

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Протокол от 28.08.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66



Л.П.Вишневская
Приказ от 01.09.2020 № 56

ПОЛОЖЕНИЕ о КОМИССИИ

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

Центр развития ребенка - детский сад № 66

Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссий по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Комиссия создается в соответствии с п.2 ч.1, ч.6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБДОУ по вопросам реализации права на образование, в том числе, в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.4. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в ГБДОУ.

2. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся – 3 чел. и работников ГБДОУ – 3 чел.

2.2. Положение о Комиссии, ее состав утверждается приказом заведующего ГБДОУ. Заведующий ГБДОУ не может входить в состав Комиссии.

2.3. Срок полномочий Комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае увольнения работника ГБДОУ - члена Комиссии или в случае отчисления из ГБДОУ воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз - на основании решения большинства членов Комиссии.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.8. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.9. Руководство Комиссией осуществляет Председатель Комиссии, секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который хранится в ГБДОУ три года.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.11. Решение о проведении заседания Комиссии принимается Председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.12. В обращении в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение;
- почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии;
- факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;
- время и место их совершения;
- личная подпись и дата.

К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

2.13. Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений комиссией

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии; место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение;
- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности комиссии

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в

обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. Неявка указанных лиц на заседание Комиссии, либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством, в сроки, установленные настоящим Положением.