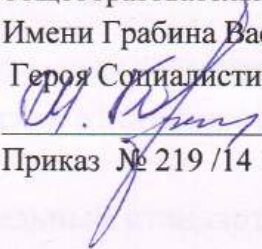


Принято
на Педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 55
имени Грабина Василия Гавриловича,
Героя Социалистического труда
Протокол № 1 от 29 » августа 2025 г.

«Утверждаю»
Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 55
Имени Грабина Василия Гавриловича,
Героя Социалистического труда
 М.В. Корниенко
Приказ № 219 /14 от 29 » августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности логопедического пункта в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда, (далее – Положение), в части оказания логопедической помощи обучающимся МБОУ СОШ № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда, (далее – школа), имеющим нарушения устной и (или) письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ, в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ.

1.2. Место нахождения логопедического пункта МБОУ СОШ № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда, улица Мира, 174 3

1.3. Логопедический пункт школы создан по согласованию с Администрацией управления образования муниципального образования Красноармейский район .

1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением МБОУ СОШ № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда, и предназначен оказывать помощь обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ.

1.5. Логопедический пункт школы не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

1.6. Деятельность логопедического пункта школы осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, 3 электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.10.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее -СП 2.4.3648-20);
- Санитарными правилами и нормами СанПиН.1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением

Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 (далее – СанПиН 1.2.3685-21);

-Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 г.); Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного– положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 06 августа 2020 № Р-75;

-Распоряжением Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного– положения о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации» от 09 сентября 2019 № Р-93;

-Письмом Министерства просвещения РФ «О направлении рекомендаций по учету– текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с нарушением чтения и письма» от 08.02.2019 ТС-421/07;

Письмом Министерства Просвещения РФ «О сопровождении образования– обучающихся с ОВЗ и инвалидностью» от 20.02.2019 №ТС-551/07

- Уставом МБОУ СОШ № 55 имени Грабина Василия Гавриловича, Героя Социалистического труда

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации,– регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.7. Для реализации целей и задач настоящего Положения используются следующие понятия и сокращения:

-ПМПК – психолого-медико-педагогическая комиссия;

– ППк – психолого-педагогический консилиум;

– ООП – основная образовательная программа.

– Иные понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных– действующим законодательством

2. Цель и задачи деятельности логопедического пункта

2.1. Целью деятельности логопедического пункта школы является создание максимальных условий для коррекции речевых недостатков устной и письменной речи у обучающихся.

2.2. Задачами школы по оказанию логопедической помощи в логопедическом пункте являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного – выявления и последующей логопедической коррекции речевых нарушений у обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися нарушениями – речи;
- организация преемственной логопедической работы с обучающимися по – предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам; - консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации – и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Порядок организации и оказания логопедической помощи в логопедическом пункте

3.1. Логопедическая помощь в логопедическом пункте оказывается обучающимся, состоящим в контингенте школы.

3.2. Обучающиеся получают логопедическую помощь независимо от формы получения образования.

3.3. На уровне школы логопедическая помощь является сопутствующей деятельностью, связанной с реализацией образовательного процесса. Заключение договора по оказанию логопедической помощи не требуется.

3.4. Коррекционная логопедическая работа в логопедическом пункте школы осуществляется на русском языке.

3.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося на осуществление логопедической помощи оформляется одним из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 1).

3.6. В соответствии с принципом добровольности родители (законные представители) обучающегося могут написать отказ от оказания логопедической помощи на любой стадии ее реализации.

3.7. Логопедическая помощь в логопедическом пункте оказывается следующим группам обучающихся:

- обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП;
- обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, выявленных – учителем-логопедом школы и обучающимся с угрозой риска возникновения дисграфии и дислексии.

3.8. Основанием для организации логопедической помощи в логопедическом пункте является:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП – на основании – заключения ПМПК;
- для обучающихся, имеющих нарушения устной и письменной речи, выявленных – учителем-логопедом школы и обучающихся с угрозой риска возникновения дисграфии и дислексии – на основании результатов обследования учителем-логопедом школы и коллегиального заключения ППк.

3.9. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

3.10. Зачисление на коррекционные занятия в логопедический пункт обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи осуществляется на основании приказа директора школы. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

3.11. В Логопедический пункт зачисляются обучающиеся начальных классов, имеющие следующие нарушения в развитии устной и письменной речи первичного характера: нарушения звукопроизношения (дислалия, дизартрия), нарушения письменной речи (дисграфия, дислексия), общее недоразвитие речи (далее по тексту – ОНР) III, IV уровня.

3.12. Отчисление обучающихся с коррекционных занятий логопедического пункта осуществляется по мере преодоления/компенсации речевых нарушений конкретного ребенка, с учетом его индивидуальных психофизиологических особенностей и образовательных потребностей.

3.13. Отчисление с логопедических занятий осуществляется на основании приказа директора школы. Отчисление обучающихся с логопедических занятий может производиться в течение всего учебного года.

3.14. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы школы, а также утвержденного расписания занятий.

3.15. Логопедические занятия проводятся логопедических кабинетах/помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

3.16. При оказании логопедической помощи учитель-логопед школы ведет отчетную документацию (Приложение 2). Срок и порядок хранения документации учителя-логопеда определяется настоящим Положением и составляет 3 года с даты окончания текущего учебного года.

3.17. Количество штатных единиц учителей-логопедов школы рассчитывается в соответствии с Методикой определения штатной численности работников государственных образовательных организаций.

3.18. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями.

3.19. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых нарушений обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

3.20. Деятельность учителя-логопеда школы осуществляется в соответствии квалификационными характеристиками, установленными в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761-н.

3.21. Повышение профессиональной компетентности учителя-логопеда осуществляется за счет курсов повышения профессиональной квалификации, системы непрерывного образования, в которой предусмотрены различные формы: конференции, семинары, мастер-классы, вебинары, стажировочные площадки, самообразование, взаимопосещение и др.

3.22. Общее управление и контроль над деятельностью логопедического пункта осуществляется заместителем директора по УВР, курирующим данное направление работы.

4. Организация логопедической помощи в логопедическом пункте

- 4.1. Содержание логопедической работы и формы деятельности учителя-логопеда в логопедическом пункте по оказанию помощи обучающимся определяются с учетом локальных нормативных актов Образовательного учреждения, а также на основании рекомендаций ПМПк, ППк и результатов логопедической диагностики.
- 4.2. Логопедическая диагностика на логопедическом пункте осуществляется: обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП – 2 раза за период – оказания логопедической помощи (в начале и конце периода), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 27 календарных дней каждое; обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, выявленных – учителем-логопедом школы и обучающимся с угрозой риска возникновения дисграфии и дислексии – 2 раза за период оказания логопедической помощи (в начале и конце периода), включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 2 календарных дней каждое.
- 4.3. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной/подгрупповой формах. Логопедические занятия проводятся 2-3 раза в неделю. Их периодичность определяется тяжестью речевого нарушения, индивидуальными возможностями обучающихся, с учетом рекомендаций ППк/ТПМПк.
- 4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: в 1 классах – групповое занятие – до 35-40 мин, индивидуальное – до 20-40 мин; – во 2 - 9 классах - групповое занятие – до 40 мин, индивидуальное – до 20-40 мин. – Допускается сокращение времени проведения логопедических занятий с учетом самочувствия и индивидуальных особенностей обучающихся.
- 4.4. Продолжительность онлайн-логопедических занятий, а также время самостоятельной работы младших школьников за компьютером, планшетом или другим электронным носителем не должно превышать 20 минут (для обучающихся 1-2 классов), 25 минут (для обучающихся 3-4 классов).
- 4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость подгрупповых занятий для обучающихся составляет не более 6-8 человек.
- 4.6. В подгруппы набираются обучающиеся с однородными нарушениями речи. Допускается комплектование групп обучающихся из разных классов.

5. Материально-технические условия организации работы логопедического пункта

5.1. Для организации деятельности логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных/подгрупповых занятий с обучающимися, а также консультаций с родителями (законными представителями) и педагогами.

5.2. Кабинет логопедического пункта оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета (Приложение 3).

5.3. При организации деятельности помещения логопедического пункта предусматривается рабочая зона учителя-логопеда, зона коррекционно-развивающих занятий и игровая зона для обучающихся. в рабочей зоне учителя-логопеда размещается мебель для ведения документации, – хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; в рабочей зоне учителя-логопеда также оборудовано рабочее место, находится канцелярия, офисная оргтехника; в зоне коррекционно-развивающих занятий находится настенное зеркало, – дидактические игры, передвижная детская мебель для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых 8 потребностей детей, мебель для проведения индивидуальных/подгрупповых логопедических занятий, учебные пособия, индивидуальный раздаточный и дидактический материал; в игровой зоне предусмотрено полифункциональное, многопрофильное модульное – оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с Советом родителей (законных представителей) обучающихся и Советом обучающихся, утверждается приказом директора школы;

6.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок;

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося
на осуществление логопедической помощи

Директору МБОУ СОШ № 55

имени Грабина Василия Гавриловича,

Героя Социалистического труда

М.В.Корниенко

(ФИО родителя, законного представителя)

(адрес проживания)

(номер телефона)

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение
логопедической диагностики обучающегося

Я, _____

_____, (ФИО родителя, законного представителя)
обучающегося являясь родителем (законным представителем)

(
ФИО, класс, в котором обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики и
логопедического сопровождения моего ребенка.

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Перечень документации учителя-логопеда при оказании логопедической помощи обучающимся:

1. График работы логопедического пункта.
2. Годовой (перспективный) план работы логопедического пункта.
3. Годовой отчет о работе логопедического пункта.
4. Список обучающихся, посещающих логопедический пункт.
5. Рабочие программы по коррекции речевых нарушений (по подгруппам).
6. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
7. Журнал первичного обследования обучающихся на логопедическом пункте.
8. Журнал посещения обучающимися логопедических занятий.
9. Журнал консультирования.
10. Расписание занятий учителей-логопедов

Провито, пронумеровано, скреплено печатю
листом

Директор МБОУ СОШ № 55

М.В. Корниченко

