

ОТЧЁТ

выполнение плана по антикоррупционной деятельности в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга за 2020-2021 учебный год

№ п/п	мероприятие	ответственные	сроки	Отметка о выполнении
1.	- Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. - Изучение новых документов.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	постоянно	Проведено ознакомление с документами: - Приложение к распоряжению Администрации Губернатора Санкт-Петербурга от 20.04.2018 № 9-ра - Методические рекомендации по информированию населения Санкт-Петербурга о ходе реализации антикоррупционной политики
2	Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения на коррупционную составляющую (положений, распоряжений, должностных инструкций), направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ и внесение изменений в документы	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Периодически, по мере необходимости	Проверена актуальность нормативных актов, должностных инструкций, направленных на организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции
3	- Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупции. - Издание приказов по ГБДОУ: - Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. - Об утверждении плана мероприятий на учебный год по противодействию	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	АВГУСТ ЯНВАРЬ	- Приказы: № 06-ОД от 14.01.2021 № 07-ОД от 14.01.2021 № 45-ОД от 27.08.2020 № 51-ОД от 04.09.2020 № 57-ОД от 11.09.2020

	коррупции в ОУ.			
4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ»	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	СЕНТЯБРЬ и по мере необходимости	Ознакомление сотрудников и родителей с документом под расписку состоялось
5.	- Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера - Заседания Комиссии по установлению доплат и надбавок	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	ежемесячно	Проверена актуальность и соответствия лок. актов, регулирующих систему установления доплат и надбавок. Протоколы с №№1 по 12 (ежемесячные)
6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская, документовед Малетина О.Б.	по мере необходимости	По мере движения кадров (увольнения и приема на работу)
7.	Планирование средств на антикоррупционное образование администрации учреждения и ответственных за реализацию антикоррупционной политики при формировании бюджетов на 2021 финансовый год.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	СЕНТЯБРЬ	Прошло обучение руководителя ДОУ, ответственного за организацию противодействия коррупции
8.	- Обновление на стенде информации: - план по антикоррупционной деятельности	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова	СЕНТЯБРЬ	Информация на 2020-2021 учебный год обновлена 04.09.2020

9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности дошкольного учреждения.	председатель родительского комитета	по мере необходимости	Факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
10.	- Обновление информации на официальном сайте ГБДОУ: – размещение информации о реализации планируемых мероприятий; – раздел для приёма обращений о фактах коррупции; – раздел с нормативно-правовой информацией.	администратор сайта М.А.Кириллова	1 раз в квартал	Информация на сайте по данной тематике обновляется по мере необходимости, не реже 1 раза в квартал
11.	Проведение опроса «Детский сад для всех» (анкетирование)	старший воспитатель Т.В.Храмцова	ОКТАБРЬ	23-27.09.20 состоялось анкетирование через google-форму
12.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	при поступлении и на работу	02.09.2020 17.09.2020 05.11.2020 12.01.2021 15.05.2021
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	по мере необходимости	факты коррупции в ГБДОУ отсутствуют
14.	- Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ГБДОУ в части: – сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; – обеспечение повышения качества образования; – совершенствования механизмов управления	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова; педагоги; родители (законные представители) воспитанников	постоянно	- Педагогические советы: Протокол № 1 от 30.08.2020 Протокол № 2 от 17.10.2020 Протокол № 3 от 20.12.2020 Общие собрания: Протокол № 1 от 30.08.2020 Протокол №2 от 20.12.2020 - Родительские собрания групп: Протоколы 12 собраний групп от сентября 2020 в режиме он-лайн
15.	Усиление внутреннего контроля в ГБДОУ по вопросам организации питания воспитанников.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова	постоянно	Заседания Совета по питанию: Протокол № 1 от 31.08.2020 Протокол № 2 от 14.09.2020 Протокол № 3 от 19.10.2020 Протокол № 4 от 18.11.2020 Протокол № 5 от 21.12.2020 Протокол № 6 от 27.01.2021 Протокол № 7 от 15.03.2021 Протокол № 8 от 20.05.2021
16.	Осуществление контроля за полнотой и	заведующий ГБДОУ	постоянно	Контроль своевременного освоения бюджетных средств

	эффективностью расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	Л.П.Вишневская		учреждения осуществляется систематически посредством взаимодействия руководителя со специалистами планово-экономического отдела ЦБ Приморского района.
17.	Организация и проведение инвентаризации имущества ГБДОУ по анализу эффективности его использования.	зам. зав. по АХР Р.В.Барканова; бухгалтер ГУ ЦБ	ежегодно	17.11.2020
18.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ГБДОУ через сайт ГБДОУ.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	ежегодно, до 15.10.2020	Имеется информация на сайте
19.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ГБДОУ.	старший воспитатель Т.В.Храмцова	ежегодно СЕНТЯБРЬ, МАЙ	Имеется информация на сайте
20.	Информирование родителей (законных представителей) о Порядке приёма в ГБДОУ на сайте ГБДОУ, информационных стендах.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; Документовед Малетина О.Б., администратор сайта М.А.Кириллова	постоянно, по мере внесения изменений	Имеется информация на сайте
21.	Обеспечение наличия в ГБДОУ информационных стендов по вопросам: – организации питания; – оказания образовательных услуг.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская; старший воспитатель Т.В.Храмцова; медицинская сестра В.К.Пыжова	постоянно, по мере внесения изменений	Информация на 2020-2021 учебный год обновлена 04.09.2020
22.	Обеспечение наличия в ГБДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий ГБДОУ Л.П.Вишневская	постоянно	Имеется в наличии, замечаний, рекомендаций и жалоб за 2020-2021 учебный год не было

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
19.08.2021

Т.В.Храмцова