



Утверждаю
Директор МБОУ СОШ № 55

М.В.Корниенко

Протокол № 1 от 4 сентября
профсоюзного собрания.

**План работы первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 55
на 2023-2024 учебный год**

ЗАДАЧИ

- профсоюзный контроль соблюдения в школе законодательства о труде и охраны труда;
- укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
- организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Примечания
Профсоюзные собрания				
1	✓ О совместной работе профсоюзной организации и администрации школы по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю выполнения действующего законодательства в вопросах охраны труда. ✓ Анализ выполнения коллективных договоров в части нарушения прав работников. ✓ Утверждение плана работы на новый 2023-2024 учебный год.	сентябрь 2023г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	
2	✓ О работе администрации и профкома по соблюдению трудового законодательства. ✓ Правила внутреннего трудового распорядка	ноябрь 2023г.	Администрация школы, председатель ПО, профком	

	школы по выполнению условий трудового коллективного договора. ✓ Контроль за прохождением медосмотра.		председатель ПО, профком	
4	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году.	Май 2024г	Администрация школы,	

Заседания профсоюзного комитета

1	✓ О состоянии готовности учебных помещений школы, соблюдении условий и охраны труда к началу учебного года. - Тарификация педколлектива. ✓ Обновить страничку ПО на сайте ОУ. Дополнить информацию. ✓ Обновить информационный стенд ПК. ✓ Утвердить локальные акты: правила внутреннего трудового распорядка, доплаты и надбавки распределения учебной нагрузки. ✓ Совещание членов ПК по организации и распределению общественной нагрузки. ✓ Организация работы ПК с молодыми специалистами и ветеранами педагогического труда. ✓ Провести сверку учёта членов профсоюза.	Август- Сентябрь 2023г.	Председатель ПО, профком	
2	✓ О постановке на профсоюзный учет вновь принятых на работу. ✓ О согласовании расписания уроков ✓ О согласовании инструкций по технике безопасности. ✓ Об оформлении электронной базы данных. ✓ О подготовке к праздникам «День пожилых людей» и «День Учителя» .	сентябрь	Председатель ПО, профком	

3	✓ Работа культмассового сектора (День пожилых людей, День учителя). ✓ Рейды – проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов школы (рекомендации, помощь).	октябрь	Председатель ПО, профком	
4	✓ О проведении рейда по учебным кабинетам и производственным мастерским школы с целью анализа состояния охраны труда и состояния кабинетов. ✓ Рейд – проверка готовности зданий к зиме (утепление, остекление, освещение, утепление подвальных помещений и т.д.) ✓ Смотр по ОТ и ТБ. ✓ Заседание ПК «О результатах проверки ведения личных дел т трудовых книжек сотрудников». ✓ Заседание ПК по вопросу новогодних подарков членам ПК.	ноябрь	Председатель ПО, профком	
5	✓ Утверждение годового статистического отчета. ✓ Смотр санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ 2Об организации новогоднего праздника и обеспечении новогодними подарками членов профсоюза.	декабрь	Председатель ПО, профком	
6	✓ О выполнении коллективного договора за 2022 год ✓ Рейд – проверка санитарно-гигиенического состояния кабинетов ✓ О работе страницы профсоюза на школьном сайте.	январь	Председатель ПО, профком	
7	✓ Об итогах проверки правильности оформления трудовых книжек работников. ✓ Проверка журналов по ТБ. ✓ О проведении мероприятий посвященных 23 февраля ✓ Медосмотр работников школы.	февраль	Председатель ПО, профком	

8	✓ О состоянии делопроизводства ПО. ✓ О соблюдении правил внутреннего распорядка школы. ✓ Рейд проверки санитарно-гигиенического состояния кабинетов. ✓ Проведение мероприятия посвящённого 8 марта	март	Председатель ПО, профком	
9	✓ Рассмотрение заявлений на материальную помощь. ✓ Информировать сотрудников о расходах профсоюзных взносов.	один раз в квартал	Председатель ПО, профком	
10	✓ О состоянии охраны труда в кабинетах повышенной опасности. ✓ О работе уполномоченного по охране труда. ✓ Контроль за проведением аттестации работников.	апрель	Председатель ПО, профком	
11	✓ О согласовании предварительной тарификации сотрудников на новый учебный год. ✓ Общественный смотр по ТБ (здания и территория); подготовка к новому учебному году. ✓ Проведение проверки спортзала и технических мастерских. ✓ Заседание ПК «отчёт о работе ПК за 2023-2024 уч.год. ✓ Работа культмассового сектора (25 мая)	май	Председатель ПО, профком	
Информационная работа				
1	✓ Обновление профсоюзного уголка.	ежемесячно	Председатель ПО, профком	
2	✓ Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	в течение года	Председатель ПО, профком	
3	✓ Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	в течение года	Председатель ПО, профком	