

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 16.12.2022 № 3

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга



Л.П.Вишневецкая

Приказ от 15.12.2022 №117-ОД

ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции
в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023 - 2025 годы**

№ n/n	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Ознакомление работников об изменении действующего законодательства. Изучение новых документов.	заведующий ГБДОУ	постоянно
1.2.	Проведение анализа локальных нормативных актов учреждения на коррупционную составляющую (положений, распоряжений, должностных инструкций), направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ и внесение изменений в документы	заведующий ГБДОУ, старший воспитатель	Постоянно, По мере необходимости
1.3.	Издание приказов по ГБДОУ: – Об организации работы по противодействию коррупции в образовательном учреждении. – Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ.	заведующий ГБДОУ	СЕНТЯБРЬ/ ДЕКАБРЬ
1.4.	Ознакомление сотрудников и родителей ГБДОУ с распоряжением комитета образования № 2524-р от 30.10.2013 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников ГБДОУ»	заведующий ГБДОУ	СЕНТЯБРЬ и по мере необходимости
1.5.	Рассмотрение соответствия законодательству локальных нормативных актов ГБДОУ, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера (внесение изменений)	заведующий ГБДОУ, члены комиссии по доплатам и надбавкам	ежегодно
1.6.	Внесение в трудовые договоры с работниками учреждения в качестве дополнительных условий положения, направленные на предупреждение коррупции.	заведующий ГБДОУ	по мере необходимости

2.	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	По мере необходимости
2.2.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	1 раз в полугодие
2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов в ГБДОУ и принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Старший воспитатель	В течение 2021 – 2025 годов
2.4.	Мониторинг выполнения работниками Кодекса этики и служебного поведения	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	Ежегодно, постоянно
2.5.	Контроль за использованием государственного имущества Санкт-Петербурга, закрепленного за ГБДОУ	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	Ежегодно, постоянно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательного процесса (встречи, беседы, собрания)	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	По согласованию
4.	Организация работы с родителями и общественностью		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении ГБДОУ	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	постоянно
4.2.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» Публичного доклада, Плана финансово-хозяйственной деятельности и Государственного задания ГБДОУ с отчетом об их исполнении	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	ежегодно
4.3.	Ведение на официальном сайте ГБДОУ странички «Противодействие коррупции»	Старший воспитатель, администратор сайта	постоянно
4.4.	Проведение опроса среди родителей по теме «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг»	Старший воспитатель	постоянно
4.5.	Организация контроля за предоставлением платных образовательных услуг и привлечением благотворительных средств родителей в образовательное учреждение	заведующий ГБДОУ Организатор ДОПУ	постоянно
4.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему, рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий ГБДОУ	постоянно
4.7.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронные адреса, телефон, гостевую книгу сайта ГБДОУ) на действия (бездействие) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ГБДОУ и организация их	Заместитель заведующего по АХР, старший воспитатель	постоянно

	проверки.		
4.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта ГБДОУ	Старший воспитатель	постоянно
5.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1.	Ознакомление работников ГБДОУ с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	По мере необходимости
5.2.	Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетентности работников на совещаниях, педагогических советах, семинарах	заведующий ГБДОУ Старший воспитатель	По мере необходимости
5.3.	Обучение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также лиц, являющихся членами контрактной службы и комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Заведующий ГБДОУ	По мере необходимости
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	заведующий ГБДОУ	постоянно
6.2.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств ГБДОУ, финансово-хозяйственной деятельностью, в т.ч. за распределением стимулирующей части ФОТ	заведующий ГБДОУ	постоянно