

Приложение №2
 Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 55
 имени Грабина Василия Гавриловича,
 Героя Социалистического труда
 Кориенко М. В.
 Приказ №266 от 09.10.2025г.

«Дорожная карта»

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования МБОУ СОШ №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда в 2025-2026 учебном году

1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования				
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
1.1.	Проведение мониторинга жизнеустройства выпускников 11 класса 2025 года	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
1.2.	Итоги проведения ЕГЭ 2024 года с анализом проблем и постановкой задач на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., Директор школы Кориенко М. В.	
1.3.	Составление плана по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2025-2026 учебном году	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

1.4.	Мониторинг подтверждения соответствия выставленных итоговых отметок выпускникам 2025 года и результатов единого государственного экзамена 9Далее – ЕГЭ) для получения аттестата о среднем общем образовании с отличием и медалей «За особые успехи в обучении» 1 степени и 2 степени	Июль-август 2026 года	Директор школы Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
1. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
2.1.	Организация и проведение стартовых административных работ с целью выявления уровня обученности и качества знаний по русскому языку, математике. Проведение анализа результатов диагностических работ	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	
2.2.	Организация разъяснительной работы по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	
2.3.	Участие в обучающих семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	
2.4.	Участие в курсах повышения квалификации учителей по учебным предметам ГИА-11	По отдельному графику	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
2.5.	Участие в курсах повышения квалификации тьюторов ГИА по учебным предметам	По графику	Учителя-предметники	
2.6.	Мониторинг и анализ успеваемости выпускников 11 класса «группы риска» по итогам проведения различных оценочных процедур	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники	

2.7.	Ведение индивидуальных диагностических карт успешности усвоения базовых понятий по учебным предметам и учёта учебных достижений слабоуспевающих обучающихся (по результатам успеваемости, итогам МДР, оценочных процедур, результатам выполнения индивидуальных заданий)	В течение года	Учителя-предметники	
2.8.	Организация работы межшкольных факультативов для обучающихся, планирующих поступать в образовательные организации высшего образования	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя-предметники	
2.9.	Участие в региональном проекте «Школа абитуриента» совместно с учреждениями высшего образования	Октябрь 2025 года – Апрель 2026 года	Зам. директора по УВР, классные руководители 11 класса, обучающиеся 11 класса	

3. Нормативно - правовое обеспечение ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
3.1.	Организация работы телефонов "горячей линии ГИА - 11" в школе	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.2.	Подготовка документов по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 11 классе: «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении сочинения (изложения)»; «О местах регистрации на участие в сочинении (изложе- нии)».	Октябрь, ноябрь, декабрь 2025года Февраль, май 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	

3.3.	Обеспечение информационной безопасности при проведении ГИА-11 по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.4.	Размещение необходимой информации по ГИА- 11 на информационных стендах в школе, школьной библиотеке, в учебных кабинетах по предметам ГИА. - Рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов. - Рекомендации по оформлению информационных блоков в школьной библиотеке;	Сентябрь- Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.5.	Подготовка распорядительных материалов и документов по подготовке и проведению ГИА -11 в 2026 году (папки): - федеральный уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный уровень;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
3.6.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА-11: - «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 учебном году»; - «О работе телефонов «горячей линии»; - «О местах регистрации участников ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 учебном году»; - «Об утверждении «рабочей группы» по организации и проведению ГИА; - «Об организации подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА»;	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	

	- «О проведении ГИА в основной период»; - «О проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году»; - «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году»;			
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
4.1.	Организация подготовки лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11. Обучение организаторов	Февраль Март Апрель 2026 года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.2.	Участие учителей в совещаниях и вебинарах по подготовке и проведению ГИА-11	В течение года, по плану ФИПИ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.3.	Участие учащихся в семинарах и вебинарах	В течение года, по плану ФИПИ	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А, обучающиеся 11 класса	
4.4.	Участие в проведении всероссийских тренировочных мероприятиях без участников и с участниками (с привлечением всех категорий работников ППЭ ГИА-11)	По графику Рособрнадзора	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А	
4.5.	Участие в проведении региональных тренировочных мероприятий без участников и с участниками для всех категорий работников ППЭ ГИА-11	Февраль-май 2025 года	Учителя-предметники Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

5. Организационное сопровождение ГИА

5.1.	Участие в апробации ЕГЭ по технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, технологии передачи ЭМ, по сети «Интернет» и сканирование в аудитории	По графику Рособрнадзора	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А, обучающиеся 11 класса, учителя	
5.2.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	По федеральному графику	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя, обучающиеся 11 класса	
5.3.	Организация проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительные сроки	По федеральному графику	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя, обучающиеся 11 класса	
5.4.	Создание рабочей группы по подготовке к проведению ГИА в 2026 году	Сентябрь 2025 года	Директор, заместитель директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.5.	Организация условий ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов. Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11 в 2026 году из числа: - обучающихся лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Февраль- май 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.6.	Организация мониторинга движения обучающихся 11 класса	Ежемесячно	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.7.	Участие обучающихся 11 класса в муниципальных тестированиях по обязательным предметам и предметам по выбору	Ноябрь 2025 года Март 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 11 класса, учителя	

5.8.	Участие обучающихся 11 класса в муниципальных диагностических и проверочных работах. Анализ МДР, КДР	По отдельному графику	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 11 класса, учителя	
5.9.	Участие в региональных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и проведении экзамена по иностранным языкам (устная часть)	Март-май 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 11 класса, учителя	
5.10.	Участие обучающихся в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме	Март-май 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 11 класса, учителя	
5.11.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2026 году	До 1 ноября 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.12.	Участие в обучающих семинарах и вебинарах по проведению ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
5.13.	Участие в совещаниях по вопросам ГИА в 2026 году	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя	
5.14.	Внесение данных обучающихся 11 класса в РБД. Организация мониторинга движения выпускников	Октябрь Ноябрь Декабрь 2025 года Январь- февраль 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., учителя	

5.15.	Организация и проведение муниципальных родительских собраний и собеседований с родителями участников ГИА-11, участниками и учителями по вопросам подготовки к ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классный руководитель 11 класса	
5.16.	Участие обучающихся в «Пробном сочинении»	Ноябрь 2025 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классный руководитель учителя, обучающиеся	
5.17.	Участие в конкурсе школьных агитбригад «Я сдам ЕГЭ!»	Ноябрь 2025 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классный руководитель обучающиеся	
5.18.	Участие родителей выпускников в проведении пробного ЕГЭ с целью ознакомления с процедурой ЕГЭ	Март 2026 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классный руководитель обучающиеся	
5.19.	Осуществление контроля за посещением МКП	Октябрь 2025 года Май 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

5.20.	Организация проведения итогового сочинения (изложения) в 11-х классах	3 декабря 2025 года 4 февраля 2026 года 8 апреля 2026 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классный руководитель обучающиеся	
-------	---	--	---	--

6 . Информационно-разъяснительные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
6.1.	Совещания педагогического коллектива школы по темам: «Эффективность деятельности педагогов. Перспективы работы по подготовке к ГИА -11 в 2026 году»	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А. Директор	
6.2.	Организация разъяснительной работы для учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА- 11 с использованием демоверсий ФИПИ	Сентябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.3.	Размещение и обновление на сайте школы поэтапной информации об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, о ходе подготовки к ГИА-11. Рекомендации по работе сайта	Ежемесячно	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А., учитель информатики	
6.4.	Размещение и обновление на сайте школы поэтапной информации об особенностях государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, о ходе подготовки к ГИА-11. Рекомендации по работе сайта	Ежемесячно	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А., учитель информатики	
6.5.	Участие родителей в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-11 в 2026 году	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	

6.6.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам создания благоприятного микроклимата в семье и условий, обеспечивающих систематическую подготовку детей к учебным занятиям и к государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Классный руководитель 11 класса	
6.7.	Информирование родителей, обучающихся об изменениях в контрольных измерительных материалах ГИА 2026 года по сравнению с ГИА 2025 года и о работе с демо-версиями ФИПИ 2026 года на сайте ИРО	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.8.	Организация работы телефонов "горячей линии ГИА - 11" в школе	В течение учебного года	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А.	
6.9.	Проведение школьных, классных родительских собраний и классных часов с обучающимися по вопросам изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса: <u>1. Основные вопросы проведения ГИА-11:</u> - о формах проведения ГИА-11; - участники ГИА-11, порядок допуска к ГИА-11; - обязательные экзамены и экзамены по выбору; - выбор предметов, сроки и места подачи заявления на сдачу ГИА-11; - особенности проведения ГИА-11 по математике, иностранному языку, информатике и ИКТ; - о досрочном, основном и дополнительном периодах проведения ГИА-11; - об информационных ресурсах ГИА-11 и телефонах «горячей линии»; - новые КИМ ЕГЭ-2026.	В течение учебного года	Администратор ГИА школьного уровня Тищенко Е. А., классный руководитель	

<u>2. Итоговое сочинение (изложение):</u> - итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА-11; - сроки, места и порядок подачи заявления на участие в написании итогового сочинения (изложения); - сроки проведения итогового сочинения (изложения); - порядок проведения и система оценивания итогового сочинения (изложения); - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения); - повторный допуск к итоговому сочинению (изложению) в текущем учебном году; - телефоны «горячих линий» региональные, муниципальные и школьные.			
<u>2. Выбор образовательных организаций высшего образования:</u> - перечень образовательных организаций высшего образования и адреса их сайтов; - особенности выбора организаций высшего образования (гражданских и военных); - о минимальных баллах по учебным предметам, необходимых для получения аттестата и для поступления в ОО высшего образования			
<u>4. Процедура проведения ГИА-11:</u> - использование систем видеонаблюдения и металлодетекторов при проведении экзаменов в ППЭ; - лица, присутствующие в ППЭ, их основные полномочия при взаимодействии с участниками экзаменов; - особенности проведения экзаменов по иностранным языкам в 2-х формах (письменный экзамен с			

аудированием и устный - с разделом «Говорение»); - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11, в том числе для лиц с ОВЗ. 5. Процедура проведения ГИА-11: - особенности проведения ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и ИКТ» в компьютерной форме (КЕГЭ); - создание условий в ППЭ для участников ГИА-11 лиц с ОВЗ при проведении ЕГЭ по учебным предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в компьютерной форме (КЕГЭ).			
6. Правила поведения во время экзаменов в ППЭ: - перечень запрещенных и допустимых средств в ПЭ; - требования к порядку поведения участников экзаменов в ППЭ; - основания для удаления с экзамена за нарушение порядка проведения ГИА-11; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - правила заполнения экзаменационных бланков (в соответствии с образцом): бланк регистрации, бланк ответов №1, бланк ответов №2 (дополнительный бланк №2). 7. Сроки и продолжительность экзаменов: - сроки проведения ГИА-11; - сроки и условия пересдачи экзаменов; - продолжительность экзаменов; - материалы, которые можно использовать на экзаменах; - сроки и места получения результатов ГИА-11.			

	8. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами: - апелляция, ее виды; - правила и сроки подачи и рассмотрения апелляций; - порядок работы конфликтной комиссии; - получение результатов рассмотрения апелляций.			
6.10	Информирование родителей об уровне подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 11 класса, в том числе на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов, текущей успеваемости (с использованием различных форм: собеседования, консультации, письменные уведомления и др.)	В течение учебного года	Классный руководитель 11 класса Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.11.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА-11 в 2026 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о психологической готовности к ГИА; - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о дополнительных материалах при сдаче ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляции; - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;	Март-апрель 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
6.12.	Участие в конкурсе школьных агитбригад «Я сдам ЕГЭ!»	Ноябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 11 класса, классный руководитель	

6.13.	Участие родителей, обучающихся и учителей в муниципальных собеседованиях по вопросам подготовки к ГИА-11	В течение года	Директор, Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., обучающиеся 11 класса, классный руководитель, родители	
6.14.	Участие родителей обучающихся 11 класса в муниципальных родительских собраниях	По графику	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., родители	

7. Организационно-инструктивные мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
7.1.	Совещание при зам. директоре "Итоги стартовых контрольных работ и меры по ликвидации пробелов знаний у выпускников"	Октябрь 2025 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
7.2.	Проведение заседаний педагогических советов, малых педсоветов, совещаний при директоре, совещаний при заместителе директора по вопросам результативности работы со слабоуспевающими школьниками (с приглашением родителей)	В течение учебного года	Администрация школы, классный руководитель 11 класса	
7.3.	Проведение заседаний ШМО по теме: "Алгоритм действий педагогов при подготовке к ГИА-11 и работе со слабоуспевающими выпускниками"	Январь, март 2026 года	Администрация школы, классный руководитель 11 класса	
7.4.	Организация системы дополнительных, индивидуальных занятий, ведение журналов по работе со слабоуспевающими учащимися, имеющими низкий уровень обученности по результатам оценочных процедур и по итогам учебных четвертей, полугодия	В течение учебного года	Администрация школы, учителя-предметники	
7.5.	Проведение тренировочных занятий учащихся по работе с бланками ГИА - 11	В течение года	Учителя - предметники	

7.6.	Обеспечение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников, имеющих низкую учебную мотивацию	В течение года	Администрация школы	
------	---	----------------	---------------------	--

8. Контроль за организацией и проведением ГИА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Выполнение
8.1.	Проведение внутришкольного контроля подготовки выпускников школы по следующим вопросам: 1) Состояние работы учителей-предметников, классного руководителя по подготовке выпускников 11 класса к ГИА-2026 2) Проведение индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими выпускниками 11 класса	В течение учебного года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А. учителя-предметники	
8.2.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре поведения ГИА-11 в 2026 году, с размещением соответствующей информации на сайте школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
8.3.	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., Учителя - предметники	
8.4.	Осуществления контроля промежуточной аттестации обучающихся 11-х класса и допуска их к ГИА	Декабрь 2025 года Май 2026 года	Директор Корниенко М. В., зам. директора по УВР Тищенко Е. А.	
8.5.	Организация работы межшкольных консультационных пунктов по предметам: математика, химия, биология, информатика, история, обществознание, физика, английский язык	Октябрь 2025 года Май 2026 года	Зам. директора по УВР Тищенко Е. А., классный руководитель 11 класса учителя-предметники	