивидуальная работа с детьми.
	16.00-17.00	Индивидуальные консультации для родителей.

Недельная циклограмма работы инструктора по физической культуре
Кабицкой Юлии Алексеевны.

№ п/п	Содержание	День недели	Время
1.	Консультация для воспитателей младших групп.	Понедельник 12.30-17.00	12.30 - 13.00
2.	Консультация для воспитателей средних групп.		13.00 - 13.30
3.	Работа по саморазвитию.		13.30 - 14.00
4.	Подготовка к занятию		14.00 - 15.00
5.	Занятия в старшей группе «Ландыш».		15.05 - 15.30
6.	Занятия группы «Василек» (в зале).		15.40 – 16.10
7.	Индивидуальная работа с детьми по результатам мониторинга.		16.10 - 17.00
1.	Подготовка к утренней зарядке.	Вторник 7.50-12.20	07.50 - 8.00
2.	Зарядка средняя и старшая группа.		8.00 - 8.20
3.	Зарядка подготовительная к школе группа.		8.20 - 8.30
4.	Индивидуальная работа с детьми по результатам		8.30 - 8.50

	мониторинга.		
5.	Занятия в группе «Одуванчик» (в зале).		9.00 - 9.20
6.	Занятия в группе «Ромашка» (в зале).		9.30 - 9.40
7.	Занятия в группе «Ландыш» (в зале).		9.50 - 10.15
8.	Занятия в группе «Незабудка» (в зале).		10.25 - 10.50
9.	Подвижные игры на воздухе с группами.		11.00 - 12.20
1.	Консультация для воспитателей младших групп.	Среда 12.30-17.00	12.30 - 13.00
2.	Консультация для воспитателей средних групп.		13.00 - 13.30
3.	Работа по саморазвитию.		13.30 - 14.00
4.	Подготовка к занятиям.		14.00 - 15.00
5.	Занятия в группе «Незабудка».		15.05 - 15.30
6.	Занятия в группе «Колокольчик» (в зале).		15.40 - 16.10
7.	Индивидуальная работа с детьми по результатам мониторинга.		16.10 - 17.00
1.	Подготовка к утренней зарядке.	Четверг 7.50-12.20	07.50 - 8.00
2.	Зарядка средняя и старшая группа.		8.00 - 8.20
3.	Зарядка подготовительная к школе группа.		8.20 - 8.30
4.	Индивидуальная работа с детьми по результатам мониторинга.		8.30 - 8.50
5.	Занятия в группе «Ромашка» (в зале).		9.00 - 9.20
6.	Занятия в группе «Одуванчик» (в зале).		9.30 - 9.40
7.	Занятия в группе «Ландыш» (улица).		9.50 - 10.15
8.	Занятия в группе «Василек» (улица).		10.25 - 10.50
9.	Подвижные игры на воздухе с группами.		11.00.- 12.20
1.	Подготовка к утренней зарядке.	Пятница 7.30-12.20	07.50. - 8.00.
2.	Зарядка средняя и старшая группа.		8.00. - 8.20.
3.	Зарядка подготовительная к школе группа.		8.20. - 8.30.
4.	Индивидуальная работа с детьми по результатам мониторинга.		8.30. - 8.50.
5.	Занятия в группе «Одуванчик» (в зале).		9.00. - 9.20.
6.	Занятия в группе «Ромашка» (в зале).		9.30. - 9.40.
	Индивидуальная работа с детьми по результатам мониторинга.		9.50. - 11.00.
7.	Занятия в группе «Незабудка» (улица).		11.00. - 11.25
8.	Занятия в группе «Колокольчик» (улица).		11.35. - 12.05
9.	Работа по самообразованию.		13.30. - 15.00

3.4.5 . Циклограмма рабочего времени учителя - логопеда Костромитиной Татьяны Витальевны (1,2,3 период обучения)

понеделник 8.00 – 13.00 15.00 – 18.00	вторник 8.00 – 13.00 15.00 - 18.00	среда 8.00 – 13.00 15.00 - 18.00	четверг 8.00 – 13.00 15.00 - 18.00	пятница 8.00 – 13.00 15.00 - 18.00
8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей (под.лог.гр) 9.00 – 9.30 Занятие в подготов. гр. 9.30 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения (ст.гр.). 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (ст. лог.гр). 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (подг.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (подг.лог.гр)	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родит. (ст.лог.гр) 9.00 – 9.30 Занятие в подг. гр. 9.30 - 9.55 Непосредственная образовательная деятельность в ст. гр. 9.55 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. (под.лог.гр). 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа.Консул. воспит. (ст. лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготов.лог.гр) 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (ст.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (ст.лог.гр)	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (ст.лог.гр) 9.00 – 9.30 Занятие в подг. гр. 9.30 - 12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (ст. лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготов.лог.гр). 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (ст.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (подг.лог.гр).	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родит. (ст.лог.гр) 9.00 – 9.30 Занятие в подг. гр. 9.30 - 9.55 Непосредственная образовательная деятельность в ст. гр. 9.55 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. (под.лог.гр). 12.30-13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (ст. лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготов.лог.гр) 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (ст.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (ст.лог.гр)	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей (под.лог.гр) 9.00 – 9.30 Занятие в подг. гр. 9.30 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения (ст.гр.). 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (ст. лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготов.лог.гр) 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (подг.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (подг.лог.гр).

понеделник 8.00 – 13.00; 15.00 – 18.00	вторник 8.00 – 13.00; 15.00 – 18.00	среда 8.00 – 13.00; 15.00 – 18.00	четверг 8.00 – 13.00; 15.00 – 18.00	пятница 8.00 – 13.00; 15.00 – 18.00
8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей 9.00 – 9.30 Занятие в подготов. гр. 9.30 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения (ст.гр.). 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (ст. лог.гр). 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (подг.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (подг.лог.гр)	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей 9.00 – 9.30 Занятие в подг. гр. 9.30 - 9.55 Непосредственная образовательная деятельность в старшей гр. 9.55 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. (под.лог.гр). 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консул. воспит. (ст. лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготов.лог.гр) 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (ст.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (ст.лог.гр)	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. 9.00 – 9.30 Занятие в подгот. гр. 9.30 - 12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (ст. лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (старшая лог.гр). 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (ст.лог.гр) 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (старшая лог.гр).	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родит. 9.00 – 9.30 Занятие в подгот. гр. 9.30 - 9.55 Непосредственная образовательная деятельность в ст. гр. 9.55 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения. (старшая гр). 12.30-13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготовительная лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (старшая лог.гр) 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (подг.лог.гр). 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (подг.лог.гр)	8.00 – 9.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей 9.00 – 9.30 Занятие в подготов. гр. 9.30 -12.30 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопроизношения (ст.гр.). 12.30 - 13.00 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (подготовительная лог.гр). 15.00-15.30 Совместная коррекционно-развивающая работа. Консультирование воспитателей (старшая лог.гр) 15.30 - 17.00 Индивидуально-подгрупповая работа по коррекции звукопр. (подг.лог.гр). 17.00 - 18.00 Инд. коррек. работа с детьми по звукопроизношению в присутствии родителей. (подг.лог.гр)

4. Реализация годовых задач методической работы МДОУ

4.1. Мероприятия по реализации годовых задач методической работы

Учитывая данные самоанализа и реализуя Программу развития в 2024-2025 учебном году в МБДОУ ДС № 439 годовыми задачами методической работы являются:

1. «Создание условий для развития речевой активности у дошкольников посредством использования компонентов устной речи в разных формах и видах детской деятельности».

2. «Создание модели развивающей предметно-пространственной среды с учетом содержания приоритетного направления образовательной деятельности».

№	Виды и содержание управленческой деятельности	Сроки	Ответственные, исполнители	Ожидаемый результат
1.Создание условий для развития речевой активности у дошкольников посредством использования компонентов устной речи в разных формах и видах детской деятельности.				
1.	Организация работы творческой группы. Работа творческой группы по подбору, систематизации УМК и УДК в соответствии с ФОП	Сентябрь - май	Творческая группа	Материалы
2.	Анкетирование «Самооценка компетентности педагогов в вопросах речевого развития»	сентябрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, пед. психолог, воспитатели.	Анкета, Справка.
3.	Консультации для педагогов по запросу	Октябрь – май	зам. заведующего, ст. воспитатель,	Материалы
4.	Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития»	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели.	Материалы
5.	Открытый показ образовательной деятельности по развитию речи	декабрь	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели.	Приказы, положение, листы оценивания, справка по итогам конкурса
6.	Педагогический совет	январь	зам. заведующего, ст. воспитатель,	Протокол Материалы Пед.совета
2. Создание модели развивающей предметно-пространственной среды с учетом содержания приоритетного направления образовательной деятельности».				
1.	Организация работы творческой группы.	Сентябрь - май	Творческая группа	Материалы
2.	Обмен опытом работы по приоритетному направлению «В мире сказок»	декабрь- май	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели.	презентации
3.	Представление групповых проектов «В мире сказок»	март	зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели.	Фотоотчет
4.	Тематический контроль «Наполнение	апрель	зам. заведующего,	Аналитическая

	РППС групп с учетом приоритетного направления»		ст. воспитатель, воспитатели.	справка по итогам
5.	Педагогический совет	май	зам. заведующего, ст. воспитатель,	Протокол Материалы Пед.совета

4.2. Сетевой график методических мероприятий в 2024- 2025 учебном году

	1 НЕДЕЛЯ	2 НЕДЕЛЯ	3 НЕДЕЛЯ	4 НЕДЕЛЯ
СЕНТЯБРЬ	Педагогический совет № 1 План: 1. Скоординировать деятельность педколлектива в новом учебном году в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. 2. Оценить Качество летней оздоровительной работы, подвести итоги работы за 2023/24 учебный год. 3.Обсудить приоритетные направления в работе детского сада на 2024/25 учебный год. Утверждение: - Годового плана на 2024-2025 уч. г -Расписания занятий; - Режимы пребывания детей в детском саду; -Учебного плана, календарного учебного графика: - Циклограмм, планов и графиков работы специалистов. - Состав творческой группы (зам. заведующего, ст. воспитатель)	1.Организационное совещание для групп раннего возраста (зам. заведующего, ст. воспитатель) 2.Консультация «Как облегчить адаптацию детей к ДОУ» (педагог-психолог) 3.Разработка памяток, буклетов для родителей по адаптации (ст. воспитатель, воспитатели)	1.Консультация «Утренний круг как эффективное средство формирования детского сообщества» (ст. воспитатель педагог-психолог) 2.Родительские собрания в группах. (Заведующий, ст.воспитатель, воспитатели, специалисты) 3. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» (зам. заведующего)	1.Анализ проведения мониторинга достижения детьми освоения ОП ДО. Составление индивидуальных маршрутов. (зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели) 2.Разработка примерной модели РППС в соответствии с приоритетным направлением. 3.Обновление и заключение новых договоров и планов о сотрудничестве с социальными партнерами

ОКТЯБРЬ	1.«Консультация для педагогов о сроках аттестации и проведении процедуры аттестации» (зам. заведующего, старший воспитатель)	1.Практический семинар по разработке и изготовлению пособий по развитию речи «Сказочные истории» (ст. воспитатель, воспитатели) 2.Методическая Планерка «Подготовка К осенним праздникам» (воспитатели, муз. руководитель)	1.Консультации для родителей «Роль семьи в развитие речи ребенка» (учитель-логопед) 2.Выставка поделок «Осенняя фантазия» (воспитатели, Родители) 3.Методическая планерка подготовка к фестивалю «Народов много-страна одна!»	1.Методическая планерка «Итоги проведения осеннего праздника, выставки поделок» (ст.воспитатель)
НОЯБРЬ	1.Семинар – практикум «Речевое развитие детей в группе раннего возраста в соответствии с ФОП ДО. Основные критерии работы» (зам. заведующего, ст. воспитатель, воспитатели групп раннего возраста)	1.Консультация для педагогов «Инновационные техники развития речи, использование их в работе с детьми». (ст. воспитатель) 2 Методическая планерка «Итоги проведения фестиваля «Народов много-страна одна!» (ст. воспитатель)	1.Консультации по запросам педагогов (зам. заведующего,ст. воспитатель) 2. Тренинг педагога - психолога (педагог – психолог)	1.Работа с документацией групп (планы воспитателей) (ст. воспитатель)
ДЕКАБРЬ	1.Методическая планерка «Подготовка к новогодним праздникам. Утверждение сценариев новогодних праздников» (ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели)	1.Консультациямуз. руководителя для родителей и педагогов: «Как провести в семье праздник новогодней елки» (муз. руководитель) 2. Тренинг педагога - психолога (педагог – психолог)	1.Новогодние утренники (музыкальный руководитель, воспитатели)	Методическая планерка «Обсуждение качества проведения новогодних утренников» (ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель)
ЯНВАРЬ	Новогодние праздники	Педсовет № 2 «Современные подходы к организации речевого развития детей дошкольного возраста» План: 1. Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФГОС дошкольного образования»	1.Тематический контроль по годовой задаче №1 (ст. воспитатель) 2. Тренинг педагога - психолога (педагог – психолог)	1.Семинар – практикум «Говорящая среда в группе и раздевалке» Опыт работы воспитателей подготовительных групп. (ст. воспитатель, воспитатели,

		2. «Методики и технологии работы над развитием речи дошкольников» 3. Обмен опытом работы по речевому развитию. 4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» 5. Решение педсовета. (зам. заведующего, ст. воспитатель)		
ФЕВРАЛЬ	1. Работа педагогов творческой группы по разработке положения смотра - конкурса речевых центров по приоритетному направлению «В мире сказок» (ст. воспитатель, творческая группа) 2. Методическая планерка «Подготовка к спортивному развлечению 23 февраля» (физ. инструктор, ст. воспитатель)	1. Консультация для воспитателей «Словотворчество, как неотъемлемый фактор развития речи ребенка». (ст. воспитатель, логопед) 2. Тренинг педагога - психолога (педагог – психолог)	1. Спортивное развлечение к 23 февраля (физ. инструктор, воспитатели) 2. Методическая планерка «Подготовка к празднику 8 марта» (муз. руководитель, педагоги)	1. Работа с документацией групп (планы воспитателей) (ст. воспитатель) 3. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» (зам. заведующего)
МАРТ	Консультация для родителей (законных представителей) «Речевые игры по дороге домой » (ст. воспитатель, воспитатели,	1. Конкурс чтецов «О Родине. О мужестве. О славе» (ст. воспитатель, воспитатели)	1. Работа по созданию развивающей среды по приоритетному направлению в групповых комнатах и холла. (зам. заведующего, ст. воспитатель)	Смотр -конкурс речевых центров по приоритетному направлению «В мире сказок» (ст. воспитатель, творческая группа)
АПРЕЛЬ	1. Театральный фестиваль « Весна театральная» 2. Методическая планерка «Итоги проведения смотра-конкурса речевых центров по приоритетному направлению «В мире сказок» (ст. воспитатель, творческая группа)	1. Методическая неделя открытых занятий по речевому развитию. Опыт наставников и молодых педагогов. (ст. воспитатель, воспитатели)	1. Обмен опытом по организации РППС с учетом приоритетного направления (ст. воспитатель, воспитатели,	1. Тематический контроль по годовой задаче № 2 (ст. воспитатель) 2. Тренинг педагога – психолога (педагог – психолог)

МАЙ	1.Методическая планерка «Подготовка к выпускному балу» (муз. руководитель, ст. воспитатель воспитатели)	1.Праздник посвященный дню Победы. «Мы помним, мы гордимся!» 1.Методическая планерка «Подготовка к педсовету №3» (ст. воспитатель, воспитатели)	1.Работа с документацией групп (планы воспитателей, педагогический мониторинг) (ст. воспитатель) 2. Анкетирование «Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг» (зам. заведующего)	1.Педагогический совет№3 План: 1 Анализ работы коллектива в 2024-2025 учебном году: 2.Отчетный материал по годовым задачам 3.Результаты мониторинга уровня усвоения программного материала воспитанниками МБДОУ. 4.Подготовка к летней оздоровительной кампании: -определение задач на летний оздоровительный период; -утверждение расписания занятий к ЛОК 5.Проект задач на 2025-2026 уч. год. 6.Подведение итогов, решение педсовета. (зам. заведующего, ст. воспитатель)
-----	--	---	--	---

