

Положение
о комиссии по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) товаров (работ, услуг) для нужд Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка - детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Комитета финансов Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга и настоящим Регламентом.

II. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурентных процедур для осуществления заказчиком возложенных на него функций по закупке товаров, работ, услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности.
- 2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 3 Регламента, в задачи Комиссии при осуществлении закупок входят:
- обеспечение объективности и беспристрастности;
 - соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;
 - устранение возможностей злоупотребления и коррупции.

III. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе.
- 3.2. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом руководителя заказчика.
- В приказе о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:
- персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель (Ф.И.О., должность, звание или указание на экспертные знания, обязанности в рамках деятельности Комиссии);
 - порядок замены членов Комиссии (в случаях, предусмотренных настоящим Положением);
 - срок полномочий Комиссии либо указание на бессрочный характер ее деятельности.
- 3.3. Состав Комиссии формируется из числа должностных лиц заказчика. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.
- 3.4. Комиссия состоит из председателя, члена комиссии, секретаря (с правом голосования). В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет член комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек.
- 3.5. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Число членов Комиссии, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, определяется законодательством Российской Федерации
- 3.6. Членами комиссии не могут быть:
- 1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;
 - 2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
 - 3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;
 - 4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.
- 3.7. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц заказчик обязан незамедлительно заменить их другими лицами.

3.8. Замена члена Комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных частью 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями части 6 статьи 39 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.10. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

3.11. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

IV. Функции Комиссии

4.1. Для выполнения поставленных задач по осуществлению закупок путем проведения конкурентных процедур Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1.1. открытие доступа к находящимся в единой информационной системе, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие;

4.1.2. проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;

4.1.3. принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

4.1.4. рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;

4.1.5. определение победителя определения поставщика;

4.1.6. иные функции, которые возложены Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ на Комиссию

V. Права и обязанности Комиссии, ее членов

5.1. Комиссия обязана:

- проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, извещением о проведении закупки;

- не допускать участника закупки к участию в закупке, отклонять заявки в случаях, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ;

- учитывать преимущества заявок на участие в закупке учреждений уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов;

- подписывать протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика);

5.2. Комиссия вправе:

- обратиться в контрактную службу Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки - юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя - банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб;

- вносить предложения по вопросам осуществления закупок, требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Члены Комиссии обязаны:

- действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящим Регламентом;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и настоящего Регламента;

- присутствовать на заседаниях Комиссии (отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам);
 - не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации
- 5.4. Члены Комиссии вправе:
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
 - выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
 - обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии, в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;
 - письменно изложить особое мнение, которое прилагается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок
- 5.5. Членам Комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.
- 5.6. Председатель Комиссии обладает следующими полномочиями:
- 5.6.1. осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Регламента;
 - 5.6.2. объявляет заседание Комиссии правомочным;
 - 5.6.3. открывает и ведет заседание Комиссии;
 - 5.6.4. объявляет состав Комиссии
 - 5.6.5. назначает членов Комиссии, которые будут осуществлять открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам;
 - 5.6.6. оглашает сведения, подлежащие объявлению на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов ;
 - 5.6.7. определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 5.6.8. в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;
 - 5.6.9. объявляет победителей закупки;
 - 5.6.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом
- 5.7. Секретарь Комиссии или другие уполномоченные на это председателем члены Комиссии обладают следующими полномочиями:
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, в том числе извещают лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами
- 5.7.1. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом;

VI. Порядок проведения заседаний Комиссии

- 6.1. Секретарь Комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний Комиссии уведомляет членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний Комиссии.
- 6.2. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя – членом Комиссии.
- 6.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав Комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.
- 6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).
- 6.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно.
- 6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.
- 6.7. На заседании Комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.
- 6.8. Члены Комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.
- 6.9. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят

процентов общего числа ее членов.

6.10. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

6.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые участвовали в заседании.

VII . Ответственность членов комиссии

7.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Регламента, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.