

РАССМОТРЕНА

Комиссией по противодействию коррупции
ГБДОУ ЦРР детский сад №66
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол заседания от 16.08.2021 №2
ПРИНЯТА
Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад №66
Протокол №4 от 24.08.2021 (дистанц.)

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад №66
Приморского района Санкт-Петербурга
Л.П.Вишневская
Приказ от 25.08.2021 № 104

**Карта коррупционных рисков
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад №66
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ГБДОУ ЦРР детского сада №66 Приморского района Санкт-Петербурга, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ГБДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ГБДОУ.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ГБДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п/п	Коррупционно-опасная ситуация	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности образовательной организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар Документовед Специалист по закупкам Контрактный управляющий Экономист Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Учитель-логопед Организатор доп. образования	средняя	Информационная открытость деятельности образовательной организации; Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
2.	Предоставление платных	Неформальные платежи, частное репетиторство,	Заведующий, Организатор	высокая	Информационная открытость деятельности образовательной организации;

	образовательных услуг	составление или заполнение справок	дополнительного образования		Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
3	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	заведующий	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
4.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам; Замалчивание информации	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар Документовед Специалист по закупкам Контрактный управляющий Экономист Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Учитель-логопед Организатор доп. образования	средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
5	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;	Заведующий, заместители заведующего, лица, ответственные за рассмотрение обращений	низкая	Разъяснение работникам образовательной организации положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.

		Требований от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.			Соблюдение установленного порядка обращений граждан; Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, специалист по закупкам, старший воспитатель,	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств, полученных от приносящей доход деятельности	заведующий	высокая	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет, общее собрание работников); Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации; Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; Умышленное досрочное списание материальных средств, расходных материалов с регистрационного учета; Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Заместитель заведующего по АХР	средняя	Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;

9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации.	- Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров оказания услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок, товаров, услуг	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий, специалист по закупкам	средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами; Разъяснение работникам ОО, связанным с заключением контрактов и договоров о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;
	Составление, заполнение, регистрация документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Заведующий ГБДОУ Заместитель заведующего по АХР Шеф-повар Документовед Специалист по закупкам Контрактный управляющий Экономист Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Учитель-логопед Организатор доп.	низкая	- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; - Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации; - Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;

			образования		
10.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме; Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; Необъективная оценка деятельности сотрудника для предоставления выплат стимулирующего характера Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Средняя	Создание и работа тарификационной комиссии, комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации; Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации (включая разделы компенсационных выплат и материального стимулирования); Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда; Предоставление недостаточной информации	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	Средняя	Комиссионное принятие решения; Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Прием детей в образовательную организацию, перевод воспитанников внутри ДООУ и между образовательными организациями	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Заведующий	Низкая	Обеспечение открытой информации о наполняемости групп и их количестве; Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».
13.	Привлечение дополнительных финансовых средств и использование средств	Незаконное получение финансовых средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей; Неформальные платежи	Заведующий, Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХР, воспитатели, Музыкальный	высокая	- Ознакомление сотрудников и родителей под роспись с положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления (ст.285, 290, 291, 292 УК РФ); с Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013

	физических (юридических) лиц, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника (в частности получение пожертвований на нужды детского сада) как в денежной так и в натуральной форме		руководитель Инструктор по физической культуре Педагог-психолог Учитель-логопед Организатор доп. образования		№2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций СПб»; - проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) воспитанников - Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14.	Прием документации от родителей (законных представителей): - прием заявлений на учет для зачисления в ГБДОУ; Зачисление в ГБДОУ; -начисление, назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду	-установление необоснованных преимуществ при оказании государственной услуги; -незаконное оказание либо отказ в оказании государственной услуги; - требование от граждан (юр.лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг	Заведующий, документовед	средняя	- Нормативное регулирование порядка оказания государственной услуги; - размещение на официальном сайте Положений, регламентирующих предоставление государственной услуги; -совершенствование механизма отбора работников учреждения для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения; - осуществление контроля за исполнением Положения оказания государственной услуги; - разъяснение работникам учреждения их обязанностей незамедлительно сообщать о склонении их к совершению коррупционного правонарушения и мер ответственности за совершения коррупционного правонарушения; - оптимизация перечня документов, которые граждане обязаны предоставить для реализации права.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Вишневская ЛЮДМИЛА ПАРФЕНОВНА

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022