

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием трудового коллектива

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Протокол от 14 февраля 2025 № 3

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Приказ от 17 февраля 2025 № 21/25-од



Л.П.Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в
ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

Решением совета родителей

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Протокол от 14.02.2025 № 1

Санкт-Петербург

2025

- организацию и проведение самообследования в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 (21.01 - 28.02 текущего года);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (01.03 -07.03 текущего года);
- рассмотрение отчета советом родителей и утверждение общим собранием работников ГБДОУ ЦРР детский сад №66 (07.03 -15.03 текущего года);
- результаты самообследования за предшествующий самообследованию календарный год размещаются на официальном сайте ГБДОУ ЦРР детского сада в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в срок до 20 апреля текущего года

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются ГБДОУ ЦРР детский сад №66 в порядке, установленном настоящим Положением.

2. Порядок подготовки к проведению самообследования

2.1. Заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад №66 издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе Комиссии по проведению самообследования (далее - Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад №66, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ ЦРР детский сад №66;
- представители коллектива ГБДОУ ЦРР детский сад №66;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляются направления работы ГБДОУ ЦРР детский сад №66, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии или уполномоченным им лицом даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для подготовки к проведению самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками ГБДОУ ЦРР детский сад №66 в ходе самообследования;

- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, которые будут возникать у членов Комиссии при проведении самообследования;

- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ ЦРР детский сад №66 в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащего самообследованию. При подготовке к проведению самообследования в план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.5.1. Проведение оценки:

- образовательной деятельности,
- системы управления,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения, системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.5.2. Анализ показателей деятельности ГБДОУ ЦРР детского сада №66, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5.3. Иные вопросы по решению педагогического совета, председателя Комиссии, вышестоящих органов управления.

3. Порядок проведения самообследования

3.1. Организация самообследования в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 осуществляется в соответствии с планом по его проведению, утвержденным приказом заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад №66.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении оценки ГБДОУ ЦРР детский сад №66:

3.3.1. Дается общая характеристика ГБДОУ ЦРР детский сад №66:

- Полное/сокращенное наименование, адрес, год ввода в эксплуатацию, режим работы, контактные данные;
- сведения об учредителе;
- мощность: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;

– порядок приёма и отчисления воспитанников, комплектования групп;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

– наличие и реквизиты документов о создании ГБДОУ ЦРР детский сад №66;

– наличие свидетельств (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, о внесении в реестр имущества (здание, земля))

– наличие и реквизиты лицензии и приложения (приложений) к лицензии на право ведения образовательной деятельности;

– наличие устава;

– наличие локальных актов, определённых уставом;

– наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;

3.3.3. Представляется информация о документации ГБДОУ ЦРР детский сад №66:

– наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ГБДОУ ЦРР детский сад №66;

– наличие договоров с родителями (законными представителями);

– наличие личных дел воспитанников, книги движения воспитанников;

– наличие программы развития;

– наличие образовательных программ;

– наличие рабочих программ педагогов ГБДОУ ЦРР детский сад №66;

– наличие учебного плана;

– наличие годового календарного учебного графика;

– наличие расписания занятий, режима дня;

– наличие плана работы на учебный год;

– наличие публичного доклада руководителя;

– наличие актов готовности к новому учебному году;

– наличие номенклатуры дел;

– наличие журнала учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

– наличие документов, регламентирующих предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;

3.3.4. Представляется информация о документации ГБДОУ ЦРР детский сад №66, касающейся трудовых отношений:

– книги учёта личного состава, движения трудовых книжек и вкладышей к ним, трудовые книжки работников, личные дела работников;

– приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание (соответствие штата работников установленным требованиям, структура и штатная численность в соответствии с Уставом);
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления ГБДОУ ЦРР детский сад №66:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

- характеристика структуры ГБДОУ ЦРР детский сад №66;
- характеристика системы управления;
- основные формы координации деятельности аппарата управления

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности, действующей в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 системы управления.

3.4.3. Дается оценка работы социальной службы ГБДОУ ЦРР детский сад №66 (работа психолога и логопеда):

- наличие, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями;
- социальный паспорт ГБДОУ ЦРР детский сад №66, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.4. Дается оценка организации взаимодействия семьи и ГБДОУ ЦРР детский сад №66.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

- образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ;
- рабочие программы, их соответствие требованиям Федеральными.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние образовательной работы, в том числе:

- характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;
- анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт ГБДОУ ЦРР детский сад №66);
- дается характеристика системы воспитательной работы ГБДОУ ЦРР детский сад №66 и соответствие этой работы Федеральной рабочей программе воспитания;
- мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые ГБДОУ ЦРР детский сад №66 совместно с учреждениями культуры;
- создание развивающей среды в ГБДОУ ЦРР детский сад №66: наличие игровых уголков и уголков природы в соответствии с требованиями Федеральной рабочей программы воспитания;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБДОУ ЦРР детский сад №66, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об ГБДОУ ЦРР детский сад №66, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад №66, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие);

- анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана, выполнение;

- анализ учебной нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график организации;

- расписание занятий;

- обеспеченность игрушками, дидактическим материалом; соответствие требованиям к оснащению и оборудованию кабинетов логопеда, психолога;

- наличие и соответствие требованиям СанПиН музыкального и спортивного зала, спортивной площадки, групповых участков: физкультурной площадки; огорода; цветника; зелёных насаждений; состояние групповых площадок, веранд, теневых навесов и игрового оборудования;

- результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

- программы дополнительного образования;

- наличие необходимых условий, материально-технического, программно-методического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

- направленность реализуемых программ дополнительного образования детей;

- охват воспитанников дополнительным образованием;

- анализ эффективности реализации программ дополнительного образования.

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности ГБДОУ ЦРР детский сад №66, в том числе:

- изучение мнения участников образовательных отношений об ГБДОУ ЦРР детский сад №66, указать источник знаний о них;

- анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

- анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

- применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад №66, интервьюирование, «Телефон доверия», «горячая линия», «День открытых дверей» и другие);

- анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

- меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер.

3.5.5. Проводится анализ и даётся оценка качеству подготовки воспитанников

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

- учебный план учреждения, его структура, характеристика; механизмы составления учебного плана, выполнение;

- анализ учебной нагрузки воспитанников;

- годовой календарный учебный график организации;

- расписание занятий;

- анализ причин движения контингента воспитанников;
- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;
- деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников;
- создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учёт возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

- профессиональный уровень кадров;
- количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих учёную степень, учёное звание, государственные и отраслевые награды;
- доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;
- доля педагогических работников, имеющих базовое образование, соответствующее требованиям законодательства;
- возрастной состав;
- работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);
- творческие достижения педагогов;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность;
- формы повышения профессионального мастерства;
- укомплектованность ГБДОУ ЦРР детский сад №66 кадрами; среднее количество воспитанников на одного педагогического работника;

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

- система методической работы образовательной организации (даётся её характеристика);
- оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед ГБДОУ ЦРР детский сад №66;
- наличие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность (положение, перспективные и годовые планы работы, анализ их выполнения);
- формы организации методической работы;
- содержание экспериментальной и инновационной деятельности (протоколы заседаний, решения экспертного совета) документация, связанная с этим направлением работы;
- влияние осуществляемой методической работы на качество образования, рост методического мастерства педагогических работников;
- работа по обобщению и распространению передового опыта;

- наличие в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 публикаций методического характера, материалов с обобщением опыта работы лучших педагогических работников (указать конкретно);

- оценка состояния в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 документации, регламентирующей методическую работу, и качества методической работы, пути ее совершенствования;

- использование и совершенствование образовательных технологий.

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

- обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;

- наличие в образовательной организации библиотеки (нормативные документы, регламентирующие её деятельность);

- объем фонда учебно-методической, художественной литературы в библиотеке, пополнение и обновление фонда;

- обеспечена ли образовательная организация современной информационной базой (локальная сеть, выход в Интернет, электронная почта, электронный каталог, медиатека, электронные учебники и т.д.);

- рациональность использования книжного фонда;

- востребованность библиотечного фонда и информационной базы;

- наличие сайта ГБДОУ ЦРР детский сад №66 (соответствие установленным требованиям, порядок работы с сайтом), количественные характеристики посещаемости, форум;

- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ГБДОУ ЦРР детский сад №66 для заинтересованных лиц (наличие информации в СМИ, на сайте ГБДОУ ЦРР детский сад №66, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том числе:

- уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;

- соответствие лицензионному нормативу по площади на одного воспитанника;

- площади, используемых для образовательного процесса (даётся их характеристика);

- сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности;

- состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

- сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д.;

- сведения об обеспечении мебелью, инвентарём, посудой;

- данные о проведении ремонтных работ в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 (сколько запланировано и освоено бюджетных (внебюджетных) средств);

- сведения об основных позитивных и негативных характеристиках в материально-техническом оснащении образовательного процесса;

- меры по обеспечению развития материально-технической базы;

- мероприятия по улучшению условий труда и быта педагогов.

3.10.2. Соблюдение в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 мер противопожарной и антитеррористической безопасности, в том числе:

- наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения, тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с соответствующими организациями;

- акты о состоянии пожарной безопасности;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории, в том числе:

- состояние ограждения и освещение участка;

- наличие и состояние необходимых знаков дорожного движения при подъезде к ГБДОУ ЦРР детский сад №66;

- оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При оценке качества медицинского обеспечения ГБДОУ ЦРР детский сад №66, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

- медицинское обслуживание, условия для лечебно-оздоровительной работы (наличие в ГБДОУ ЦРР детский сад №66 лицензированного медицинского кабинета; договор с территориальным лечебно-профилактическим учреждением о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

- наличие медицинского кабинета, соответствие его СанПиН;

- регулярность прохождения сотрудниками ГБДОУ ЦРР детский сад №66 медицинских осмотров;

- выполнение норматива наполняемости;

- анализ заболеваемости воспитанников;

- сведения о случаях травматизма, пищевых отравлений среди воспитанников;

- выполнение предписаний надзорных органов;

- соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

- сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм и представленных в нём занятий, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

- соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования;

- использование здоровье-сберегающих технологий, отслеживание их эффективности (показать результативность, в т.ч. динамику состояния здоровья);

- система работы по воспитанию здорового образа жизни;

- динамика распределения воспитанников по группам здоровья;
- понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию);
- объекты физической культуры - собственные (крытые, открытые, какова их площадь); их использование в соответствии с расписанием;
- мероприятия по предупреждению нервно-эмоциональных и физических перегрузок у воспитанников.

3.12. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

- наличие собственной столовой;
- работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;
- качество питания;
- наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещённых продуктов, норм питания; список обучающихся, имеющих пищевую аллергию;
- создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;
- выполнение предписаний надзорных органов.

3.13. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

3.13.1. Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном образовании в соответствии с Перечнем, утверждённым постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

3.13.2. Анализируется и оценивается:

- наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- наличие ответственного лица
- представителя руководства ГБДОУ ЦРР детский сад №66, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования (приказ о назначении, регламент его работы – положение, порядок);
- план работы ГБДОУ по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;
- информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ ЦРР детский сад №66;
- проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.14. Анализ показателей деятельности ГБДОУ ЦРР детский сад №66, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15. Данный анализ выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ ЦРР детский сад №66, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования ГБДОУ ЦРР детский сад №66, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ ЦРР детский сад №66, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта:

- уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации;
- обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение заведующему ГБДОУ ЦРР детским садом №66, к компетенции которого относится подписания отчета о результатах самообследования для утверждения общим собранием.

5. Ответственность

5.1. Работники ГБДОУ ЦРР детский сад №66 и иные участники образовательного процесса несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является заведующий ГБДОУ ЦРР детский сад №66 или уполномоченное им лицо (старший воспитатель).

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается общим собранием работников ГБДОУ ЦРР детский сад №66, утверждается приказом заведующего ГБДОУ ЦРР детский сад №66, действует с момента его утверждения, до изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение является локальным актом ГБДОУ ЦРР детский сад №66 и обязательно для всех участников образовательного процесса.

6.3. Настоящее положение подлежит обязательному размещению на официальном сайте ГБДОУ ЦРР детский сад №66.