

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66,
Протокол от 30 августа 2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом от 03 сентября 2021 № 97
Заведующий
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66



Л.П. Вишневецкая

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

представителей Советов родителей
возрастных групп
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 03 сентября 2021 № 1

Санкт-Петербург
2021

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях разработано в соответствии:
 - 1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. ч. 3 ст. 28);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
 - 1.2. Настоящее положение:
 - определяет общие правила осуществления индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ДОО, регламентирует деятельность педагогов и администрации ДОО по учету индивидуальных образовательных достижений освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
 - 1.3. В положении используются следующие понятия, термины и сокращения:
 - индивидуальное образовательное достижение воспитанника – результат освоения воспитанником образовательных программ дошкольного образования, а также дополнительных образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;
 - личное дело – сгруппированная и оформленная в соответствии с установленными требованиями совокупность документов, содержащих сведения о воспитаннике, предусмотренные нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами ДОО;
 - портфолио воспитанника – комплекс документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных достижений воспитанника;
 - ФГОС – федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования;
 - ООП – основная образовательная программа;
 - 1.4. К компетенции ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, а также хранение информации на бумажных носителях в архивах об этих результатах.
 - 1.5. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися Программы используется педагогами:
 - для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
 - оптимизацию работы с группой детей;
 - для получения, накопления и представления участникам образовательного процесса информации о результатах освоения Программы;

- для принятия управленческих решений и мер в целях повышения результативности в образовательной деятельности ГБДОУ ЦРР детский сад № 66.

II. Цели и задачи индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

- 2.1. Целью индивидуального учета результатов воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей воспитанников, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.
- 2.2. Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:
 - определение уровня освоения воспитанниками осваиваемых ими образовательных программ;
 - контроль и оценка качества образовательной деятельности ДОО;
 - выявление воспитанников, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
 - индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
 - объединение воспитательного потенциала семьи и ДОО в интересах развития воспитанников
- 2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:
 - совершенствование структуры, организации и содержания учета образовательных достижений воспитанников;
 - обеспечение комплексного подхода к оценке достижения воспитанников;
 - дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов;
 - организацию мониторинга индивидуальных образовательных достижений воспитанников;
 - отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов;
 - ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.
- 2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях положены следующие принципы:
 - планомерность;
 - обоснованность;
 - полнота;
 - системность;
 - открытость;
 - результативность;
 - непрерывность;
 - достоверность

III. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях

- 3.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется посредством выявления индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в рамках педагогической диагностики.
- 3.2. Учет результатов освоения образовательных программ воспитанниками осуществляется в формах оценивания, установленных в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости воспитанников».
- 3.3. Педагогические работники обязаны осуществлять и фиксировать индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и электронных носителях в соответствии с формой, принятой на педагогическом совете ГБДОУ.
- 3.4. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относятся: карта индивидуального развития ребенка и др.
- 3.5. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ относится база данных педагогической диагностики.
- 3.6. Учет индивидуальных образовательных результатов по программам дополнительного образования осуществляется в журнале учета хода и содержания образовательной деятельности.
- 3.7. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты воспитанников относятся:
 - индивидуальная карта развития ребенка, заверенная подписью педагогов;
 - дипломы победителей и призеров конкурсов;
 - грамоты за участие в спортивных соревнованиях / состязаниях, в творческих конкурсах (искусство, музыка и т. д.);
 - сертификаты участников творческих фестивалей и др.
 - достижения по основной образовательной программе дошкольного образования;
 - достижения по программам дополнительного образования;
 - достижения в познавательной, проектной, проектно-поисковой, познавательно-исследовательской деятельности;
 - результаты участия в интеллектуальных, и (или) творческих конкурсах,
 - результаты участия в физкультурных и спортивных мероприятиях.
- 3.8. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты воспитанников по итогам освоения образовательных программ и дополнительных программ оформляются в форме портфолио (в этом случае необходимо руководствоваться «Положением о портфолио достижений воспитанников»).
- 3.9. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в течение учебного года. Два раза в год (сентябрь и май) проводится и фиксируется анализ освоения обучающимися образовательных программ. Результаты по итогам освоения основных образовательных программ дошкольного образования заносятся в карту индивидуального развития ребенка в электронном виде и хранятся 5 лет.
- 3.10. Родители (законные представители) имеют право знакомиться с результатами освоения обучающимися образовательных программ.

IV. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений воспитанников

- 4.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах используется педагогическим коллективом и администрацией ДОО исключительно в интересах воспитанника для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

- 4.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах воспитанников используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах, обучающихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах обучающегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

V. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, утверждается приказом заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.
- 5.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 и обязательно для всех участников образовательного процесса.

Приложение № 1

К Положению «Об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга»

С Положением Об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга ознакомлены под личную подпись:

№ n/n	ФИО сотрудника	должность	дата	подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				