

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Протокол от 26.05.2026 № 2

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Приказ от 27.05.2026 № 67

_____*Л.П.Вишневская*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о психолого-педагогическом консилиуме в
Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Центре развития ребенка детского сада № 66
Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка детского сада № 66 приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ ЦРР детский сад № 66) в соответствии с

-Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ с изменениями от 29 декабря 2025 года (п. 28 ст. 2, п. 6 ст. 28, п.п. 1-4 ст.79);

-Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 08 ноября 2022 г.;

-Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 №1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ОВЗ»;

-Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 25 октября 2023 года;

-Федеральным законом «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 года №181-ФЗ с изменениями на 29 октября 2024 года, а также с Уставом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников ГБДОУ ЦРР детский сад №66, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. Выявление у детей в возрасте от 3 до 7 (8) лет трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.

1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом заведующего ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

Для организации деятельности ППк в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 оформляются:

- приказ заведующего о создании ППк с утверждением состава ППк;

- положение о ППк, утвержденное заведующим ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

2.2. В ППк ведется документация согласно *Приложению №1*.

Текущая документация хранится в кабинете старшего воспитателя ГБДОУ ЦРР детского сада № 66. Документация ППк хранится в архиве в течение 4 лет с момента выпуска ребёнка из ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в специально оборудованном месте и

выдается только членам ППк, о чем в журнале регистрации архива ППк делается соответствующая запись.

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

2.4. Состав ППк:

- председатель ППк - старший воспитатель,
- секретарь ППк - определяются из числа членов ППк,
- педагоги-психологи,
- учителя-логопеды,
- учителя-дефектологи,
- воспитатели.

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (*Приложение №2*). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. К заседанию ППк на каждого ребенка заполняется протокол обследования, согласно *Приложению №3*

2.7. Коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, составляется в соответствии с *Приложением №4*. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания или на следующий после заседания день.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) оформляются и предоставляются следующие документы в бумажном и электронном виде:

- а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;
- б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;
- в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- г) направление ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 на ПМПК (*Приложение №7*);
- д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);
- е) представление ППк организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (при наличии) (*Приложение №5*);
- ж) копия заключения (заключений) комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

- з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);
- и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации («Выписка из истории развития») Приложение №8. Медицинское заключение действительно для предоставления в комиссию в течение 6 месяцев со дня его оформления.
- 2.9. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в комиссию оригиналы документов, указанных в пунктах «а», «б», «в» пункта 2.8. настоящего Положения.
- 2.10. Во время проведения обследования в комиссию родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются результаты самостоятельной продуктивной деятельности (рисунок).

3. Режим деятельности ППк:

- 3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 или родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.
- 3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.
- 3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников.
- 3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника;
 - при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66;
 - с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.
- 3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательных программ дошкольного образования ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.
- 3.6. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.
- 3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 самостоятельно в локальном акте, регулирующем доплаты и надбавки, иные стимулирующие выплаты.

4. Проведение обследования

- 4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.
- 4.2. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогов ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 с письменного согласия родителей (законных представителей) (*Приложение №6*).
- 4.3. Председатель ППк совместно с секретарем заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании, организуют подготовку и проведение заседания ППк.
- 4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).
- 4.5. По данным обследования специалистами составляются представления и характеристики, разрабатываются рекомендации. На заседаниях ППк обсуждаются результаты обследования воспитанников специалистами ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 и составляется коллегиальное заключение ППк.
- 4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

- 5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:
- разработку адаптированной образовательной программы;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута;
 - предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу воспитанников), в том числе на период адаптации воспитанника в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 полугодие, учебный год/на постоянной основе.
- 5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, режиму дня, медицинского сопровождения, в том числе:
- дополнительный выходной день;
 - организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;
 - предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
 - предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь.
- 5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации включать в том числе:
- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;
 - разработку индивидуального образовательного маршрута воспитанника;
 - адаптацию учебных программ;
 - профилактику асоциального (агрессивного) поведения воспитанника.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности членов ППк:

6.1. Специалисты имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, родителям (законным представителям) по вопросам координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические, дефектологические);
- вносить предложения по работе ППк и обсуждаемым вопросам;
- получать от заведующего ДОУ информацию информативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией в образовательные, медицинские, дефектологические учреждения;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты методические разработки, рекомендации и т.д.

6.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально-этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических кадров;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, родителям (законным представителям) в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы детей и индивидуального подхода к воспитаннику.

7. Права родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанников, при обсуждении результатов обследования и вынесении заключения;
- высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания воспитанников;
- получать консультации и разъяснения специалистов по вопросам обследования воспитанников на ППк и оказания им психолого-педагогической помощи, о своих правах и правах детей;
- в случае несогласия с заключением ППк обжаловать его в ТПМПК.

7.2. Заключение ТПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

7.3. Предоставленное родителем (законным представителем) заключение комиссии ТПМПК является основанием для:

- создания в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 специальных условий для получения образования;

- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьи которых находятся в социально опасном положении.

7.4. Заключение ПМПК действительно для предоставления в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 в течение 1 календарного года со дня его подписания.

7.5. Информация о проведении обследования в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8. Ответственность специалистов ППк

8.1. Специалисты ППк несут ответственность за:

- адекватность используемых диагностических и коррекционных методов;
- обоснованность рекомендаций;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение прав и свобод личности ребенка;
- ведение документации и ее сохранность.
- создания в ГБДОУ ЦРР детском саду №66 специальных условий для получения образования;
- создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, семьи которых находятся в социально опасном положении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме, является локальным нормативным актом, принимается Общим собранием работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, с учетом мнения Совета родителей и утверждается приказом заведующего ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение. (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПк, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка, вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимся).

8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а). « _ » ____ 20__ г. Подпись: Расшифровка:

					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил (а).
--	--	--	--	--	---

9. Журнал регистрации архива ППк по форме:

№ п/п	Дата поступления пакета документов в архив	ФИО воспитанника	Ответственный сотрудник (подпись)

Приложение № 2
Положение «о психолого-педагогическом
консилиуме в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума наименование
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

№ ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Присутствовали: ФИО (*должность в ОО, роль в ППк*), ФИО (*мать/отец ФИО обучающегося*).

Повестка дня:

1....

2....

Ход заседания ППк;

1....

2....

Решение ППк:

1....

2....

Приложения (*характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы*):

1....

2...

• Председатель ППк _____ ФИО

Члены ППк:

1. ФИО

2. ФИО

3. ФИО

Другие присутствующие на заседании:

1. ФИО

2. ФИО

3. ФИО

Протокол обследования ребенка
психолого-педагогическим консилиумом

№ ____ « ____ » _____ 20__ г.

Место работы консилиума: _____

ДАННЫЕ О РЕБЕНКЕ

1. Ф.И.О.: _____

2. Число, месяц, год рождения: _____

3. Домашний адрес: г., ул. _____ д. _____ кв. _____

4. Откуда прибыл (из семьи, детского сада): _____,

5. Ф.И.О. родителей, возраст, образование, профессия:

мать: _____

отец: _____

6. Статус ребенка-инвалида справка МСЭ: _____ № _____

7. Кем направлен на ППк _____

8. Причина обращения _____

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБСЛЕДОВАНИЯ

1. Согласие родителей (законных представителей) на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождение специалистами ППк.

2. Педагогическая характеристика.

3. Логопедическое представление.

4. Психологическое представление.

5. Дефектологическая характеристика.

6. Другие документы: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОБСЛЕДОВАНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМИ

Усвоение программного материала:

1. Элементарные математические представления: _____

2. Восприятие цвета, формы, величины: _____

3. Временные представления: _____

4. Пространственные представления: _____

5. Особенности личности и игровой деятельности: _____

6. Навыки самообслуживания: _____

7. Особенности поведения ребенка в ходе обследования: _____

8. Внимание: _____

9. Память: _____

10. Мышление: _____

11. Работоспособность, отношение к обследованию, критичность, использование помощи: _____

12. Понимание обращенной речи: _____

13. Строение артикуляционного аппарата: _____

14. Особенности речи: _____

Выводы специалистов ППк:

Учитель-логопед _____

Педагог-психолог _____

Учитель-дефектолог _____

Специалисты ППк подпись Ф.И.О.

Председатель

Заместитель председателя

Педагог-психолог

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Секретарь

Приложение №4
Положение «о психолого-педагогическом
консилиуме в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума
в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66

Дата: «__» _____ 202__ г.

Общие сведения _____

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения обучающегося: _____

Группа: _____

Образовательная программа: _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение ППк: _____

выводы об имеющихся у ребёнка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам _____

Рекомендации родителям _____

Приложение: представление ППк на воспитанника.

Специалисты ППк подпись Ф.И.О.

Председатель

Заместитель председателя

Педагог-психолог

Учитель-дефектолог

Учитель-логопед

Секретарь

С решением ознакомлен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(а) частично, не согласен(а) с пунктами: _____

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

**Представление психолого-педагогического консилиума на
воспитанника для предоставления на ПМПК**

ФИО ребенка:

Дата рождения:

Домашний адрес:

Общие сведения: (дата поступления в ДОУ, характер адаптации, группа, форма обучения, программа обучения, период освоения программы, получаемая ранее коррекционно развивающая помощь, факты, способствующие повлиять на поведение и развитие ребенка в ДОУ):

Сведения о семье: (ФИО родителей, возраст, состав семьи, краткая характеристика детско родительских отношений, трудности, переживаемые в семье, отношение семьи к трудностям ребенка):

Информация об условиях и результатах образования ребенка в ДОУ:

1) Характеристика развития ребенка (по основным образовательным областям) на момент поступления в ДОУ (познавательное, речевое, физическое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое);

2) Характеристика развития ребенка (по основным образовательным областям) на момент подготовки характеристики:

- познавательное развитие (познавательная активность, общая осведомленность, характеристика внимания, восприятия формы, цвета, величины, характеристика памяти, мышления);

- речевое развитие;

- физическое развитие (особенности общей моторики);

- художественно-эстетическое развитие;

- социально-коммуникативное развитие (общение с детьми и взрослыми, игровая деятельность, навыки самообслуживания).

3) Особенности эмоционально-волевой сферы:

4) Отношение к образовательной деятельности (предпочитаемая деятельность, самооценка, интересы, хобби и увлечения ребенка, поведенческие девиации):

Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития:

- познавательное развитие;

- речевое развитие;

- физическое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;

- социально-коммуникативное развитие.

Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуально-профилактической работы.

Дата составления документа.

Подписи председателя и членов ППк, работающих с обучающимся.

Подпись руководителя образовательной организации.

Печать образовательной организации.

**Согласие родителей (законных представителей) воспитанника на проведение
психолого-педагогического обследования
и сопровождения специалистами ППк**

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника)
паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) моего несовершеннолетнего
ребенка _____

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

_____ (название группы)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования
и сопровождение моего ребенка.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку, использование, передачу ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной и исполнительной власти, государственным учреждениям), всех моих персональных данных и персональных данных членов моей семьи, необходимых для оказания данной услуги.

«____» _____ 20____ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**НАПРАВЛЕНИЕ
на территориальную ПМПК**

1.Ф.И.О. ребенка_____

2.Дата рождения_____

3.Домашний адрес_____

4.Телефон_____

5.Ф.И.О. родителей_____

6.Место работы_____

7.Предварительный диагноз:_____

8.Заключение учителя-логопеда:_____

Звукопроизношение:_____

9.Слоговая структура_____

10.Лексико-грамматический строй_____

11.Прочие нарушения_____

12.Дата и место проведение комиссии:_____

_____.

Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад № 66_____

ВЫПИСКА*
из истории развития ребенка

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

(адрес регистрации по месту жительства)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Наследственность психопатически неотягощена/отягощена _____

Ребенок от _____ беременности, протекавшей нормально/с осложнениями _____

Роды _____ в срок/преждевременные _____, протекавшие без осложнений / с осложнениями _____

_____.

По Апгар _____; вес _____; рост _____.

Диагноз при выписке из роддома _____

Раннее психомоторное развитие: держит голову с _____; сидит с _____; ходит с _____; не ходит/с опорой _____

Заболевания и травмы:

до года _____

после года _____

детские инфекции _____

ЧМТ _____

Операции (наличие наркоза) _____

Основной медицинский диагноз _____

Сопутствующий диагноз _____

Заключения врачей-специалистов по результатам профилактического осмотра и данные объективного обследования профильного врача-специалиста (при необходимости)

1) Педиатр: оценка актуального соматического состояния ребенка _____

дата _____ врач _____

2) Офтальмолог: _____

« _____ » 20 ____ г.

(дата) _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)