

ОТЧЁТ

выполнение плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга за 7 месяцев 2021-2022 учебного года (по состоянию на 25.02.2022)

№ п/п	мероприятие	ответственные	сроки	Отметка о выполнении
	Нормативное обеспечение противодействия коррупции. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
1.	- Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. - Изучение новых документов.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	постоянно	- Приложение к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра - Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики
2	Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения на коррупционную составляющую (положений, распоряжений, должностных инструкций), направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ и внесении изменений в документы	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Периодически, по мере необходимости	Проверена актуальность нормативных актов, должностных инструкций, направленных на организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции
3	- Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупции. - Издание приказов по ГБДОУ: - Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. - Об утверждении плана	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	АВГУСТ ЯНВАРЬ	Приказы: № 20-ОД от 14.01.2022 № 21-ОД от 14.01.2022 № 103-ОД от 27.08.2021 № 107-ОД от 01.09.2021 № 110-ОД от 01.09.2021

	мероприятий на учебный год по противодействию коррупции в ОУ.			
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ»	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	СЕНТЯБРЬ и по мере необходимости	Ознакомление сотрудников и родителей с документом под расписку состоялось
5.	- Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера - Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	ежемесячно	Проверена актуальность и соответствия лок. актов, регулирующих систему установления доплат и надбавок. Протоколы с № 1 по 7 (ежемесячные)
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская, документовед Малетина О.Б.	по мере необходимости	По мере движения кадров (увольнения, приемы, переводы)
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2021 финансовый год.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	СЕНТЯБРЬ	Руководитель и ответственное лицо за организацию работы противодействию коррупции обучены.
8.	- Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова	СЕНТЯБРЬ	Информация на 2021-2022 учебный год обновлена 04.09.2021
9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	председатель родительского комитета	по мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют

10.	- Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: – размещение информации о реализации планируемых мероприятий; – раздел для приёма обращений о фактах коррупции; – раздел с нормативно-правовой информацией.	администратор сайта М.А.Кириллова	1 раз в квартал	Информация на сайте по данной тематике обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
Участие в антикоррупционном мониторинге, организация взаимодействия с правоохранительными органами				
11.	Проведение опроса «Детский сад для всех» (анкетирование)	старший воспитатель Т.В.Храмцова	ОКТЯБРЬ	25-29.09.21 состоялось анкетирование через google-форму
	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения и Положения о конфликте интересов	старший воспитатель Т.В.Храмцова	В теч. года	На педагогическом совете от 16.10.2020
12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	при поступлении и на работу	02.09.2021 17.09.2021 05.11.2021 12.01.2022
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	по мере необходимости	факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
Организация работы с родителями и общественностью				
14.	- Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; – обеспечение повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова; педагоги; родители (законные представители) воспитанников	постоянно	- Педагогические советы: - Протокол № 1 от 27.08.2021 - Протокол № 2 от 16.10.2021 - Протокол № 3 от 21.12.2021 - Общие собрания: - Протокол № 1 от 28.08.2021 - Протокол №2 от 30.12.2021 - Родительские собрания групп: - Протоколы 12 собраний групп от сентября 2021
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова	постоянно	- Заседания Совета по питанию: - Протокол № 1 от 31.08.2021 - Протокол № 2 от 19.10.2021 - Протокол № 3 от 21.12.2021 - Протокол № 4 от 27.01.2022

				Протокол № 4 от 15.03.2022 Протокол № 4 от 27.05.2022
16.	■ Осуществление контроля за полнотой и эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	постоянно	■ Контроль своевременного освоения бюджетных средств учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района. 25.11.2021
17.	■ Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования.	зам. зав. по АХР Р.В.Барканова; бухгалтер ГУ ЦБ	ежегодно	
18.	■ Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	ежегодно, до 15.10.2020	Информация размещена на сайте
19.	■ Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	старший воспитатель Т.В.Храмцова	ежегодно СЕНТЯБРЬ, МАЙ	Информация размещена на сайте
20.	■ Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; Документовед Малетина О.Б., администратор сайта М.А.Кириллова	постоянно, по мере внесения изменений	Информация размещена на сайте
21.	■ Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: – организации питания; – оказания образовательных услуг.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова; медицинская сестра В.К.Пыжова	постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2020-2021 учебный год обновлена 04.09.2020
22.	■ Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	постоянно	Имеется в наличии, жалоб и предложений нет
Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции				
	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных	заведующий ГБДОУ	постоянно	Еженедельные совместные с экономистом и специалистом по закупкам

	Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»			обсуждения фактического положения дел по вопросам закупок.
	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ	заведующий ГБДОУ	постоянно	Ежемесячно с привлечением комиссии по установлению доплат и надбавок

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
25.02.2022

Т.В.Храмцова