

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66**  
Приморского района Санкт-Петербурга

---

Протокол №1

заседания Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

Дата проведения: 20 марта 2025 года

Место проведения: С-Пб, Комендантский проспект д. 34, корп. 2, кабинет заведующего

Присутствовали:

Председатель комиссии: Вишневская Л.П., заведующий.

Заместитель председателя комиссии, секретарь: Кириллова М.А., старший воспитатель, уполномоченное лицо от общего собрания трудового коллектива;

Члены комиссии:

Храмцова Т.В., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

Тихомирова Наталья Владимировна, завхоз;

Дунаева Ольга Александровна, документовед;

Козлова Ирина Юрьевна, экономист/ специалист по закупкам;

Кононенко Галина Ивановна, воспитатель.

**Повестка дня:**

1. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2025 года в рамках выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в подведомственных государственных учреждениях.
2. О проведении контроля, в том числе общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за размещением на сайте учреждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий календарный год.
4. Отчет по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг за 1 квартал 2025 года.

**Первый вопрос:** Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга за 1 квартал 2025 года в рамках выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в подведомственных государственных учреждениях.

**Слушали:** Вишневскую Л.П., заведующего с отчетом о выполнении мероприятий за 1 квартал 2025 года (за период с 01.01.2025 по 31.03.2025г.). **Отчет прилагается.**

**Решили:** организационные мероприятия, намеченные на 1 квартал 2023, считать выполненными.

Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений Храмцовой Т.В. проконтролировать размещение отчета о реализации плана за 1 квартал до 03.04.2025г. на сайте образовательного учреждения.

**Результаты голосования:** «за» - единогласно.

**По второму вопросу:** «О проведении контроля, в том числе общественного за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

**Слушали:** Козлову И.Ю., экономиста/ специалиста по закупкам, которая довела до сведения комиссии о необходимости продолжать контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, в том числе:

-законности формирования и расходования бюджетных средств;

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Было отмечено, что в ГБДОУ распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется на основе самоанализа работников и комиссией по распределению стимулирующих выплат, которая осуществляет свою деятельность на основе Положения.

В ГБДОУ разработаны и утверждены:

-Положение о материальном стимулировании работников ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (утв. приказом заведующего от 30.08.2023г. № 73-од);

-Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (утв. приказом заведующего от 30.08.2023г. № 73-од)

**Решили:**

1.Продолжать контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе:

-законности формирования и расходования бюджетных средств;

-распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.

Руководствоваться в работе принятыми Положениями.

Ответственные – члены комиссии. Срок: постоянно.

**Результаты голосования:** «за» - единогласно

**По третьему вопросу:** Контроль за размещением на сайте учреждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий календарный год.

**Слушали:** Кириллову М.А., старшего воспитателя, ответственного за размещение на официальных сайтах учреждения информации, обязательной к размещению, которая довела до сведения комиссии о своевременном размещении на сайте учреждения отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за предшествующий 2024 год

**Решили:**

Принять к сведению информацию о размещении на сайте финансовых документов:

-Размещен отчет о выполнении государственного задания на оказание образовательных услуг за предшествующий год.

-Размещен отчет о результатах деятельности ГБДОУ за 2024 год.

**Результаты голосования:** «за» - единогласно.

**По четвертому вопросу:** Рассмотрение отчета по предоставлению платных образовательных услуг и расходования денежных средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

**Слушали:** Вишневскую Л.П., заведующего. Она представила отчет об организации платных образовательных услуг и расходовании денежных средств.

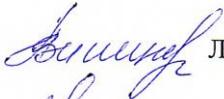
Жалоб по организации платных дополнительных образовательных услуг, качеству проведения занятий, не поступало.

**Решили:** нарушений законодательства РФ в расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг не выявлено.

Продолжить контроль за качеством организации платных дополнительных услуг. Ответственный Храмцова Т.В., ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Срок: постоянно.

**Результаты голосования:** «за» - единогласно

Председатель комиссии  Л.П. Вишневская

Секретарь  М.А. Кириллова

