

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66
Приморского района Санкт-Петербурга

Протокол № 2

заседания Комиссии по противодействию коррупции в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

Дата проведения: 17 декабря 2024 года

Место проведения: С-Пб, Комендантский проспект д. 34, корп. 2, кабинет заведующего

Присутствовали:

Председатель комиссии: Вишневская Л.П., заведующий.

Заместитель председателя комиссии, секретарь: Кириллова М.А., старший воспитатель

Члены комиссии:

Храмцова Т.В., старший воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Тихомирова Наталья Владимировна, завхоз;

Дунаева Ольга Александровна, документовед;

Козлова Ирина Юрьевна, экономист /специалист по закупкам;

Кононенко Галина Ивановна, воспитатель.

Повестка дня:

1. Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга в рамках выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции администрации Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в подведомственных государственных учреждениях.
2. Рассмотрение отчета по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг.
3. Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 15.04.2013 № 44-ФЗ Проверить организацию закупок на предмет конфликта интересов.
4. Осуществление контроля за использованием государственного имущества. Итоги инвентаризации.
5. Рассмотрение принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников.

Первый вопрос: Выполнение Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2024 год в ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга в рамках

Приморского района Санкт-Петербурга на 2023-2027 годы в подведомственных государственных учреждениях

Слушали: Вишневскую Л.П., заведующего, с отчетом о выполнении мероприятий 2024 год (отчет прилагается).

Решили: организационные мероприятия за 12 месяцев 2024 г. считать выполненными. Ответственному за профилактику коррупционных правонарушений, Храмцовой Т.В., проконтролировать размещение отчетов на сайте ГБДОУ до 30.12.2024г.

Второй вопрос: Рассмотрение отчета по предоставлению платных услуг и расходованию денежных средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Слушали: Кириллову М.А., старшего воспитателя, ответственного за организацию ДОПУ в учреждении. Она представила отчет об организации платных образовательных услуг и расходовании денежных средств. В декабре 2024 г. осуществлен контроль расходов средств, полученных от ДОПУ в календарном году. Отчет о расходовании средств от ДОПУ (на нужды детского сада в соответствии с уставной деятельностью детского сада) был озвучен на общем собрании 10.12.2024 г.

Жалоб по организации платных дополнительных образовательных услуг, качеству проведения занятий, не поступало.

Решили: нарушений законодательства РФ при проведении платных дополнительных образовательных услуг и расходовании денежных средств, полученных учреждением от оказания платных дополнительных образовательных услуг не выявлено.

Результаты голосования: «за» - единогласно

Третий вопрос: Рассмотрение итогов организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 15.04.2013 № 44-ФЗ. Проверить организацию закупок на предмет конфликта интересов.

Слушали: Козлову И.Ю., специалиста по закупкам. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляется в соответствии с ФЗ от 15.04.2013 № 44-ФЗ. На сайтах: gz-spb.ru zakupki.gov.ru. в открытой части размещены все контракты и документы по их исполнению. При осуществлении закупок малого объема осуществляется закупка в электронной форме подсистемы "Электронный магазин" ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и сумме).

Нецелевого расходования средств не выявлено. Жалоб со стороны поставщиков не поступало.

Решили: Принять к сведению информацию об организации закупок в учреждении.

Результаты голосования: «за» - единогласно.

Четвертый вопрос: Осуществление контроля за использованием государственного имущества. Итоги инвентаризации.

Слушали: Тихомирову Наталью Владимировну, завхоза о проведении инвентаризации государственного имущества. Проведена сверка по балансовой ведомости, инвентарные номера присвоены. Своевременно оформляются акты дарения для постановки подаренного имущества на баланс.

Решили: Продолжить работу по своевременному оприходованию материальных средств, их ремонту, списанию на 1-ой и 2-ой площадках ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

Пятый вопрос: Рассмотрение принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников.

Слушали: Храмцову Т.В., ответственного за профилактику коррупционных правонарушений, которая познакомила с результатами контроля работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга. Нарушений не выявлено.

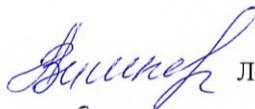
Храмцова Т.В. озвучила список работников, которым необходима социальная выплата на отдых и оздоровление. Комиссия проверила стаж работы, дату последней выплаты. Нарушений не выявлено.

Решили: Продолжить работу по контролю работы комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга.

Ежегодно рассматривать график социальных выплат на отдых и оздоровление педагогическим работникам.

Результаты голосования: «за» - единогласно

Председатель комиссии



Л.П. Вишневская

Секретарь



М.А. Кириллова