

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - детский сад № 66**

Приморского района Санкт-Петербурга
197373,Санкт-Петербург, Комендантский пр.34, корп.2, Лит. А
тел. (812) 307-38-96; (факс) (812) 307-39-08; e-mail: gdou66_prim_spb@mail.ru
ОКПО 48004740 ОКОГУ 2300223 ИНН/КПП 7814046430 / 781401001

ПРИНЯТО:

общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-
Петербурга
Протокол № 3 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ ЦРР
детский сад № 66 Приморского
района Санкт-Петербурга
Л.П.Вишневская
Приказ № 141-од от 29.08.2025

С учётом мнения Совета родителей
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол № 3 от «28» 08. 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по внедрению и реализации
программы просвещения родителей
(законных представителей) детей дошкольного возраста,
посещающих дошкольные образовательные организации
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Центра развития ребенка –
детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2025

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее – Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ) разработано в соответствии:

- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года";
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп. до 21.04.2025);
- Постановлением Правительства РФ от 01.07.2022 № 1195 "Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования";
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 ноября 2024г. № 03-1663 "О подготовке к внедрению программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций".

Положение определяет регламент деятельности рабочей группы ГБДОУ по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации (далее Программа просвещения) с целью создания условий для воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей.

Цель просвещения родителей (законных представителей) детей – приобщение родителей к ценностям осознанного и ответственного родительства, обеспечение поддержки семьи в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья каждого ребенка, обеспечение единства подходов к воспитанию и обучению детей в условиях детского сада и семьи, повышение воспитательного потенциала семьи, а также информирование о правах родителей и государственной поддержке семей с детьми дошкольного возраста.

Решения рабочей группы являются рекомендательными для коллектива ГБДОУ. Решения и предложения рабочей группы, утвержденные приказом заведующего ГБДОУ, являются обязательными для исполнения.

Положение является нормативно-правовым актом ГБДОУ, принимается на общем собрании работников учреждения, согласовывается Советом

родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего ГБДОУ.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы успешное поэтапное внедрение и реализация Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ГБДОУ.

2.2. Задачи рабочей группы:

- Разработка и представление на утверждение заведующего ГБДОУ годового плана просветительской деятельности, который включает мероприятия, реализуемые как за счет внутренних ресурсов ГБДОУ, так и с привлечением внешних спикеров и организаций партнёров.
- Выбор оптимальных средств и методов взаимодействия дошкольной образовательной организации с родителями детей раннего и дошкольного возраста основан на содержании разделов рекомендованной Программы просвещения, а также на ежегодно актуализируемом социальном паспорте семей обучающихся, посещающих ГБДОУ.
- Организация мероприятий, направленных на повышение осведомленности педагогов о методах воспитания и обучения детей, оказание методической помощи педагогам в вопросах просвещения родителей (законных представителей) воспитанников;
- Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения.

3. Состав рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы:

- заведующий ГБДОУ;
- руководитель рабочей группы;
- члены группы.

Руководитель и члены рабочей группы назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

3.2. Состав рабочей группы утверждается ежегодно, может изменяться в зависимости от потребностей и задач Программы, а также по инициативе руководителя рабочей группы или по запросу членов группы.

4. Функции рабочей группы

4.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы просветительской деятельности с родителями.

4.2. Определение структуры, целей, задач и содержания просветительской деятельности.

4.3. Составление социального портрета семей, обучающихся ГБДОУ в качестве определения целевой аудитории просветительской деятельности и возможного социального запроса родителей.

4.4. Рабочая группа созывается не реже одного раза в квартал, а также по мере

необходимости по инициативе или по обращению руководителя группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании. При равенстве голосов решение принимает руководитель группы.

4.6. В случае необходимости рабочая группа может привлекать специалистов, представителей других организаций для обсуждения конкретных вопросов, а также для содействия в осуществлении эффективной просветительской деятельности.

5. Права и ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ГБДОУ необходимую информацию для анализа просветительской деятельности с родителями;
- приглашать на заседание рабочей группы представителей Советов родителей групп ГБДОУ.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за разработку и выполнение годового плана работы по реализации просветительской деятельности, утвержденного заведующим ГБДОУ;
- за соблюдение соответствия реализуемой просветительской деятельности требованиям Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, Федеральной образовательной программы дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.