

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 66 Приморского района Санкт-Петербурга
197373, Санкт-Петербург, Комендантский пр., д.34, корп.2, литера А

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 171/2 – од

**«О создании бракеражной комиссии
и совета по питанию в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66
Приморского района Санкт-Петербурга»**

В целях обеспечения рационального, соответствующего государственным нормативам питания, на основании решения Общего собрания работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка - детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга, Протокол от 28.08.2024 года № 1.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год:

Председатель комиссии на 1-ой площадке: заведующий – Вишневская Л.П.

Председатель комиссии на 2-ой площадке: старший воспитатель – Плюта М.В.

Члены бракеражной комиссии площадки №1: шеф-повар – Гулакова В.М., зам. зав по АХР –, ответственное лицо за организацию питания Полищук А.М., кладовщик Яблочкова С.Н.

Члены бракеражной комиссии площадки №2: шеф-повар – Мильчакова Д.С., завхоз – Тихомирова Н.В., кладовщик Чарикова Л.В.

2. Бракеражной комиссии организовать проверку закладки продуктов на пищеблоке ГБДОУ ЦРР детского сада № 66 Приморского района Санкт-Петербурга в распределенные дни:

1-ая площадка:

- понедельник или четверг – Вишневская Л.П., заведующий
- вторник или пятница – Полищук А.М.
- среда – зам. зав. по АХР, завхоз Никифорова Е.В.

2-я площадка:

- понедельник или среда – Плюта М.В., старший воспитатель
- вторник или четверг – Тихомирова Н.В., завхоз
- пятница – Панца Н.М. воспитатель

3. Создать совет по питанию в ГБДОУ ЦРР детском саду № 66 Приморского района Санкт-Петербурга на 2024 - 2025 учебный год:

Председатель Советов по питанию на обеих площадках: заведующий – Вишневская Л.П.

Члены совета по питанию площадки №1: шеф- повар – Гулакова В.М., зам зав по АХР, завхоз Никифорова Е.В., член совета родителей – Гусева Е.Н.;

Члены совета по питанию площадки №1: шеф- повар – Мильчакова Д.С., завхоз – Тихомирова Н.В., член совета родителей – Шилина Е.Н.;

4. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 1).

5. Утвердить план работы совета по питанию на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 2).

6. В своей работе Совет по питанию руководствуется:

1. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2. Методические рекомендации МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.);

3. Методические рекомендации МР 2.3.1.0253-21 "Нормы физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для различных групп населения Российской Федерации" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 22 июля 2021 г.);

4. Ассортимент основных продуктов питания, рекомендуемых для использования в питании детей и подростков в организациях. Коллективах (утверждено Министерством здравоохранения РФ 4 апреля 1999г. № 1100/904-99-115);

5. Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях № 4265-87 от 13.08.1987;

6. Федеральный закон от 02.01.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022);

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2003 г. №98 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03" «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

8. Продукты пищевые, информация для потребителя общие требования ГОСТ Р 51074-2003, утвержден Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 № 401-ст. Решение Комиссии таможенного союза от 18.11.2010 № 456 «О внесении изменений в нормативные акты Комиссии таможенного союза в области применения санитарных мер».

7. Организовать контроль за организацией питания:

- постоянный;
- общественный;
- административный.

Осуществлять постоянный контроль лицами, расписанными по дням недели для снятия проб.

Общественный контроль осуществляет бракеражная комиссия и анализирует:

- организацию питания детей;
- результаты фиксировать в тетради контроля по питанию, которая находится на пищеблоке.

Административный контроль осуществляется заведующим ГБДОУ, зам зав. по АХР, завхозом, старшими воспитателями:

- утверждает меню - заведующий;
- проверяется вся документация;
- организовывается дежурство на пищеблоке;
- осуществляется контроль над работой медсестры, работниками пищеблока, продуктовой кладовой, питанием детей в группах;
- итоги контроля фиксировать в тетради контроля.

8. Мед. сестре и дежурному по пищеблоку контролировать:

- закладку или довление продуктов в котел в закрепленный за ним день;
- присутствовать при закладке продуктов, снимать пробу, делать запись о качестве пищи в бракераже готовой продукции;
- бракераж готовой продукции проводить медсестре ежедневно, а также делать отметку о закладке продуктов;
- вести ежедневный учет выполнения натуральных норм и делать ежедневную запись по нормам (ясли, сад);
- подводить итог за 10 дней, а общий итог за месяц после подведения довести до сведения заведующего;
- при невыполнении натуральных норм, кладовщику давать объяснение и отчитываться перед Советом по питанию;
- медсестре строго следить за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществлять контроль над забором суточной пробы на пищеблоке;
- строго контролировать доброкачественность продуктов, витаминизацию;
- строго следить за сроками реализации скоропортящихся продуктов;
- контролировать наличие маркировки масляной краской на всей посуде, следить за обновлением маркировки;

Медсестра ведет следующую документацию по организации питания:

1. Тетрадь учета натуральных норм продуктов за 10 дней на одного ребенка;
2. Бракеражные тетради готовой и сырой продукции, скоропортящихся продуктов;
3. Тетрадь ежедневного учета посещаемости детей (одновременно с утренним фильтром присутствующих детей);
4. Тетрадь контроля закладки продуктов.

9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.П.Вишневская