

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ:

Решением Общего собрания
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 14.02.2025 № 5

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приказ от 17 февраля 2025 № 21/25-од



Л.П.Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ

**о продолжительности рабочего времени (нормы часов
педагогической работы за ставку заработной платы)
педагогических работников в
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-
Петербурга**

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает единый порядок установления рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ ЦРР детский сад № 66) и регулируют вопросы трудовых отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 5, ст. 47,
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- **«Педагогический работник»** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с образовательными организациями и выполняющие на профессиональной основе трудовые обязанности по обучению, воспитанию и (или) организации образовательного процесса.
- **«Рабочее время»** - время (продолжительность времени работы), в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- **«Заработная плата»** (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты.
- **«Трудовые отношения»** - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.
- **«Трудовой договор»** - договор между работником и работодателем, который устанавливает их взаимные права и обязанности. По трудовому договору работник принимает на себя обязанность выполнять работу в рамках служебных обязанностей по определенной специальности, согласно своей квалификации и (или) должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется

- обеспечивать соответствующие условия труда согласно нормам трудового законодательства, правилам внутреннего трудового распорядка, коллективного и трудового договора.
- **«Должностные обязанности»** - определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или избранием (назначением) на должность. Должностные обязанности устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами организации (трудовым договором, должностной инструкцией и др.).
 - **«Квалификация»** - «уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного рода профессиональной деятельности».

1.4. К педагогическим работникам ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 относятся следующие категории работников:

- старший воспитатель;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед в логопункте;
- учитель-логопед в группе компенсирующей направленности;
- учитель-дефектолог;
- воспитатели;
- педагог-организатор;
- педагоги дополнительного образования.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, в т.ч.:

* методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;

* работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

- норма часов педагогической работы 36 часов в неделю:
 - старшему воспитателю;
 - воспитателям групп общеразвивающей направленности;
 - педагогам-организаторам;
 - педагогам-психологам;
- норма часов педагогической работы 24 часа в неделю:

музыкальным руководителям;

- норма часов педагогической работы 25 часов в неделю:
воспитателям групп компенсирующей направленности;
- норма часов педагогической работы 20 часов в неделю:
учителям – логопедам;
учителям – дефектологам;
- норма часов педагогической работы 30 часов в неделю:
инструкторам по физической культуре;
- норма часов педагогической работы 18 часов в неделю:
педагогам дополнительного образования.

2.4. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы.

2.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, учителям – логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам, старшим воспитателям, воспитателям групп общеразвивающей направленности и воспитателям групп компенсирующей направленности устанавливаются в астрономических часах. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогам дополнительного образования устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

2.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы и нормы часов учебной (преподавательской) работы музыкальным руководителям, инструкторам по физической культуре, учителям-логопедам, учителям-дефектологам, педагогам-психологам, старшим воспитателям, воспитателям групп общеразвивающей направленности и воспитателям групп компенсирующей направленности - являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год).

2.7. За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

3. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

3.1. Определение учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, определяет правила определения учебной нагрузки педагогических работников, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда.

3.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается приказом руководителя ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), заключаемом педагогическим работником с образовательным учреждением в лице работодателя.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года и в текущем учебном году, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки следующих педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп:

– педагогов дополнительного образования;

3.6. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, в виде Дополнительного соглашения к трудовому договору, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.5 и 3.6 настоящего Положения.

3.7. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

4. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, основания ее изменения

4.1. Определение учебной нагрузки педагогов дополнительного образования, а также ее изменение осуществляются с учетом особенностей реализации дополнительных общеобразовательных программ, количества часов по учебным планам, рабочим программам учебных предметов, образовательным программам, кадрового обеспечения ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

4.2. Наступление каникул для обучающихся не является основанием для уменьшения учебной нагрузки и заработной платы данной категории работников.

5. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение учебной нагрузки педагогов, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с главами 1 – 4 настоящего Положения соответственно и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (другими работниками наряду со своей основной работой).

5.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем

заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6. Время отдыха

6.1. Время отдыха – время, в течение которого педагогический работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

6.2. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни, как правило, запрещается. исключительных случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ, администрация может привлечь отдельных работников к работе в выходные и праздничные дни с их письменного согласия.

6.3. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 108 ТК РФ).

6.4. Праздничные нерабочие дни в Российской Федерации являются:

- 1,2,3,4,5 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник весны и труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

6.5. При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день.

6.6. Перерыв для отдыха и питания:

В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью - один час (в случае, если продолжительность рабочего времени в день составляет меньше, чем 8 часов, допускается перерыв для отдыха продолжительностью 0,5 часа и это непременно прописывается индивидуально с каждым работником в договоре) :

административный корпус (завхоз, заместитель заведующего по УВР, заместитель заведующего по АХР, документовед, делопроизводитель, экономист, специалист по закупкам, старший воспитатель) - с 13:00 до 14:00;

- помощники воспитателя - с 14:00 до 15:00;

- уборщик служебных помещений – 13:00 до 14:00;

- машинист по стирке и ремонту спецодежды - с 12:00 до 13:00;

- работники пищеблока – по индивидуальному графику, расписанному в договоре;

- уборщик территории- с 12:00 до 13:00;

- для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися (воспитанниками).

6.7. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков (ст. 123 ТК РФ). График отпусков составляется руководителем. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

6.8. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 декабря текущего года и является обязательным как для работодателя, так и для работника (ст. 123 ТК РФ).

6.9. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала (ст. 123 ТК РФ).

6.10. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускается только с письменного

согласия работника (ст. 125 ТК РФ).

6.11. Работникам, имеющим путевки на лечение и отдых, могут предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

6.12. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

6.13. Администрация может предоставить (на основании письменного заявления работника) может предоставить дополнительный оплачиваемый отпуск в следующих случаях:

- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу - 1 календарный день
- рождение ребенка в семье - 2 календарных дня
- бракосочетание работника - 3 календарных дня
- похорон близких родственников - 3 календарных дня
- в связи с переездом на новое место жительства - 1 календарный день
- проводы сына (мужа) в армию - 2 календарных дня

6.14. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы по согласованию с заведующим. Разовая продолжительность отпуска, как правило, не должна превышать 15 календарных дней (ст. 128 ТК РФ).

6.15. Администрация (на основании письменного заявления работника) может предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет - 14 календарных дней
- в связи с переездом на новое место жительства - 2 календарных дня
- для проводов детей на военную службу - 3 календарных дня
- тяжелого заболевания близкого родственника - 3 календарных дня
- участникам ВОВ - до 35 календарных дней
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году
- родителям женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо в следствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - до 14 календарных дней в году.

6.16. Каждый педагогический работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной работы имеет право на длительный, сроком до одного года, неоплачиваемый отпуск в соответствии со ст.335 Трудового кодекса российской Федерации

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 и распространяется на всех штатных педагогических работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, работающих на условиях трудового договора.

7.2. Настоящее Положение, а также внесение в него изменений, рассматривается и принимается на заседании педагогического совета ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 с учетом мнения профсоюзного комитета ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении Положения и действует до внесения изменений и (или) принятия новой редакции Положения.

7.4. Положение размещается на официальном сайте ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в сети Интернет, а также доводится до сведения педагогических работников, в т. ч. при приеме их на работу.