

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 24.08.2021 №4 (дист)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66



Л.П.Вишневская

Приказ от 25.08.2021 №104-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ**

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Центре развития ребенка - детском саду № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центре развития ребенка – детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга), подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее - комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного учреждения Санкт-Петербурга, образованным для координации деятельности структурных подразделений и его должностных лиц (работников) по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 – приказом руководителя.

1.3. Комиссия образуется в целях:

предупреждения коррупционных правонарушений в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66; организации выявления и устранения в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 причин и условий, порождающих коррупцию;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;

положением о комиссии;

решениями Совета при Президенте РФ по противодействию коррупции, постановлением Правительства Санкт-Петербурга «Об уполномоченном органе по профилактике коррупционных и иных правонарушений и о внесении изменений в некоторые постановления Правительства Санкт-Петербурга» от 06.10.2015 № 875;

правовыми актами Администрации Приморского района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности, иных исполнительных органов государственной власти (далее - ИОГВ), уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики.

поручениями Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя Администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Администрацией Приморского района, в ведении которой находится ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят: руководитель и иные должностные лица (работники) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, представитель отдела образования администрации Приморского района, в ведении которого находится ГБДОУ ЦРР детский сад № 66;

По решению руководителя ГБДОУ ЦРР детского сада №66 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66.

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР детского сада №66 по реализации антикоррупционной политики.

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66.

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66, и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66.

3.4. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению планов по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66, подведомственному отделу образования администрации Приморского района.

3.7. Реализация в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг.

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности,

проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБДОУ ЦРР детский сад № 66;

мониторинг распределения средств, полученных ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.9. Организация антикоррупционного образования работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

3.10 Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66).

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции, в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66:

обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66;

уведомления о результатах выездных проверок деятельности исполнительных органов государственной власти по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся ГБДОУ ЦРР детского сада № 66;

акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;

акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссию назначает и утверждает руководитель. Количественный состав комиссии – 5/7 человек из разных категорий работников (АУП, специалисты, служащие, педагогические работники). Председателем комиссии является руководитель ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель

комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками ГБДОУ ЦРР детского сада № 66).

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;

при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;

в случае необходимости направить секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается секретарем комиссии и утверждается

председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 (либо если он не является председателем комиссии) о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) государственного учреждения.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться приказы по ГБДОУ ЦРР детскому саду № 66, даваться поручения ответственным лицам (заместителям заведующего) руководителем ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

6. Заключительный раздел

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение определяется изменениями в антикоррупционном законодательстве РФ и СПб, осуществляется путем подготовки проекта изменений и дополнений к настоящему Положению или проекта изменений и дополнений к настоящему Положению или проекта Положения в новой редакции ответственным секретарем комиссии.

6.2. Срок действия данного Положения неограничен.

6.3. Данное Положение действует до принятия нового. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575998

Владелец Вишневская ЛЮДМИЛА ПАРФЕНОВНА

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022