

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга
197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., д.34, корп. 2, литер А

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 172/1-од

«О создании бракеражной комиссии и совета по питанию в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга»

В целях обеспечения рационального, соответствующего государственным нормативам питания, на основании решения Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, Протокол от 28.08.2025 года № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год:
Председатель комиссии на 1-ой площадке: заведующий - Вишневская Л.П.
Председатель комиссии на 2-ой площадке: старший воспитатель - Плюта М.В.
Члены бракеражной комиссии площадки №1: шеф- повар – Братчикова Е.А.. зам. зав по АХР Лёткина Е.В., ответственное лицо за организацию питания Полищук А.М., кладовщик Яблочкива С.Н., Аксёнова М.Д.
Члены бракеражной комиссии площадки №2: шеф- повар - Мильчакова Д.С.. завхоз – Тихомирова Н.В., кладовщик Чарикова Л.В., повар Михайлова С.С..
2. Бракеражной комиссии организовать проверку закладки продуктов на пищеблоке ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга в распределенные дни:
1-ая площадка:
 - понедельник или четверг - Вишневская Л.П., заведующий
 - вторник или пятница - Полищук А.М.
 - среда - зам. по АХР, завхоз Никифорова Е.В.**2-я площадка:**
 - понедельник или среда - Плюта М.В., старший воспитатель
 - вторник или четверг - Тихомирова Н.В., завхоз
 - пятница - Панца Н.М. воспитатель
3. Создать совет по питанию в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга на 2025 - 2026 учебный год:

Председатель Советов по питанию на обеих площадках: заведующий – Вишневская Л.П. Члены совета по питанию площадки №1:

- шеф- повар – Братчикова Е.А.
- зам. зав по АХР Лёткина Е
- лицо, ответственное за организацию питания Полищук А.М.,
- Член совета родителей - Гусева Е.Н.;

Члены совета по питанию площадки №2:

- шеф- повар - Мильчакова Д.С.,
- завхоз - Тихомирова Н.В.,
- повар Михайлова С.С.
- воспитатель Панца Н.М.
- член совета родителей - Шилина Е.Н.

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2025-2026 учебный год.
(Приложение № 1).

5. Утвердить план работы совета по питанию на 2025-2026 учебный год. (Приложение № 2).

6. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

1. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
2. Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.);
3. Методические рекомендации МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 июля 2021 г.);
4. Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организациях. Коллективах (утверждено Министерством здравоохранения РФ 4 апреля 1999г. № 1100/904-99-115);
5. Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях № 4265-87 от 13.08.1987;
6. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);
7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. №98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
8. Продукты пищевые, информация для потребителя общие требования ГОСТ Р 51074- 2003, утвержден Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст. Решение Комиссии таможенного союза от 18.11.2010 № 456 «О внесении изменений в нормативные акты Комиссии таможенного союза в области применения санитарных мер».

7. Организовать контроль за организацией питания:

- постоянный;
 - общественный;
 - административный.
- Осуществлять постоянный контроль лицами, расписанными по дням недели для снятия проб. Общественный контроль осуществляет бракеражная комиссия и анализирует:

- организацию питания детей;
 - результаты фиксировать в тетради контроля по питанию, которая находится на пищеблоке. Административный контроль осуществляется заведующим ГБДОУ, зам. зав. по АХР, завхозом, старшими воспитателями:
 - утверждает меню заведующий;
 - проверяется вся документация;
 - организовывается дежурство на пищеблоке;
 - осуществляется контроль над работой медсестры, работниками пищеблока, продуктовой кладовой, питанием детей в группах;
 - итоги контроля фиксировать в тетради контроля.

8. Мед. сестре и дежурному по пищеблоку контролировать:

- закладку или довложение продуктов в котел в закрепленный за ним день;
 - присутствовать при закладке продуктов, снимать пробу, делать запись о качестве пищи в бракераже готовой продукции;
 - бракераж готовой продукции проводить медсестре ежедневно, а также делать отметку о закладке продуктов;
 - вести ежедневный учет выполнения натуральных норм и делать ежедневную запись нормам (ясли, сад);
 - подводить итог за 10 дней, а общий итог за месяц после подведения довести до сведения заведующего;
 - при невыполнении натуральных норм, кладовщику давать объяснение и отчитываться перед Советом по питанию;
 - медсестре строго следить за санитарным состоянием пищеблока; - осуществлять контроль над забором суточной пробы на пищеблоке;
 - строго контролировать доброкачественность продуктов, витаминизацию;
 - строго следить за сроками реализации скоропортящихся продуктов;
 - контролировать наличие маркировки масляной краской на всей посуде, следить за обновлением маркировки;

Медсестра контролирует ведение следующей документации по организации питания:

1. Тетрадь учета натуральных норм продуктов за 10 дней на одного ребенка;
 2. Бракеражные тетради готовой и сырой продукции, скоропортящихся продуктов;
 3. Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей (одновременно с утренним фильтром присутствующих детей);
 4. Тетрадь контроля закладки продуктов.

9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.П.Вишневская