

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 66

ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТЫ:

Общим собранием трудового коллектива

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

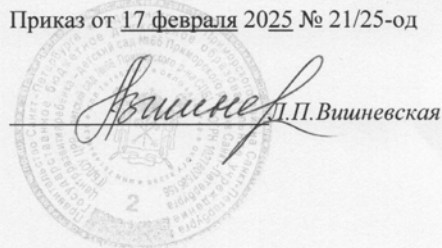
Протокол от 14.02.2025 № 4

УТВЕРЖДЕНЫ:

Заведующий

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Приказ от 17 февраля 2025 № 21/25-од



Д.П. Вишневская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода,

отчисления и восстановления воспитанников

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО:

Решением совета родителей

ГБДОУ ЦРР детский сад № 66

Протокол от 14.02.2025 № 4

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ ЦРР детский сад № 66) и разработано на основании и с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Федерального закона ФЗ-124 от 24.07.1998 (с изменениями) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 29.10.2021 N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 31.01.2022 N 167-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»;
- Письма Минюста России от 15.04.2019 № 03/48739-АБ об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 31.07.2020 №373;
- Других нормативных правовых актов об образовании, Устава ГБДО ЦРР детского сада № 66, настоящего Положения.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника перевод в другую дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, для продолжения освоения программы;
- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной ОО, аннулирования или приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности. В этом случае учредитель исходной организации или уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года;
- На основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости перевода воспитанника в образовательную организацию компенсирующей направленности Родители (законных представителей) должны подать личное заявление о переводе в группу компенсирующей направленности принимающего ОУ;
- Перевод из группы в группу ОУ (включая перевод в связи с необходимостью разобщения привитых и не привитых от полиомиелита детей или в случае карантина);
- На время капитального ремонта ОУ;
- При закрытии ОУ на летний период.

2.1.1. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители обучающегося:

- Подают заявление через МФЦ или Госуслуги с использованием ИТС «Интернет» с указанием желаемой принимающей организации, направленности группы и прикреплением справки о посещении исходной дошкольной организации;
- Комиссия по комплектованию рассматривает заявление в соответствии с Распоряжением комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга», актуальным на данный период времени;
- На основании заявления родителей обучающегося об отчислении в порядке перевода (из района в район или внутри района в СПб) исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.
- Исходная организация выдает родителям личное дело обучающегося;
- Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается;
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в

заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется подписью родителей (законных представителей) обучающегося;

- При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.1.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу в течение учебного года производится на основании:

- Заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;
По окончании учебного года ребенок переводится в следующую возрастную группу приказом заведующего ОУ.

2.1.3. При закрытии ОУ на летний период на основании приказа осуществляется перевод воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок на летний период, предварительно доведя информацию до сведения родителей (законных представителей) о принимающей образовательной организации и организовать оформление документарных отношений (написание заявления и подписание договора) с принимающей организацией.

2.1.4. При возникновении обстоятельств, не зависящих от воли родителей (законных представителей) и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, на время капитального ремонта:

При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Уполномоченная Учредителем организация (комиссия) осуществляет выбор принимающей организации.

Руководителю необходимо проконсультировать родителей об алгоритме действий для оформления перевода в другое ОУ.

2.1.5. В случае аннулирования или приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда или внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.1.6. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информировать о возможности перевода обучающихся.

2.1.7. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.1.8. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.1.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.1.10. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

2.1.11. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.1.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. При приеме ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о приеме ребенка в ОУ в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о приеме ребенка в принимающее ОУ.

2.3. При переводе в другое ОУ образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией в другое ОУ.

III. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенным между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- В связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетним воспитанником возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;

По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

- По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе при ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляет руководителя ОУ не менее чем за 5 (пять) дней до предполагаемого прекращения содержания воспитанников в ОУ.

3.3. При зачислении ребенка, отчисленного из исходного ОУ, принимающее ОУ в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении ребенка в порядке перевода информирует исходное ОУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка в принимающее ОУ.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) руководителя ОУ об отчислении из этого ОУ. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из ОУ.

3.5. В ДОО ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей ДП-2), которая прошнурована, пронумерована и

скреплена печатью образовательной организации, где делается соответствующая запись (приложение №1).

3.6. Личная медицинская карта (или медицинское заключение по форме и формату в соответствии с действующим законодательством) воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.7. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода воспитанника в другую образовательную организацию личное дело выдается родителям (законным представителям), п.6.7 Приказа Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527.

IV. Порядок восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Порядок и условия восстановления в Учреждении, осуществляющей образовательную деятельность, воспитанника, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом этой организации.

4.2. Основанием для восстановления является распорядительный акт (приказ) руководителя Учреждения, о восстановлении.

4.3. Порядок восстановления:

- на основании заявления родителей (законных представителей) издание приказа руководителя о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством и локальными актами Учреждения возникают с даты восстановления воспитанника в Учреждении.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников вступает в силу с даты их утверждения руководителем ОУ и действуют до принятия нового. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и согласовываются Коллегиальными органами, представляющими интересы участников образовательных отношений, утверждаются руководителем ОУ.

Приложение № 1

«Книга учета движения детей»
к Положению порядке и основании
перевода отчисления и восстановления
воспитанников в ГБДОУ ЦРР детский сад
№ 66 Приморского района Санкт-Петербурга

№ п/п, / год	Фамилия, имя, отчество ребенка	дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях) ребенка		№ уведомления, дата выдачи	№ направления, дата выдачи	реквизиты договора (№ и дата)	№ приказа о зачислении	дата отчисления и основание для отчисления	подпись руководителя
			Ф.И.О. родителя (законного представителя)	адрес фактического проживания, телефоны						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11