

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 01 октября 2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 01 октября 2020 № 130
Заведующий
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66



Л.П.Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

представителей Советов родителей
возрастных групп
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 30 сентября 2020 № 2

Санкт-Петербург
2020

I. Общие положения

- 1.1. Логопедический пункт создается в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования во исполнение Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 04.04.2014 № 1357-р «Об утверждении методических рекомендаций по организации вариативных форм психолого-педагогической и коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в системе дошкольного образования» и регламентирует организацию работы и основные направления правовой, образовательной и коррекционной деятельности логопедического пункта.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Минпросвещения России от 31.09.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Распоряжения Минпросвещения от 06.08.2020 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи Постановление Главного Государственного Санитарного Врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
 - Уставом ГБДОУ ЦРР детский сад № 66.
- 1.3. В рамках организации деятельности логопедического пункта предоставляется государственная услуга в сфере образования «Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, имеющим нарушения речевого развития (фонетическое нарушение речи, нарушение произношения отдельных звуков), в возрасте от 5 до 7 лет».

II. Основные цели, задачи и содержание коррекционно-развивающей работы.

Направления деятельности логопедического пункта.

Содержание коррекционно-развивающей работы определяется её целью. Целью деятельности логопедического пункта является оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 5 до 7 лет, имеющими нарушения речевого развития. Определены следующие направления логопункта:

- 2.1. диагностическое:
 - своевременное выявление речевых нарушений у обучающихся дошкольного возраста;
- 2.2. коррекционно-развивающее:
 - создание условий, направленных на коррекцию речевого развития обучающихся и обеспечивающих достижение обучающимися, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.
- 2.3. Информационно-методическое:
 - создание условий, направленных на повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, организация консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям) ребенка).

III. Организация логопедической работы

- 3.1. Логопедический пункт создается при наличии на начало учебного года не менее 25 обучающихся с нарушением речи следующего характера (на ставку одного учителя-логопеда):
 - ФНР (фонетическое нарушение речи);
 - НПОЗ (нарушение произношения отдельных звуков)
- 3.2. Продолжительность коррекционно-развивающей работы с обучающимся составляет $\frac{1}{2}$ учебного года.
- 3.3. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с обучающимися. При необходимости с обучающимися могут проводиться групповые коррекционно-развивающие занятия.
- 3.4. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий:
 - индивидуальных от 10 до 25 минут;
 - групповых от 25 до 30 минут.
- 3.5. Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю с каждым обучающимся, подгрупповые коррекционно-развивающие занятия проводятся не менее 2 раз в неделю.
- 3.6. Выпуск обучающихся осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.
- 3.7. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи обучающемуся принимается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
- 3.8. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям (законным представителям) обучающегося может быть рекомендовано, обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения логопедического заключения.

IV. Документация логопедического пункта

- 4.1. Учитель-логопед логопедического пункта ведёт следующую документацию:
 - речевая карта на каждого обучающегося, планы индивидуальной, групповой работы с детьми;
 - график работы учителя-логопеда;
 - отчет об эффективности деятельности логопедического пункта;
 - журнал учёта посещаемости детьми коррекционно-развивающих занятий;
 - журнал консультаций родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.2. Срок хранения документов 5 лет с момента окончания обучения воспитанника.
- 4.3. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку принимается территориальной психолого-медико-педагогической комиссией, в условиях пандемий и решение принимает психолого-педагогический консилиум учреждения.

V. Ответственность работников, осуществляющих коррекционно-развивающую работу

- 5.1. Учитель-логопед несет персональную ответственность за адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 5.2. Учитель-логопед несет установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление и хранение ее в установленном порядке.

VI. Права и обязанности учителя-логопеда

В своей профессиональной деятельности учитель-логопед обязан:

- 6.1. Руководствоваться правительственными и нормативными документами, настоящим Положением.
- 6.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля.
- 6.3. Знать и применять в работе новейшие достижения коррекционной педагогики, а также детской психологии, логопедии. Применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной работы. Постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.
- 6.4. Оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу учреждения в решении основных проблем, связанных с обеспечением коррекции речи, поведенческих моментов и интеллектуального развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому. Оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью воспитанников, педагогов и родителей.
- 6.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению.
- 6.6. Вести запись и регистрацию всех видов работ с соблюдением сроков и форм отчетности, отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период - как по административной, так и по профессиональной линии.
- 6.7. Участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и других видов работ, оценке их эффективности.

VII. Руководство логопедическим пунктом

- 7.1. Общее руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 66.
- 7.2. Отчет об эффективности деятельности логопедического пункта составляет учитель-логопед по окончании учебного года и предоставляет заведующему.
- 7.3. Руководитель и старший воспитатель образовательного учреждения, обеспечивает функционирование, нормативную, организационно-управленческую, кадровую и материально-техническую поддержку коррекционно-развивающей работы и её научно-методическое обеспечение, а также осуществляют контроль за её выполнением.

VIII. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, утверждается приказом заведующего, действует с момента его утверждения до изменения или отмены.
- 8.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 и обязательно для всех участников образовательного процесса.
- 8.3. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 <https://66spb.tvoysadik.ru/>

Приложение № 1

к Положению «О логопедическом пункте
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 66 Приморского
района Санкт-Петербурга»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневской Людмиле Парфеновне
(Ф.И.О. Руководителя)

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя) обучающегося
на проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
(ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.
" __ " _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению «О логопедическом пункте
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 66 Приморского
района Санкт-Петербурга»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневской Людмиле Парфеновне
(Ф.И.О. Руководителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
_____ (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в котором/ой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия
в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии
/психолого-педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к Положению «О логопедическом пункте
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 66 Приморского
района Санкт-Петербурга»

ПРИМЕРНЫЙ ОБРАЗЕЦ

Заведующему
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневской Людмиле Парфеновне
(Ф.И.О. Руководителя)

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
 - ✓ в группе/классе;
 - ✓ группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
 - ✓ класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
 - ✓ на дому;
 - ✓ в медицинской организации;
 - ✓ в форме семейного образования;
 - ✓ сетевая форма реализации образовательных программ;
 - ✓ с применением дистанционных технологий
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:

- учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
- 2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
- 3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
- 4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).
- 5. Характеристики взросления <*>:

<*>

Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением:

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отнесенный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);
- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");
- самооценка;
- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи,

являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое).

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Учитель-логопед, принявший обращение: _____

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения: _____

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____

Приложение № 4

к Положению «О логопедическом пункте
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центр развития
ребенка - детский сад № 66 Приморского
района Санкт-Петербурга»

РЕКОМЕНДАЦИИ по ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ для ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

Приложение № 5

К Положению «О логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга»

С Положением о логопедическом пункте Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребёнка – детский сад № 66 приморского района Санкт-Петербурга ознакомлены под личную подпись:

[illegible]