

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербург

СОГЛАСОВАНО

Решением Педагогического Совета
Протокол от 01 октября 2020 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 01 октября 2020 г. № 130
Заведующий ГБДОУ ЦРР д/с № 66



Л.П. Вишневецкая

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании логопедической помощи в условиях логопункта
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

- 1.1. Разработано во исполнение пункта 13 плана мероприятий по созданию специальных условий получения общего и дополнительного образования, обучающихся с инвалидностью и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на 2018-2020 годы, утвержденного министром просвещения Российской Федерации 19.06.2018, а также в соответствии
 - с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.08.2020 № 373;
 - Изменениями в уставе ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета по образованию от 10.08.2020 № 1536-р
- 1.2. Положение об оказании логопедической помощи в условиях логопункта (далее - Положение) регламентирует деятельность ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, осуществляющего образовательную деятельность, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, обеспечение условий для их личностного развития, педагогической реабилитации.
- 1.3. Задачами Организации по оказанию логопедической помощи являются:
 - организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся
 - организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
 - организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
 - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

II. Порядок оказания логопедической помощи

- 2.1. Логопедическая помощь оказывается Организацией любого типа независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.
- 2.2. При оказании логопедической помощи Организацией ведется документация согласно приложению № 1 к Положению.
Срок хранения документов составляет три года с момента завершения оказания логопедической помощи.
- 2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется государственным заданием, штатным расписанием, локальным нормативным актом Организации, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ПМПк с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных

общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- 2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*приложения № 2 и № 3 к Положению*).
- 2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.
 - Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.
 - По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (*приложение № 4 к Положению*) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.5. Положения.
- 2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
 - Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.
 - Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.
 - Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.
- 2.7. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.
- 2.8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Организации
- 2.9. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 2.10. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья

и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (*приложение № 5* к Положению).

- 2.11. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю заставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.
- 2.12. Для детей, получающих образование вне Организации (в форме семейного образования), а также для детей, не посещающих Организацию, также необходимо предоставление медицинской справки по форме 026/у-2000 "Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений дошкольного образования"
- 2.13. При организации логопедической помощи детям раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
- 2.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.
Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:
 - постоянно действующей консультативной службы для родителей;
 - индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации;
 - информационных стендов и размещение информационных материалов на официальном сайте учреждения.

III. Организация работы учителя-логопеда в условиях логопункта ДОУ

- 3.1. Логопедический пункт в дошкольном учреждении, не имеющем групп компенсирующей направленности, организуется при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников, для оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 лет (на начало учебного года) (в виде консультационной помощи) до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи и неосложненной формой ОНР.
- 3.2. Основными задачами учителя-логопеда на логопункте являются:
 - осуществление необходимой коррекции нарушений звукопроизношения у детей дошкольного возраста;
 - формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
 - своевременное предупреждение и преодоление трудностей речевого развития;
 - воспитание стремления детей к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в своей адаптивной среде;
 - реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
 - предупреждение нарушений устной и письменной речи;
 - развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
 - взаимодействие с педагогами образовательного учреждения и родителями по формированию речевого развития детей и пропаганда логопедических знаний среди педагогов ДОУ, родителей (лиц их замещающих) воспитанников.

- 3.3. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
- 3.4. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы - 20). График работы составлен в первой и во 2-й половине дня.
- 3.5. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико - фонематические нарушения, неосложненную форму ОНР, имеющие заключение ПМПК или ППк и испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, зачисляются приказом заведующего на основании заявления родителей (законных представителей);
- 3.6. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети обследуются в течение года. Логопедическая помощь детям раннего возраста занятия может проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.
- 3.7. Количество детей, занимающихся одновременно на логопункте, должно составлять 25 детей у одного учителя - логопеда в течение года.
- 3.8. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из коррекционного процесса и заменяет их детьми, нуждающимися в логопедической помощи.
- 3.9. Продолжительность индивидуальных логопедических занятий в условиях логопункта определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:
 - для детей от 5 до 7-ти лет - не более 15 мин;
- 3.10. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:
 - для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом в условиях логопункта), не более 3 человек;
- 3.11. Работа по исправлению речи планируется с каждым ребенком 2/3 раза в неделю, носит индивидуальный или подгрупповой характер.
- 3.12. Учитель-логопед берет детей на свои занятия в период режимных моментов, проводимых в ДОУ, кроме основной образовательной деятельности по графику, утвержденному руководителем ДОУ.
- 3.13. В дошкольном учреждении должны быть созданы все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет, соответствующий требованиям СанПиН.
- 3.14. Показателем работы учителя-логопеда в ДОУ является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
- 3.15. Учитель-логопед в ДОУ обязан участвовать во всех методических мероприятиях, проводимых в учреждении, в районе, повышать свою квалификацию.
- 3.16. Учитель-логопед в начале учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей для коррекционной работы на перспективу.
- 3.17. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, логопедует рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами с целью определения коррекционно-

развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений и направляет на районную речевую комиссию.

- 3.18. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ. Выявление воспитанников для зачисления на логопункт проводится с 1-15 сентября и с 15-30 мая. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте проводится на основании диагностики учителя-логопеда, по приказу заведующего ДОУ. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости логопункта.

IV. Участники коррекционно-образовательного процесса

Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте, являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед.

- 4.1. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, логопедами других ДОУ, района, специалистами МПМПК и врачами детской поликлиники.
- 4.2. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.
- 4.3. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:
- журнал регистрации детей-логопатов;
 - журнал учёта посещаемости;
 - расписание занятий групп, индивидуальных занятий, заверенное заведующим ДОУ;
 - индивидуальный план работы с ребёнком;
 - протокол обследования речевой деятельности;
 - протоколы приёма и выпуска детей;
 - индивидуальные тетради для коррекционной работы с детьми;
 - рабочую программу;
 - календарный план работы логопеда;
 - лист учета детей, ожидающих зачисления на индивидуальные логопедические занятия;
 - лист динамического наблюдения;
 - паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.
- 4.4. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

V. Управление логопунктом ДОУ

- 5.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующий ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 5.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующий ДОУ и старший воспитатель.

VI. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопункта ДОУ

- 6.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиН.
- 6.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 6.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении, которого находится.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ
при оказании логопедической помощи**

1. Программа логопункта ДОУ.
2. Календарный план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Журнал записи на консультации
7. Журнал взаимодействия с педагогами ДОУ
8. Журнал взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанника
9. Отчетная документация по результатам логопедической работы (протоколы по зачислению и по выпуску детей, список зачисления детей на логопункт на учебный год)

Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оказании логопедической помощи
в условиях логопункта
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневской Л.П.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (законного представителя) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

" ____ " _____ 20 ____ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ
об оказании логопедической помощи
в условиях логопункта
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Заведующему
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневской Л.П.

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с
рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии / психолого-
педагогического консилиума / учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося _____

(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

1. дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
2. образовательная программа (полное наименование);
3. особенности организации образования:
 - в группе;
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 - на дому;
 - в медицинской организации;
 - в форме семейного образования;
 - сетевая форма реализации образовательных программ;
 - с применением дистанционных технологий.
4. факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
5. состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
6. трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
 - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
 - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной

работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом).
4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
5. Характеристики взросления ^{<1>}:

^{<1>} Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

" " 20__ г. / /

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

" " 20__ г. / /

РЕКОМЕНДАЦИИ
по оснащению помещений для логопедических занятий

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.