

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием работников

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Протокол от 14 февраля 2025 № 3

СОГЛАСОВАНО:

Советом родителей

ГБДОУ детского сада № 66

Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол от 14 февраля 2025 № 1

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Приказ от 17 февраля 2025 № 21/25-од



Л.П. Вишневецкая

ПРАВИЛА ПРИЁМА

на обучение по образовательным программам

дошкольного образования в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66

Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2025

При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 ФЗ «Об образовании в РФ», учитывается мнение совета родителей (законных представителей) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентирует порядок приема детей в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ ЦРР детский сад № 66).

1.2. Правила о порядке приема детей в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 принимается на Общем собрании работников ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, согласовываются Советом родителей, утверждаются и вводятся в действие приказом по ГБДОУ ЦРР детскому саду № 66.

1.3. Порядок приема детей в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 осуществляется на основании:

- Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями),
- Распоряжения КО от 29.10.2021 г. № 2977-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга» (с актуальными изменениями),
- Распоряжения Комитета по образованию от 31.01.2022 № 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга,
- Распоряжение КО от 18.11.2014 № 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга» (с изменениями от 25.09.2023 г.)
- других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

1.4. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Гражданам Российской Федерации гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

1.6. В целях реализации права на образование граждан, нуждающихся в социальной поддержке, государство полностью или частично несет расходы на их содержание в период получения ими образования. Категории граждан, которым предоставляется данная поддержка, порядок и размеры ее предоставления устанавливаются федеральными законами для федеральных государственных образовательных учреждений, законами субъектов Российской Федерации для образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.8. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и настоящими правилами.

1.9. Данный порядок приема в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 обеспечивает прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация. (В субъектах РФ – городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе полномочия органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в сфере образования, в том числе по закреплению образовательных организаций субъектов РФ за конкретными территориями, устанавливаются законами субъектов РФ – городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя).

2. Порядок приема воспитанников

2.1. Порядок определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в Уставе ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

2.2. Прием детей в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Комитета по образованию, правовыми актами администрации Приморского района в области дошкольного образования, Уставом и локальными актами ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

2.3. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 любого вида образовательное учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

2.6. Количество и соотношение возрастных групп детей в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 определяется учредителем.

2.7 Комплектование ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 осуществляет постоянно действующая Комиссия по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу дошкольного образования, Приморского района Санкт-Петербурга.

2.8. Комиссия создается администрацией Приморского района Санкт-Петербурга для комплектования подведомственных образовательных учреждений. Состав и порядок работы Комиссии определяется администрацией Приморского района Санкт-Петербурга.

2.9. Комплектование образовательных учреждений Приморского района осуществляется на текущий год в период с 1 февраля по 30 июня с учетом даты постановки на учет и права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в образовательную организацию. После окончания периода комплектования проводится доукомплектование образовательных учреждений при наличии свободных мест (освободившихся, вновь созданных).

2.10. Сроки комплектования для детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга:

- имеющих внеочередное, первоочередное, преимущественное право на зачисление в образовательную организацию, с 1 февраля по 1 марта текущего года;
- стоящих на учете, в том числе в группы компенсирующей и оздоровительной направленностей, с 1 марта текущего года;
- дети, стоящие на учете, не зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга, получают направления в образовательную организацию в период доукомплектования с 1 июля текущего года по 31 января следующего года.

2.11. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в образовательное учреждение.

№ п/п	Категория граждан	Нормативный акт
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередной прием в образовательное учреждение		
1.	Дети прокуроров	Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2.	Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территориях Южной Осетии и Абхазии	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»
5.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на

		территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
6.	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан	Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»
7.	Дети граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, а также ставших инвалидами вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»
8.	Дети граждан, принимавших в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 N 2123-1 "О распространении действия Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»
9.	Дети, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»

	(Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23 ноября 2022 года N 2280-р; в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р.)	
10.	Дети и лица старше 18 лет, являющиеся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10 октября 2022 года N 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения»
(Пункт дополнительно включен с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р)		
Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередной прием в образовательное учреждение		
11.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
13.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных по состоянию здоровья	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
14.	Дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту и уволенных в связи с организационно-штатными мероприятиями	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
15.	Дети сотрудников полиции и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
16.	Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17.	Дети граждан, уволенных со службы в полиции по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

18.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
19.	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибшие (умершие) и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
20.	Дети граждан, уволенных со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
21.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
22.	Дети сотрудников органов принудительного исполнения, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
23.	Дети граждан, уволенных со службы в органах принудительного исполнения по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
24.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

25.	Дети сотрудников федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
26.	Дети граждан, уволенных со службы в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
27.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации и находящиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
28.	Дети сотрудников таможенных органов Российской Федерации, погибшие (умершие), и находившиеся на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
29.	Дети граждан, уволенных со службы в таможенных органах Российской Федерации по особым обстоятельствам, и находящиеся (находившиеся) на их иждивении дети	Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
30.	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 «О мерах по социальной поддержке семей»
31.	Дети-инвалиды	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
32.	Дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»

33.	Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии	Федеральный закон от 03.07.2016 N 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
34.	Дети военнослужащих по месту жительства их семей	Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
Дети, родители (законные представители) которых имеют право преимущественного приема в образовательное учреждение		
35.	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, в случаях, если в указанном образовательном учреждении обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), и (или) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) ребенка, в отношении которого подается заявление, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) ребенка, в отношении которого подается заявление	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
(Пункт в редакции, введенной в действие с 21 марта 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2023 года N 271-р.)		
36.	Дети из семей, в которых воспитывается ребенок-инвалид	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
(Пункт дополнительно включен со 2 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 503-р)		

37.	Дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данном образовательном учреждении	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
(Пункт дополнительно включен со 2 мая 2023 года распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 27 апреля 2023 года N 503-р)		
38.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
(Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)		
39.	Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
(Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)		
40.	Дети из семей, являющихся получателями государственной социальной помощи, в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
(Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 8 июня 2023 года N 720-р)		

41.	Дети граждан, удостоенных премиями Правительства Санкт-Петербурга «За активное участие в охране общественного порядка в Санкт-Петербурге» и «Лучший народный дружинник Санкт-Петербурга»	Распоряжение Комитета по образованию от 18.11.2014 N 5208-р «Об определении категорий детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные дошкольные образовательные организации и в государственные общеобразовательные организации Санкт-Петербурга»
	(Пункт дополнительно включен распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25 сентября 2023 года N 1242-р)	

Право преимущественного приема применяется при условии, что ОУ, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первым по приоритетности. ОУ, являющиеся вторыми, третьими по приоритетности, рассматриваются в порядке очереди, сформированной по дате подачи заявления.

3. Прием детей в ГБДОУ

3.1. ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 в своей деятельности по зачислению ребенка в образовательную организацию руководствуется Административным регламентом и настоящим Порядком. Прием в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

3.2. ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 осуществляет прием детей в образовательное учреждение по личному заявлению о зачислении ребенка в образовательное учреждение родителя (законного представителя) согласно **приложению № 1** при предъявлении оригиналов следующих документов в сроки действия направления, выданного комиссией (30 календарных дней):

3.3. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 125 Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773;
- паспорт иностранного гражданина;
- иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;
- разрешение на временное проживание лица без гражданства;
- вид на жительство лица без гражданства;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;
- документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации).
- Удостоверение беженца или вынужденного переселенца (в случае если заявитель относится к соответствующей категории).
- Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации (в случае если заявитель относится к категории лиц, получивших временное убежище на территории Российской Федерации).

3.3.2. Свидетельство о рождении ребенка.

3.3.3. Документ, подтверждающий право заявителя действовать в интересах ребенка:

- свидетельство о заключении и (или) расторжении брака, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- документы об установлении над ребенком опеки или попечительства, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае если документы выданы не на территории Российской Федерации);
- документы, подтверждающие полномочия представителя для категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации о назначении руководителем организации для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для государственных организаций);
- акт учредителя о назначении руководителем организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для негосударственных организаций);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта утраты ребенком попечения родителей;
- вступившее в законную силу решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными) (при наличии);
- вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (при наличии);
- письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение) (при наличии);
- вступивший в законную силу приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу (при наличии);
- вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях (при наличии);

- свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- свидетельство о смерти матери и (или) отца, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);
- решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении (при наличии);
- свидетельство об усыновлении ребенка;
- свидетельство об усыновлении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- Документ, удостоверяющий личность ребенка, выданный компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- Свидетельство о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- удостоверение иностранного гражданина, не достигшего 16-летнего возраста;
- паспорт ребенка, являющегося иностранным гражданином.

3.3.4. Документы, подтверждающие право на внеочередное право зачисления ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 (при наличии):

- Справки с места работы прокуроров, судей, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации.
- Удостоверение гражданина из подразделений особого риска.
- Удостоверение о назначении пенсии по случаю потери кормильца из числа граждан подразделений особого риска.
- Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС.
- Удостоверение гражданина, принимавшего в составе подразделений особого риска непосредственное участие в испытаниях ядерного и термоядерного оружия, ликвидации аварий ядерных установок из подразделений особого риска.
- Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.
- Свидетельство о браке заявителя с гражданином, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

3.3.5. Документ, подтверждающий право первоочередного приема ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 (при наличии):

- справка с места работы сотрудника полиции;
- свидетельство о рождении остальных несовершеннолетних детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если семья является многодетной;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- пенсионное удостоверение члена семьи сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

- пенсионное удостоверение гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- справки с места работы сотрудника органов внутренних дел, не являющегося сотрудником полиции;
- справка с места работы сотрудника, имеющего специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
- справка с места работы сотрудника, проходящего (проходившего) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальные звания полиции;
- документы, подтверждающие наличие нетрудоспособных иждивенцев (копии: свидетельства о рождении детей, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, пенсионного удостоверения, трудовой книжки, выданные до 01.01.2021 и другие) сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации;

3.3.6. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

3.3.7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) для постановки ребенка на учет в ОУ (для приема в группу компенсирующей направленности);

Заявитель, ребенок которого нуждается в предоставлении места в группах компенсирующей направленности, дополнительно представляет заключение ПМПК.

Заключение ПМПК действительно для представления в Комиссию в течение календарного года с даты его подписания специалистами ПМПК, проводившими обследование, и руководителем ПМПК.

Заключение ПМПК является основанием для постановки ребенка на учет, перевода ребенка в ОУ (в группу) компенсирующей направленности.

3.3.8. Медицинское заключение, подтверждающее потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии таких групп в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66).

3.3.9. Документ, подтверждающий право преимущественного приема ребенка в ОУ:

- свидетельство о рождении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры;
- свидетельство об усыновлении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;
- документы об установлении опеки или попечительства, передаче ребенка в приемную семью в отношении брата и (или) сестры, выданные за пределами Российской Федерации;
- свидетельство об установлении отцовства в отношении брата и (или) сестры, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо на основании документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством, подтверждающего наличие у представителя права действовать от лица заявителя, и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги (доверенность, удостоверенная нотариально, либо оформленная в простой письменной форме).

3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное представление необходимых документов в образовательную организацию.

3.5. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6. ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 осуществляет прием заявления о зачислении ребенка в образовательное учреждение:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

3.7. При приеме документов в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 должностное лицо регистрирует заявление о приеме ребенка в образовательное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем), в журнале регистрации заявлений о приеме документов в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 по форме (**Приложение 4**):

Приложение 4

№	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Дата приема заявления	Перечень принятых документов	Подпись родителя (законного представителя)		Подпись ответственного лиц

Журнал приема документов должен быть пронумерован, прошит и заверен подписью заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 и печатью.

3.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 выдает родителям (законным представителям) «Расписку о получении документов», заверенное подписью должностного лица, заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 и печатью образовательного учреждения согласно **Приложению № 2**.

3.10. ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 принимает решение о приеме ребенка в образовательное учреждение или об отказе в приеме в образовательное учреждение по результатам рассмотрения заявлений и документов, приложенных к ним. В случае отказа в приеме ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 выдает Уведомление об отказе согласно **Приложению № 3**.

3.10.1. Основания для отказа в приеме ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66:

- несоблюдение сроков предоставления документов;
- несоответствие действительности поданных электронных образов документов;
- непредоставление документов, необходимых для приема в образовательное учреждение;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителя;
- отсутствие ребенка в списке направленных детей;
- отсутствие выданного комиссией направления.

3.11. Заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям). Второй экземпляр хранится в личном деле воспитанника (**Приложение 6,7,8**). Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и

ответственность сторон, длительность пребывания, порядок и режим посещения ребенка ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66. Порядок взимания платы с родителей (законных представителей) детей за содержание детей в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 и определение размера платы производятся в соответствии с действующими нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга.

3.12. Заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 и на официальном сайте ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей). Согласие родителей (законных представителей) должно быть зафиксировано в заявлении о приеме ребенка в образовательное учреждение и заверено личной подписью (*приложение 4*).

3.14. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66. Приказ о приеме издает заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.15. Информация о приеме ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, отказе в приеме ребенка с указанием причины отказа вносится должностным лицом ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 в КАИС КРО в день принятия решения о приеме (отказе в приеме) ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66.

3.16. Распорядительные акты о приеме в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 размещаются на информационном стенде детского сада в течение 3 дней после издания приказа о приеме ребенка в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66. На официальном сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.17. Должностное лицо ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 информирует комиссию о неявке родителя (законного представителя) в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 для подачи заявления и документов в сроки действия направления в образовательное учреждение, о наличии свободных мест в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 по мере их появления, о необходимости перевода детей в другое образовательное учреждение на время капитального ремонта ГБДОУ ЦРР детского сада № 66, при отсутствии в детском саду следующей возрастной группы по обучению воспитанников по образовательной программе дошкольного образования.

3.18. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

3.19. Должностное лицо оформляет на каждого ребенка, принятого в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66, личное дело, в котором хранятся копии документов, представленных при приеме документов в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66.

3.20. Заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 осуществляет перевод воспитанников на основании приказа, в том числе в другие образовательные учреждения на определенный срок на летний период.

3.21. Должностное лицо информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 при возникновении следующих случаев:

- в случае прекращения деятельности организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии;
- при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению воспитанников по образовательной программе дошкольного образования.

3.21.1. Должностное лицо ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций. Получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации.

3.21.2. Направляет сведения в комиссию по комплектованию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3.21.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.22. Должностное лицо ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 ведет Книгу учета движения детей для регистрации сведений о воспитанниках и родителях (законных представителях) (далее - Книга движения) согласно **Приложению № 5**. Книга движения должна быть пронумерована, прошита и заверена подписью заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 и печатью. Ежегодно заведующий ГБДОУ ЦРР детским садом № 66 обязан подвести итоги по контингенту воспитанников и зафиксировать их в Книге движения на 1 сентября за прошедший учебный год, на 1 января за прошедший календарный год, с указанием количества воспитанников, выбывших в школу и по другим причинам, количество воспитанников, принятых за период, в том числе детей, принятых во внеочередном или первоочередном порядке с разбивкой по наименованиям льготных категорий.

3.23. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 об отчислении воспитанника из этой организации. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ ЦРР детского сада № 66.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

4.2. Положение действует до введения в действие нового.

4.3. После принятия Положения в новой редакции данная редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1

Руководителю Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Центр развития ребенка - детского сада № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Вишневецкой Людмиле Парфеновне
(Ф.И.О. Руководителя)

От _____
(указать полностью Ф.И.О. (последнее-при наличии) заявителя)

Адрес регистрации:

(индекс, адрес полностью)

(документ, удостоверяющий личность заявителя: №, серия, дата выдачи, кем
выдан)

(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка:
№, серия, дата выдачи, кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ о зачислении ребенка в образовательное учреждение

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребенка)

(свидетельство о рождении ребенка: №, серия, дата выдачи, кем выдан)

(дата, место рождения)

(место регистрации ребенка)

(место проживания ребенка)

в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-
детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОО).

в группу _____ с _____ 20__ г.
(вид группы)

Язык обучения _____

дата _____ 202__ г. подпись _____
(подпись с расшифровкой)

С лицензией образовательного учреждения ГБДОУ ЦРР-детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее ОУ)
на право осуществления образовательной деятельности, уставом ОУ, осуществляющей образовательную деятельность по
реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательной программой, реализуемой в ОУ,
ознакомлен.

дата _____ 201__ г. подпись _____
(подпись с расшифровкой)

Даю согласие на обработку персональных данных моих и ребенка:

(фамилия, имя отчество ребенка)

дата _____ 201__ г. подпись _____
(подпись с расшифровкой)

Даю согласие на обучение моего ребенка:

(фамилия, имя отчество ребенка)

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

Дата _____ 201__ г. Подпись _____
(подпись с расшифровкой)

Уведомление о получении документов

Уважаемый(ая) _____

(ФИО заявителя)

Уведомляю о том, что представленные Вами документы к заявлению о приеме в образовательное учреждение _____ зарегистрированы

(ФИ ребенка)

в журнале приема документов Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

Входящий номер и дата приема документов: _____

Перечень представленных документов и отметка об их получении:

1. Заявление
2. Паспорт (или другой документ удостоверяющий личность и полномочия заявителя)
3. Свидетельство о рождении ребенка
4. Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга (форма 3, форма 8, форма 9) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.
5. Медицинская карта по Ф-026/у-2000
6. Документ подтверждающий льготную категорию _____

Сведения о сроках уведомления о зачислении в ОО: 3 рабочих дня

Контактные телефоны для получения информации: (812)307-38-96

Телефон исполнительного органа государственной власти Приморского района Санкт-Петербурга в ведении, которого находится ОУ 8 (812) 417-42-11 _____

дата _____ исполнитель _____ подпись _____

Заведующий ДОУ _____ подпись _____

УВЕДОМЛЕНИЯ

об отказе в приёме ребенка в образовательное учреждение

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Настоящим уведомляется _____
(Фамилия, имя отчество родителя (законного представителя) ребёнка)

о том, что ребёнок _____
(Фамилия, имя, отчество ребёнка)

дата рождения ребенка _____
на основании Вашего заявления от _____ не может быть принят в
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 66 Приморского
района Санкт-Петербурга (далее – ОУ № 66)

по следующим основаниям: _____

(указать причину отказа)

Дата _____
Исполнитель _____ Подпись _____

Председатель
комиссии по комплектованию
образовательных учреждений/руководитель ОУ _____ подпись _____ Ф.И.О. _____

Телефон _____
электронная почта _____
комиссии по комплектованию
образовательных учреждений/ОУ _____

Приложение 6

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13.01.2014 № 8 в редакции Приказа
Минпросвещения России от 18.04.2024 №263
Примерная форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Фамилия имя ребёнка

группа

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2012 серия 78 № 001689, рег. № 173, Приложение № 3 от 30.10.2015 № 5201-р; серия 78П01 № 0004005 (дошкольное образование); Приложение № 4 от 27.08.2018 № 2441-р; серия 78П01 № 0007535 (подвид – Дополнительное образование детей и взрослых) выданных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Вишневской Людмилы Парфеновны** (приказ от 14.06.1995 № 133-к – документ удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли) ребенка, именуем(ый)ые в дальнейшем «Заказчик» в лице, в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

И. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного

образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (необходимое подчеркнуть):

• *Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ от 30.08.2023 № 71-од);*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5–12 – часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу

(направленность группы (общеразвивающая)

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соблюдать установленный Учредителем режим посещения Воспитанником образовательного учреждения: в часы работы детского сада – с **07.00 до 19.00**; пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; оптимальное время приема ребенка в группу - **до 08 часов 20 минут**.

Отклонения от основного режима регулируются написанием Заявления на имя заведующего образовательного учреждения и изданием приказа по учреждению.

2.1.5. Разрешать Заказчику (законному представителю) находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в раннем возрасте в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами против эпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

2.1.6. Комплектовать группы Воспитанников, как по разновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года:

- переводить детей из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на летний период.
- объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, пандемия).

2.1.7. Регулировать посещение открытых мероприятий Заказчиком с учетом санитарно-гигиенических нормативов по количеству желающих присутствовать и возможностями площади и кубатуры помещения, а также с учетом ограничительных мероприятий в случае эпидемии, пандемии, карантина. Детские праздники не являются открытыми мероприятиями, т.к. устраиваются в рамках годового плана мероприятий исключительно для детей.

2.1.8. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителей (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Заказчика (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Обязательным является написание родителем (законным

представителем) Заявления о временном переводе Воспитанника на форму семейного обучения на определенный период с последующим изданием приказа по учреждению.

2.1.9. Устанавливать требования к одежде (далее - Требования) несовершеннолетних Воспитанников разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Заказчик (законный представитель) должен приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде (нательное белье-трусы майка, обязательны) и обуви в соответствии с размером, погодой, сезоном и температурным режимом, предоставив Воспитаннику для комфортного пребывания:

- сменную обувь и одежду для прогулки (непромокаемые штаны, варежки и т.п.);
- сменное белье (трусы, майку, пижаму);
- расчёску (не щётку), носовые платки тканевые, бумажные, и другие санитарно-гигиенические средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- специальную одежду, обувь для музыкальных и физических занятий (чешки, спортивную одежду и обувь).

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в стенах детского сада, но за коляски, велосипеды, самокаты и другие предметы, оставленные на улице, а также за предоставленные детям моб. телефоны и другие гаджеты, за надеты родителями на детей ювелирные изделия, детский сад ответственности не несёт.

2.1.11. Требовать от Заказчика (законного представителя):

- лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя (действия фиксировать в групповом Журнале посещения);
- в случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять нотариально заверенную доверенность или доверенность, заверенную заведующим учреждения (подлинник хранится в личном деле Воспитанника), а её копию и ксерокопию паспорта с фотографией третьего лица предоставить в группу воспитателям;
- не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие сопровождение Воспитанника.

2.1.12. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://66sads.spb.ru/>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в

течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противэпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный

полдник. Время приема пищи согласно режиму дня возрастной группы).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе,

проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга (изменениями, принятыми Законодательным собранием Санкт-Петербурга и внесенными в данный закон 09.07.2024 г. № 447-99) родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, **зависит от выбора наименования услуг, их количества, умноженных на стоимость услуги.** Перечень дополнительных услуг утверждается ежегодно и зависит от потребности заказчика и наличия преподавателей. Дополнительные услуги предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) после заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в котором прописана актуальная стоимость услуг на данный учебный год. _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

4.3. Оплата производится в срок не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть). При оплате обязательно указывать назначение платежа.

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

срок (в неделях, месяцах)

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустраняемый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с ____ г. и действует до " ____ " ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"	"ЗАКАЗЧИК"
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга	ФИО _____
юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А телефон/факс: (812) 307-38-96; (812) 307-39-08 банковские реквизиты: ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106 лицевой счет № 0641058 в Комитете финансов Санкт-Петербурга к/с 40102810945370000005 р/с 03224643400000007200 в Северо-Западном ГУ Банка России / УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург	паспорт _____ № _____ выдан _____ дата _____ адрес _____ контактный телефон _____
Заведующий _____ /Л.П.Вишневская/ М.П.	(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего
1.	«Английский для дошкольников»	подгрупповая	«Английский для дошкольников»	8	64
2.	«В гостях у Мнемозины»	подгрупповая	«В гостях у Мнемозины» (логика, интеллектуальные игры для старшего возраста)	8	64
3.	«Весёлая мастерская»	подгрупповая	«Весёлая мастерская» (прикладное творчество)	8	64
4.	«Веселые ложки»	подгрупповая	«Веселые ложки» (художественно-эстетический блок)	8	64
5.	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры)	подгрупповая	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры для младшего возраста)	8	64
6.	«Маленький художник»	подгрупповая	«Маленький художник» (художественно-эстетический блок)	8	64
7.	«Поиграем, малыши»	подгрупповая	«Поиграем, малыши»	8	64

				(развивающие игры для малышей)		
8.	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	подгрупповая		«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	8	64
9.	«Ритмический калейдоскоп»	подгрупповая		«Ритмический калейдоскоп» (художественно-эстетический блок)	8	64
10.	«Спортивная карусель»	подгрупповая		«Спортивная карусель» (спортивно-оздоровительный блок)	8	64
11.	«Удивительная АЗБУКА»	подгрупповая		«Удивительная АЗБУКА» (развитие речи и интеллектуальные основы подготовки к школе)	8	64
12.	«Удивление, успех, уверенность»	подгрупповая		«Удивление, успех, уверенность» (развитие речи и интеллектуальные основы подготовки к школе)	8	64
13.	«Учимся играть»	подгрупповая		«Учимся играть» (развивающие игры)	8	64
14.	«В гостях у сказки»	подгрупповая		«В гостях у сказки» (художественно-эстетический блок)	8	64
15.	«Весёлый каблучок»	подгрупповая		«Весёлый каблучок» (художественно-эстетический блок)	8	64
16.	«Волшебная Кисточка»	подгрупповая		«Волшебная Кисточка» (художественно-эстетический блок)	8	64
17.	«Волшебный»	подгрупповая		«Волшебный пластилин»	8	64

	пластилин»		(художественно-эстетический блок)		
18.	«Радуга творчества»	подгрупповая	«Радуга творчества» (художественно-эстетический блок)	8	64
19.	«Речевая Мозаика»	подгрупповая	«Речевая Мозаика» (развитие речи и интеллектуальные основы подготовки к школе)	8	64

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
 Центр развития ребенка - детский сад № 66
 Приморского района Санкт-Петербурга

юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург,
 Командантский пр., дом 34, корп. 2, литер А
 телефон/факс: (812) 307-38-96; (812) 307-39-08
 банковские реквизиты:
 ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106
 лицевой счет № 0641058
 в Комитете финансов Санкт-Петербурга
 к/с 40102810945370000005
 р/с 032246434000000007200
 в Северо-Западном ГУ Банка России /
 УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
 Заверяющий _____ /Л.П. Вишневская/
 М.П.

"ЗАКАЗЧИК"

ФИО _____

паспорт № _____

выдан _____

дата _____

адрес _____

контактный телефон _____

(подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Приложение 7

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13.01.2014 № 8 в редакции Приказа
Минпросвещения России от 18.04.2024 №263
Примерная форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Фамилия имя ребёнка

группа

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

" " 2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2012 серия 78 № 001689, рег. № 173, Приложение № 3 от 30.10.2015 № 5201-р; серия 78П01 № 0004005 (дошкольное образование); Приложение № 4 от 27.08.2018 № 2441-р; серия 78П01 № 0007535 (подвид – Дополнительное образование детей и взрослых) выданных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Вишневской Людмилы Парфеновны** (приказ от 14.06.1995 № 133-к – документ удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли) ребенка, именуем(ый)ые в дальнейшем «Заказчик» в лице,

в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

І. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (необходимое подчеркнуть):

• *Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с тяжёлым нарушением речи (ТНР) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ от 30.08.2023 № 71-од);*

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5–12 – часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы, компенсирующая)
направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соблюдать установленный Учредителем режим посещения Воспитанником образовательного учреждения: в часы работы детского сада – с **07.00 до 19.00**; пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; оптимальное время приема ребенка в группу - **до 08 часов 20 минут**.

Отклонения от основного режима регулируются написанием Заявления на имя заведующего образовательного учреждения и изданием приказа по учреждению.

2.1.13. Разрешать Заказчику (законному представителю) находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в раннем возрасте в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

2.1.14. Комплектовать группы Воспитанников, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года:

- переводить детей из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на летний период.

- объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, пандемия).

2.1.15. Регулировать посещение открытых мероприятий родителями с учетом санитарно-гигиенических нормативов по количеству желающих присутствовать и возможностями площади и кубатуры помещения, а также с учетом ограничительных мероприятий в случае эпидемии, пандемии, карантина. Детские праздники не являются открытыми мероприятиями, т.к. устраиваются в рамках годового плана мероприятий исключительно для детей.

2.1.16. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Заказчика (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Обязательным является написание родителем (законным представителем) Заявления о временном переводе Воспитанника на форму семейного обучения на определенный период с последующим изданием приказа по учреждению.

2.1.17. Устанавливать требования к одежде (далее - Требования) несовершеннолетних Воспитанников разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Заказчик (законный представитель) должен приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде (нательное белье-трусы майка, обязательны) и обуви в соответствии с размером, погодой, сезоном и температурным режимом, предоставив Воспитаннику для комфортного пребывания:

- сменную обувь и одежду для прогулки (непромокаемые штаны, варежки и т.п.);
- сменное белье (трусы, майку, пижаму);

- расчёску (не щётку), носовые платки тканевые, бумажные, и другие санитарно-гигиенические средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- специальную одежду, обувь для музыкальных и физических занятий (чешки, спортивную одежду и обувь).

2.1.18. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в стенах детского сада, но за коляски, велосипеды, самокаты и другие предметы, оставленные на улице, а также за предоставленные детям моб. телефоны и другие гаджеты, за надетые родителями на детей ювелирные изделия, детский сад ответственности не несёт.

2.1.19. Требовать от родителя (законного представителя):

- лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя (действия фиксировать в групповом Журнале посещения);
- в случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять нотариально заверенную доверенность или доверенность, заверенную заведующим учреждения (подлинник хранится в личном деле Воспитанника), а её копию и ксерокопию паспорта с фотографией третьего лица предоставить в группу воспитателям;
- не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие сопровождение Воспитанника.

2.1.20. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://66sadspsb.ru/>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противозидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями

настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник. Время приема пищи согласно режиму дня возрастной группы).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного

заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга (изменениями, принятыми Законодательным собранием Санкт-Петербурга и внесенными в данный закон 09.07.2024 г. № 447-99) родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается.

Изменения размера родительской платы регулируются составлением Дополнительного соглашения к настоящему договору.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, **зависит от выбора наименования услуг, их количества, умноженных на стоимость услуги.** Перечень дополнительных услуг утверждается ежегодно и зависит от потребности заказчика и наличия преподавателей. Дополнительные услуги предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) после заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в котором прописана актуальная стоимость услуг на данный учебный год.

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно.

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть). **При оплате обязательно указывать назначение платежа.**

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

срок (в неделях, месяцах)

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с ____ г. и действует до " ____ " ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"	"ЗАКАЗЧИК"
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга	ФИО _____
юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А телефон/факс: (812) 307-38-96; (812) 307-39-08 банковские реквизиты: ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106 лицевой счет № 0641058 в Комитете финансов Санкт-Петербурга к/с 40102810945370000005 р/с 03224643400000007200 в Северо-Западном ГУ Банка России / УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург	паспорт _____ № _____ выдан _____ _____ дата _____ адрес _____ _____ контактный телефон _____ _____
Заведующий _____ /Л.П.Вишневская/ М.П.	_____ (подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего
1.	«Английский для дошкольников»	подгрупповая	«Английский для дошкольников»	8	64
2	«В гостях у Мнемозины»	подгрупповая	«В гостях у Мнемозины» (логика, интеллектуальные игры для старшего возраста)	8	64
3.	«Весёлая мастерская»	подгрупповая	«Весёлая мастерская» (прикладное творчество)	8	64
4.	«Веселые ложки»	подгрупповая	«Веселые ложки» (художественно-эстетический блок)	8	64
5.	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры)	подгрупповая	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры для младшего возраста)	8	64
6.	«Маленький художник»	подгрупповая	«Маленький художник» (художественно-эстетический блок)	8	64
7.	«Поиграем, малыш»	подгрупповая	«Поиграем, малыш» (развивающие игры для малышей)	8	64
8.	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	подгрупповая	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	8	64
9.	«Ритмический калейдоскоп»	подгрупповая	«Ритмический калейдоскоп» (художественно-эстетический блок)	8	64
10.	«Спортивная карусель»	подгрупповая	«Спортивная карусель» (спортивно-оздоровительный блок)	8	64

Приложение 8

Утверждена
приказом Министерства образования
и науки Российской Федерации
от 13.01.2014 № 8 в редакции Приказа
Минпросвещения России от 18.04.2024 №263
Примерная форма

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА-ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Фамилия имя ребенка

группа

ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Санкт-Петербург

"__" _____ 2025 г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – детский сад №66 Приморского района Санкт-Петербурга, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 03.02.2012 серия 78 № 001689, рег. № 173, Приложение № 3 от 30.10.2015 № 5201-р; серия 78П01 № 0004005 (дошкольное образование); Приложение № 4 от 27.08.2018 № 2441-р; серия 78П01 № 0007535 (подвид – Дополнительное образование детей и взрослых) выданных Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Вишневской Людмилы Парфеновны** (приказ от 14.06.1995 № 133-к – документ удостоверяющий полномочия представителя Исполнителя), действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель(ли) (законный(-ые) представитель(-ли) ребенка, именуем(ый)ые в дальнейшем «Заказчик» в лице _____,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии, дата рождения)

проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемая(ый) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы (необходимое подчеркнуть):

• *Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для обучающихся с задержкой психического развития (ЗПР) ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга* (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО) (Приказ от 30.08.2023 № 71-од).

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10,5–12 – часовое пребывание).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____
(направленность группы: компенсирующая)

направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Соблюдать установленный Учредителем режим посещения Воспитанником образовательного учреждения: в часы работы детского сада – с **07.00 до 19.00**; пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни; оптимальное время приема ребенка в группу - **до 08 часов 20 минут**.

Отклонения от основного режима регулируются написанием Заявления на имя заведующего образовательного учреждения и изданием приказа по учреждению.

2.1.21. Разрешать Заказчику (законному представителю) находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в раннем возрасте в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами противоэпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

2.1.22. Комплектовать группы Воспитанников, как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Воспитанников на начало учебного года:

- переводить детей из групп компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности на летний период.

- объединять группы при уменьшении количества Воспитанников (карантин, эпидемия, пандемия).

2.1.23. Регулировать посещение открытых мероприятий родителями с учетом санитарно-гигиенических нормативов по количеству желающих присутствовать и возможностями площади и кубатуры помещения, а также с учетом ограничительных мероприятий в случае эпидемии, пандемии, карантина. Детские праздники не являются открытыми мероприятиями, т.к. устраиваются в рамках годового плана мероприятий исключительно для детей.

2.1.24. Сохранять место в образовательном учреждении в случае болезни Воспитанника, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Заказчика (законных представителей) Воспитанника, временного отсутствия Заказчика (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период) вне зависимости от продолжительности отпуска родителей. Обязательным является написание родителем (законным представителем) Заявления о временном переводе Воспитанника на форму семейного обучения на определенный период с последующим изданием приказа по учреждению.

2.1.25. Устанавливать требования к одежде (далее - Требования) несовершеннолетних Воспитанников разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», сроком с 01.01.2021 до 01.01.2027, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.

Заказчик (законный представитель) должен приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде (нательное белье-трусы майка, обязательны) и обуви в соответствии с размером, погодой, сезоном и температурным режимом, предоставив Воспитаннику для комфортного пребывания:

- сменную обувь и одежду для прогулки (непромокаемые штаны, варежки и т.п.);
- сменное белье (трусы, майку, пижаму);
- расчёску (не щётку), носовые платки тканевые, бумажные, и другие санитарно-гигиенические средства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

- специальную одежду, обувь для музыкальных и физических занятий (чешки, спортивную одежду и обувь).

2.1.26. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника в стенах детского сада, но за коляски, велосипеды, самокаты и другие предметы, оставленные на улице, а также за предоставленные детям моб. телефоны и другие гаджеты, за надетые родителями на детей ювелирные изделия, детский сад ответственности не несёт.

2.1.27. Требовать от Заказчика (законного представителя):

- лично передавать Воспитанника воспитателю и забирать его у воспитателя (действия фиксировать в групповом Журнале посещения);

- в случае поручения Воспитанника третьим лицам предоставлять нотариально заверенную доверенность или доверенность, заверенную заведующим учреждения (подлинник хранится в личном деле Воспитанника), а её копию и ксерокопию паспорта с фотографией третьего лица предоставить в группу воспитателям;

- не приходить за Воспитанником в нетрезвом виде, не поручать приводить и забирать Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим отклонения в состоянии здоровья, затрудняющие сопровождение Воспитанника.

2.1.28. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности). Оказание дополнительных образовательных услуг проводится после написания Заявления и заключения Договора. При заключении Договора о дополнительных платных образовательных услугах определяются наименование, объем и форма услуг.

2.1.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы согласно пункту 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад № 66: <http://66sadsph.ru/>.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех/пяти дней, если это не запрещено нормативными документами в связи с ограничительными мерами против эпидемиологического характера. В других случаях - согласовывать свое присутствие с воспитателем группы. В группу и в другие помещения детского сада могут входить родители, имеющие справку о прохождении флюорографического обследования текущего года и в сменной обуви.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями

настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник. Время приема пищи согласно режиму дня возрастной группы).

(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе IV настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и

праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 года №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга (изменениями, принятыми Законодательным собранием Санкт-Петербурга и внесенными в данный закон 09.07.2024 г. № 447-99) родительская плата за присмотр и уход за детьми в государственных дошкольных и иных государственных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, не взимается. Изменения размера родительской платы регулируются составлением Дополнительного соглашения к настоящему договору.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, **зависит от выбора наименования услуг, их количества, умноженных на стоимость услуги.** Перечень дополнительных услуг утверждается ежегодно и зависит от потребности заказчика и наличия преподавателей. Дополнительные услуги предоставляются на основании личного заявления родителей (законных представителей) после заключения договора о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, в котором прописана актуальная стоимость услуг на данный учебный год. _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги ежемесячно.

(период оплаты - одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

4.3. Оплата производится в срок **не позднее 25 числа периода, подлежащего оплате** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть). **При оплате обязательно указывать назначение платежа.**

(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

4.3(1). В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3(2). Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение одного месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

срок (в неделях, месяцах)

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будут осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с ____ г. и действует до ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"	"ЗАКАЗЧИК"
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга	ФИО _____
юридический адрес: 197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., дом 34, корп. 2, литер А телефон/факс: (812) 307-38-96; (812) 307-39-08 банковские реквизиты: ИНН 7814046430 / КПП 781401001 БИК 014030106 лицевой счет № 0641058 в Комитете финансов Санкт-Петербурга к/с 401028109453700000005 р/с 032246434000000007200 в Северо-Западном ГУ Банка России / УФК по Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург	паспорт _____ № _____ выдан _____ дата _____ адрес _____ контактный телефон _____
Заведующий _____ /Л.П.Вишневецкая/ М.П.	_____ (подпись родителя (законного представителя) с расшифровкой)

Приложение
к примерной форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	Всего
1.	«Английский для дошкольников»	подгрупповая	«Английский для дошкольников»	8	64
1	«В гостях у Мнемозины»	подгрупповая	«В гостях у Мнемозины» (логика, интеллектуальные игры для старшего возраста)	8	64
2.	«Весёлая мастерская»	подгрупповая	«Весёлая мастерская» (прикладное творчество)	8	64
3.	«Веселые ложки»	подгрупповая	«Веселые ложки» (художественно-эстетический блок)	8	64
4.	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры)	подгрупповая	«Занимательной математики» (логика, интеллектуальные игры для младшего возраста)	8	64
5.	«Маленький художник»	подгрупповая	«Маленький художник» (художественно-эстетический блок)	8	64
6.	«Поиграем, малыш»	подгрупповая	«Поиграем, малыш» (развивающие игры для малышей)	8	64
7.	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	подгрупповая	«Путешествие в АЗБУКУ» (грамматика, кругозор, риторика)	8	64
8.	«Ритмический калейдоскоп»	подгрупповая	«Ритмический калейдоскоп» (художественно-эстетический блок)	8	64
9.	«Спортивная карусель»	подгрупповая	«Спортивная карусель» (спортивно-оздоровительный блок)	8	64

