

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 29.08.2025 № 128 -од
заведующего
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга



Л.П.Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ
работы воспитателей в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
Протокол от 28.08.2025 № 1

1. Общие положения

- 1.1. Календарно-тематический план воспитательно-образовательной работы (КТП) – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов работы.
- 1.2. Настоящее положение о календарно-тематическом планировании (далее КТП) воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в действующей редакции);
 - Федеральной образовательной программой дошкольного образования, приказ №1028 от 25.11.2022, зарегистрирована 28.12.2022;
 - Федеральная адаптированная образовательная программа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, приказ № 1022 от 24.11.2022, зарегистрирована 27.01.2023;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован Минюстом России 04.12.2024 г. № 80454);
 - СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
 - Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2;
 - Уставом ГБДОУ ЦРР детского сада №66 Приморского района Санкт-Петербурга;
 - ОП ДО ГБДОУ;
 - АОП ДО ГБДОУ для обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
 - АОП ДО ГБДОУ для обучающихся с задержкой психического развития.
- 1.3. КТП является неотъемлемой частью ОП ДО и АОП ДО ГБДОУ, направлен на реализацию образовательных областей: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

- 1.4. КТП – это документ, определяющий основное содержание образования по каждой образовательной области на каждый день работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, региональных особенностей, приоритетным направлением работы.
- 1.5. Положение устанавливает систему планирования воспитательно-образовательного процесса, в котором отражается последовательность изучения разделов и тем учебной программы, а также единые требования к форме и содержанию планирования и является обязательным документом для педагогов, обеспечивающих планомерную реализацию образовательной программы, адаптированной образовательной программ, с целью обеспечения полноты выполнения ОП ДО ГБДОУ и АОП ДО ГБДОУ.
- 1.6. Календарно-тематический план разрабатывается и реализуется каждым педагогом самостоятельно, с учетом учебного плана и специфики Образовательной программы на каждый учебный год.

2. Цель и задачи календарно-тематического планирования

2.1. Целью КТП является создание условий для всестороннего развития личности ребенка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи КТП:

- определение содержания образовательного процесса на определенный период времени;
- обеспечение реализации ФГОС ДО и ФОП ДО;
- системный и последовательный подход к изучению учебного материала с учетом направленности группы, возрастных и индивидуальных особенностей и рационального использования учебного времени;
- планомерное и последовательное освоение детьми образовательных областей: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественное-эстетическое развитие», «Физическое развитие»;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- создание условий для индивидуализации обучения и учета особенностей каждого ребенка;
- единство образовательного процесса в рамках учебного года;
- обеспечение взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса (педагогами, детским коллективом и родителями (законными представителями))

3. Принципы и организация календарно-тематического планирования

3.1. КТП должно учитывать возрастной состав группы, условия развития детей.

3.2. КТП должно:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие ребенка;
- обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста;
- строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- основываться на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса;
- предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей, и самостоятельной деятельности детей не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми, то есть на основе игровой деятельности;

- соответствовать критериям полноты и достаточности;
 - сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- 3.3. КТП должно быть составлено с опорой на принципы:
- полноценное проживание ребенком всех этапов детства: раннего и дошкольного возраста, обогащение детского развития;
 - построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, в рамках которой ребенок активно выбирает содержание своего образования, становится субъектом образования индивидуализация дошкольного образования;
 - содействие и сотрудничество детей и взрослых, признание ребенка полноценным участником образовательных отношений;
 - поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
 - сотрудничество организации с семьей;
 - приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и стимулирование познавательных интересов и действий ребенка в различных видах деятельности;
 - возрастная адекватность дошкольного образования, соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития;
 - учет этнокультурной ситуации развития детей.
- 3.4. Для полного раскрытия каждой темы недели комплексно-тематического планирования, согласно ОП ДО и АОП ДО, педагог должен планировать работу над темой, учитывая рассмотрение ее через все образовательные области.
- 3.5. Планирование образовательного процесса должно строго соответствовать комплексно-тематическому плану. В конце работы по каждой теме, по необходимости, планировать итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала дошкольниками. Планирование мероприятий, направленных на взаимодействие с родителями воспитанников, работу по формированию культурно-гигиенических навыков, преобразование развивающей предметно-пространственной среды группы, осуществляется при планировании каждой темы. В КТП должно быть отражено взаимодействие с социумом (библиотека, музей, школа и т.д.)
- 3.6. Планирование осуществляют воспитатели группы. В случае длительного отсутствия основного воспитателя группы планирование осуществляют педагоги, его заменяющие.
- 3.7. КТП должен учитывать требования к максимальной нагрузке детей в организационных формах работы в соответствии с СанПиН.
4. **Требования к оформлению календарно-тематического плана**
- 4.1. Основа планирования образовательного и воспитательного процесса – Образовательная программа или Адаптированная образовательная программа дошкольного учреждения.
- 4.2. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования. Допускается ведение КТП в электронном виде при наличии персонального компьютера на рабочем месте. Равнозначным является ведение КТП в машинописном и рукописном вариантах.
- 4.3. КТП разрабатывается воспитателями под руководством старшего воспитателя.
- 4.4. Педагог при необходимости имеет право вносить корректировки в КТП после согласования со старшим воспитателем
- 4.5. КТП составляется на учебный год с учетом возрастных особенностей детей каждой возрастной группы.
- 4.6. КТП ежегодно принимается на Педагогическом совете и утверждается заведующим ГБДОУ.

4.7. КТП разрабатывается один на каждую группу и сочетает в себе работу воспитателей данной группы и всех специалистов ГБДОУ: музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога.

4.8. КТП оформляется воспитателями и специалистами ГБДОУ в виде таблиц и включает следующие блоки:

Структура календарно-тематического плана:

Название блока	Содержание блока	Приложение
Титульный лист	на титульном листе КТП педагог указывает: ▪ полное название образовательной организации; ▪ где и когда принят и согласован план; ▪ приказ об утверждении руководителем; ▪ на какой учебный год разработан; ▪ название документа; ▪ возрастная категория детей; ▪ Ф.И.О. воспитателей группы	№ 1
Сведения о возрастной группе	▪ задачи ГБДОУ на учебный год; ▪ задачи возрастной группы на учебный год; ▪ планируемые результаты возрастной группы; ▪ список детей группы	№ 2
Организационно-методические сведения	▪ режим пребывания (на холодный и теплый период); ▪ сетка занятий; ▪ физкультурно-оздоровительная работа	№ 3
Воспитательно-образовательная деятельность	▪ темы недель на учебный год; ▪ календарный план воспитательной работы; ▪ взаимодействие с родителями; ▪ распределение основных форм воспитательно-образовательной работы с воспитанниками на месяц; ▪ планирование воспитательно-образовательной деятельности воспитателя по режимным моментам на неделю	№ 4

4.9. При оформлении КТП в обязательном порядке предусматривается содержание образовательной деятельности. Допускается изложение в виде текста, конспекта занятия, ссылки на источник, опубликовавший конспекты занятий, либо в качестве приложений к плану.

4.10. При оформлении КТП разрешается ссылка на утвержденные календарно-тематические планы специалистов.

4.11. При оформлении КТП в целях уменьшения его объема допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования. Обязательным условием оформления ссылки является наличие данной литературы в печатном или электронном виде.

5. Организация работы

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса – ОП ДО, АОП ДО и план работы ГБДОУ на текущий учебный год.
- 5.2. Календарно-тематический план составляется воспитателями на год и осуществляется на основе сетки образовательной нагрузки. Планирование образовательной деятельности воспитателями составляется по неделям;
- 5.3. Календарно-тематический план учитывает:
 - требования к организации режима в каждой возрастной группе;
 - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности.
- 5.4. План является основным ориентиром педагога в реализации ОП ДО, АОП ДО обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.
6. **Документация и ответственность**
- 6.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.
- 6.2. Ответственность за полноту и качество реализации календарно-тематического плана возлагается на воспитателей и педагогических работников, реализующих образовательную программу (адаптированную образовательную программу в группе компенсирующей направленности).
- 6.3. Контроль за ведением и реализацией КТП осуществляется старшим воспитателем не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями в соответствии с годовыми задачами.
- 6.4. Отметку о текущем контроле с замечаниями и рекомендациями старший воспитатель делает в Карте контроля за ведением плана.
7. **Хранение календарного плана**
- 7.1. Оригинал календарно-тематического плана хранится в группе - на рабочем месте воспитателя.
- 7.2. КТП хранится в группе в течение учебного года. План прошивается, нумеруется и скрепляется печатью и подписью заведующего детским садом. В августе текущего учебного года план сдается в архив методического материала и хранится 3 года, после истечения учебного года, в котором осуществлялось планирование.
8. **Заключительные положения**
- 8.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ и утверждается приказом заведующего.
- 8.2. Данное Положение действует до принятия нового.
- 8.3. При утверждении нового положения, настоящее положение утрачивает силу.
- 8.4. Изменения могут быть внесены путем принятия нового положения или отдельным документом.
- 8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами ГБДОУ.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического Совета
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 29.08.2025 № 128 -од
заведующего
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66



Л.П. Вишневская

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ

воспитателей группы _____

(название группы, вид группы, возраст детей)

на _____ учебный год

Воспитатели:

ФИО _____

ФИО _____

Санкт-Петербург
2025

1. Сведения о возрастной группе

1.1. Задачи ГБДОУ на учебный год

<...>

1.2. Задачи возрастной группы на учебный год

<...>

Социально-коммуникативное развитие

<...>

Познавательное развитие

<...>

Речевое развитие

<...>

Художественно-эстетическое развитие

<...>

Физическое развитие

<...>

1.3. Планируемые результаты возрастной группы по ФОП ДО (АОП ДО)

К _____ годам: <...>

1.4. Списочный состав возрастной группы

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	дата рождения
1	<...>	<...>
2	<...>	<...>
3	<...>	<...>
4	<...>	<...>
Итого: мальчиков: <...> чел., девочек: <...> чел.		

2. Организационно-методические сведения

2.1. Режим пребывания детей в ГБДОУ ЦРР

Режим дня на холодный период	Режим дня на теплый период
ХОЛОДНЫЙ ПЕРИОД ГОДА (сентябрь – май)	
РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ	ВРЕМЯ
ДОМА:	
Подъем. Гигиенические процедуры	(06:30) 07:00 - 08:00
в ДЕТСКОМ САДУ:	
Утренний приём, осмотр, игры, общение, индивидуальная работа с детьми. УТРЕННЯЯ ГИМНАСТИКА	08:00 - 08:20 08:20 - 08:30
<...>	<...>
<...>	<...>

2.2. Сетка занятий

д/н	образовательная область	время проведения	занятия
ПОНЕДЕЛЬНИК	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

2.3. Физкультурно-оздоровительная работа

2.3.1. Формы и двигательный режим

формы работы	виды занятий	кол-во и периодичность	длительность, в минутах
Физкультура	в помещении	2 раза в неделю	<...>
	на свежем воздухе	1 раз в неделю	<...>
Физкультурно-оздоровительная работа в режиме дня	а) утренняя гимнастика по желанию детей	ежедневно	<...>
	б) подвижные и спортивные игры и упражнения на прогулке	ежедневно на каждой прогулке	<...>
	в) закаливающие процедуры и гимнастика после сна	ежедневно	<...>
	г) физкультминутки в середине статического занятия	3–5 раз ежедневно в зависимости от вида и содержания занятий	<...>
	д) занятия в бассейне	1–2 раза в неделю	<...>
Активный отдых	а) физкультурный досуг	1–2 раза в месяц	<...>
	б) физкультурный праздник	2 раза в год	<...>
	в) день здоровья	1 раз в квартал	<...>
Самостоятельная двигательная деятельность	а) самостоятельное использование физкультурного и спортивно-игрового оборудования	ежедневно	<...>
	б) самостоятельная физическая активность в помещении	ежедневно	<...>
	в) самостоятельные подвижные и спортивные игры на прогулке	ежедневно	<...>

3. Воспитательно-образовательная деятельность**3.1. Темы недель на учебный год**

Дата	Тема	Задачи
СЕНТЯБРЬ		
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>
ОКТАБРЬ		
<...>	<...>	<...>

3.2. Календарный план воспитательной работы

№ п/п	Праздники, памятные даты	Место проведения	Сроки	Возрастная категория детей	Ответственный
СЕНТЯБРЬ					
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>

3.3. Взаимодействие с родителями

Период	Содержание работы	Форма работы	Ответственные
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>
<...>	<...>	<...>	<...>

Распределение основных форм воспитательно-образовательной работы с воспитанниками _____ группы на _____ месяц

Д/Н	первая неделя СЕНТЯБРЬ тема:	вторая неделя СЕНТЯБРЬ тема:	третья неделя СЕНТЯБРЬ тема:	четвертая неделя СЕНТЯБРЬ тема:
ПОНЕДЕЛЬНИК	I, тема: <...> Цель: <...>	<...>	<...>	<...>
	Совместная деятельность <...> Цель: <...>	<...>	<...>	<...>
ВТОРОЙ	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>
ТРЕТЬИЙ	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>
ЧЕТВЕРТЫЙ	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>
ПЯТЫЙ	<...>	<...>	<...>	<...>
	<...>	<...>	<...>	<...>

III. Планирование воспитательно-образовательной деятельности по режимным моментам на неделю в соответствии с изучаемой темой

Тема

Часть

д/н	время	Образовательная область	Совместная деятельность педагогов и воспитанников		Организация РППС для самостоятельной деятельности воспитанников	Отметка о выполнении	Примечание
			Формы работы	Индивидуальная работа			
ПОНЕДЕЛЬНИК « _____ » 202 _____	УТРО	↗	↗	↗	↗		
	ЗАНЯТИЕ	↗	↗	↗	↗		
	ПРОГУЛКА	↗	↗	↗	↗		
	2 ПОЛОВИНА ДНЯ	↗	↗	↗	↗		
	ПРОГУЛКА	↗	↗	↗	↗		
Взаимодействие с семьями воспитанников		↗					



В данном документе
приведено, проанализировано
и определено наличие
11 (одиннадцати) листов
Заведующий
Д.П. Вишняков