

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Общего собрания работников
ГБДОУ ЦРР детский сада № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 24.12.2025 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневская Л.П.
Приказ от 24.12.2025 № 137-од

**План мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2026-2027 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ГБДОУ.

Задачи:

- выявить и систематизировать условия, способствующие появлению коррупции в ГБДОУ;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой к коррупции;
- содействовать реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
1.3.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
1.4.	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систем доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно

II. Работа с трудовым коллективом по реализации антикоррупционной политики			
2.1.	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.2.	Ознакомление сотрудников ОО с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
2.3.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических семинарах	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
2.4.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
III. Работа с родителями и общественностью			
3.1.	Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов, ведение страницы «Противодействие коррупции»	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
3.2.	Предоставление полной и достоверной информации о финансово-экономической деятельности ОО на сайте ОО	Заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХР	Ежегодно
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
3.4.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях, поступающих через информационные каналы связи	Заведующий, ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере поступления
3.5.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно

d

3.6.	Оформление информационных стендов антикоррупционной направленности, в том числе по организации питания	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	В течение года
3.7.	Контроль за соблюдением законности приема и отчисления воспитанников ОО	Заведующий ГБДОУ	Постоянно
3.8.	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду, воспитательно-образовательной деятельностью, платными дополнительными услугами в ОО, организацией питания	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно
3.9.	Предоставление в свободном доступе Формы обратной связи на сайте ГБДОУ, Книги отзывов и предложений	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений	Постоянно
IV. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	По мере необходимости
4.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений;	1 раз в полугодие
4.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
4.4.	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	Заведующий ГБДОУ	Ежегодно
4.5.	Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	Заведующий ГБДОУ, завхоз	Ежегодно
IV. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса	Заведующий ГБДОУ	По согласованию
V. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и	Заведующий ГБДОУ	Постоянно

	муниципальных нужд.»		
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ	Заведующий ГБДОУ	Постоянно